

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України
від 20 грудня 2020 року № 5

(в редакції наказу Міністерства фінансів
України від 20 грудня 2021 року № 674)



Сергій МАРЧЕНКО

СТАТУТ

**ФОНДУ РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА
(ФРП)
(нова редакція)
ідентифікаційний номер: 21662099**

м. Київ 2021 р.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Статут (далі – Статут) є установчим документом Фонду розвитку підприємництва та визначає правовий статус, порядок діяльності, управління, реорганізації та ліквідації Фонду розвитку підприємництва.

2. Фонд розвитку підприємництва був створений під назвою «Німецько-Український Фонд» на підставі Указу Президента України від 01 червня 1998 р. № 574/98 та постанови Кабінету Міністрів України від 19 квітня 1999 р. № 628 та діє відповідно до законодавства та цього Статуту.

Згідно з наказом Міністерства фінансів України від 11 січня 2020 р. № 5 було змінено найменування Фонду на найменування «Фонд розвитку підприємництва» (далі – Фонд). Фонд є правонаступником всіх прав та зобов'язань Німецько-Українського Фонду.

Фонд є правонаступником всіх прав та зобов'язань державної установи «Офіс адміністрування проектів міжнародного фінансового співробітництва» (ДУ «ОФІС АПМФС»), що була створена наказом Міністерства фінансів України від 03 грудня 2015 р. №1114, код ЄДРПОУ 40162195, в результаті реорганізації ДУ «ОФІС АПМФС» шляхом приєднання до Фонду відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 17 травня 2021 р. № 272 та на підставі передавального акта від 05 жовтня 2021 р., відповідно до якого Фонду були передані все майно, права і зобов'язання ДУ «ОФІС АПМФС».

3. Найменування Фонду:

Повне найменування Фонду:

українською мовою – Фонд розвитку підприємництва;
англійською мовою – Business development fund.

Скорочене найменування Фонду:

українською мовою – ФРП;
англійською мовою – BDF.

4. Місцезнаходження Фонду визначається рішенням Ради Фонду (далі – Рада).

ІІ. МЕТА І ЗАВДАННЯ

1. Метою діяльності Фонду є:

- забезпечення фінансової та іншої супровідної підтримки приватних суб'єктів мікро-, малого та середнього підприємництва (далі – ММСП) в Україні;
- участь в реалізації державних програм з фінансовою державною підтримкою фізичних осіб, в тому числі спрямованих на сприяння іпотечному кредитуванню.

Досягнення мети Фонд забезпечує переважно через операції з українськими банками, небанківськими фінансовими установами та іншими постачальниками фінансових послуг або подібними установами (далі – Партнерські установи), які:

- фінансують або мають намір фінансувати українські ММСП та/або фізичних

осіб через отримання позик чи кредитів на кредитування ММСП та/або фізичних осіб;

- підтримують чи мають намір підтримувати доступ до фінансування українських ММСП через механізми поділу або зменшення ризику для інших фінансових установ чи українських ММСП без посередників; або

- підтримують чи мають намір підтримувати доступ до фінансування для українських ММСП, надаючи особливі послуги чи допомогу для ММСП та/або сприяючи отриманню українськими ММСП фінансової підтримки/допомоги, зокрема від міжнародних фінансових установ, держав; або

- підтримують чи мають намір підтримувати доступ до кредитування, сприяючи отриманню фізичними особами державної фінансової підтримки/допомоги, зокрема, беручи участь у державних програмах, а також через операції з місцевими органами влади та органами місцевого самоврядування в рамках реалізації регіональних та місцевих програм, спрямованих на фінансування українських ММСП та/або фізичних осіб.

2. Для досягнення мети Фонд може здійснювати:

- 1) надання технічної допомоги Партнерським установам, яка безпосередньо або опосередковано пов'язана з виконанням Фондом своїх завдань;

- 2) виявлення і впровадження програм (де Фонд виступить як платформа) інших міжнародних фінансових установ (та інвесторів/спонсорів програм), спрямованих на підтримку українських ММСП та фізичних осіб шляхом проведення операцій, що відповідають предмету діяльності Фонду;

- 3) впровадження/реалізацію державних програм, спрямованих на підтримку українських ММСП, фізичних осіб, в тому числі з метою сприяння здешевленню іпотечного кредитування;

- 4) впровадження/реалізацію регіональних та/або місцевих програм, спрямованих на підтримку українських ММСП, фізичних осіб, в тому числі з метою сприяння здешевленню іпотечного кредитування;

- 5) діяльність із супроводження та адміністрування коштів програм з додаткового відшкодування (компенсації) процентів, що можуть впроваджуватись за участю місцевих органів влади, органів місцевого самоврядування або інших Партнерських установ, за яку Фонд отримуватиме винагороду (плату);

- б) підвищення рівня обізнаності про його завдання, програми та діяльність.

3. За рішенням Ради Фонд може виконувати інші завдання, що пов'язані із досягненням мети діяльності Фонду, передбаченої пунктом 1 цього розділу.

4. Фонд провадить виключно некомерційну (неприбуткову) господарську діяльність та не розподіляє будь-які доходи (прибутки) або їх частини. Доходи (прибутки) або їх частини Фонду використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Фонду, реалізації цілей (завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА ПРАВА

1. Фонд є фінансовою установою особливого виду.
2. У своїй діяльності Фонд керується цим Статутом та чинним законодавством України.
3. Фонд має самостійний баланс, власний(і) друкований(і) бланк(и), торгову марку, поточний та інші рахунки в банківських установах, а також інші атрибути юридичної особи відповідно до чинного законодавства. Фонд може мати та використовувати печатку(и) та штамп(и) зі своєю назвою.
4. Фонд має право укладати будь-які договори, контракти та інші правочини, набувати, орендувати, відчужувати рухоме та нерухоме майно, набувати майнових та особистих немайнових прав, вступати у зобов'язання, виступати позивачем або відповідачем у суді відповідно до чинного законодавства України. Фонд користується усіма правами і несе будь-які обов'язки юридичної особи, передбачені чинним законодавством України.
5. Фонд також має право:
 - 1) отримувати кошти у формі кредитів, позик у гривні чи іноземній валюті від третіх осіб, крім фізичних осіб та юридичних осіб, які не є фінансовими установами, а також у формі грантів, випускати боргові цінні папери для здійснення діяльності, передбаченої розділом VII Статуту;
 - 2) розміщувати кошти у короткострокові та довгострокові депозити у банках тоді, коли кошти не можуть бути використані для здійснення діяльності, передбаченої розділом VII Статуту;
 - 3) здійснювати інвестиції в ліквідні цінні папери тоді, коли кошти не можуть бути використані для здійснення діяльності, передбаченої розділом VII Статуту;
 - 4) створювати дочірні структури та інвестувати у фонди інших юридичних осіб, чия діяльність безпосередньо стосується діяльності та завдань Фонду, однак без інвестицій напряму в ММСП;
 - 5) залучати технічну допомогу для себе.
6. Фонд не відповідає за будь-які дії чи бездіяльність його учасників. Учасники не відповідають за зобов'язаннями Фонду і несуть ризик втрат, що виникають з діяльності Фонду, виключно в межах їх часток у статутному капіталі Фонду.

IV. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ

1. Статутний капітал Фонду формується відповідно до чинного законодавства і цього Статуту.
2. Статутний капітал Фонду становить 542 911 340 (п'ятсот сорок два мільйони дев'ятсот одинадцять тисяч триста сорок) гривень 00 копійок.

3. Учасником Фонду, що володіє 100,00% статутного капіталу, є Кабінет Міністрів України (далі – Уряд), в особі Міністерства фінансів України (далі – Мінфін).

4. Фонд має право збільшити розмір свого статутного капіталу шляхом сплати додаткових внесків наявними чи новими учасниками.

V. ЗАСНОВНИКИ ТА УЧАСНИКИ

1. Фонд було засновано Кредитною Установою для Відбудови (KfW), Урядом (в особі Мінфіну) та Національним банком України.

Учасником Фонду є Уряд, в особі Мінфіну.

2. Фонд може приймати нових, а також виключати учасників, погоджувати заміну учасників відповідно до рішення Загальних зборів учасників Фонду (далі – Загальні збори).

3. Установи, підприємства, організації будь-якої форми власності та організаційно-правової форми (як українські, так і іноземні), а також міжнародні організації, які зацікавлені у підтримці цілей і завдань Фонду, можуть бути учасниками Фонду.

4. Учасник може вийти з Фонду за умови завчасного повідомлення Фонду (Виконавчого директора Фонду (далі – Виконавчий директор) і Голови Ради Фонду) не пізніше ніж за 3 (три) місяці до виходу.

5. Учасник, який виходить з Фонду, не має права на повернення його внеску до статутного капіталу або компенсацію вартості активів Фонду пропорційно розміру його частки у статутному капіталі Фонду.

6. Учасника вважають таким, що вийшов, через 3 (три) місяці після подання ним повідомлення про вихід або у пізнішу дату, як зазначено у повідомленні про вихід.

7. Після виходу учасника зареєстрований розмір статутного капіталу і загальна кількість прав голосу відповідно зменшуються. Частку та право голосу учасника, що вийшов, анулюють, а внесок учасника, який вийшов, стає додатковим капіталом Фонду.

VI. МАЙНО

1. Фонд може отримувати активи, кошти чи будь-яке інше майно з будь-яких джерел, не заборонених чинним законодавством.

2. Усі внески до статутного капіталу Фонду стають його приватною та виключною власністю.

VII. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

1. Фонд здійснює діяльність, яка безпосередньо чи опосередковано сприяє виконанню його завдань.

2. Предметом діяльності Фонду є надання, з метою збереження реальної вартості фінансових активів, таких фінансових послуг:

- коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту;
- гарантій;
- факторингу.

3. Надання фінансових послуг є виключним видом діяльності Фонду та здійснюється за умови дотримання вимог чинного законодавства про фінансові послуги, у тому числі, щодо суміщення надання певних видів фінансових послуг.

4. Фонд надає послуги (операції), пов'язані із наданням фінансових послуг, зокрема здійснює діяльність із супроводження та адміністрування коштів програм з додаткового відшкодування (компенсації) процентів в рамках реалізації регіональних та місцевих програм, спрямованих на фінансування українських ММСП та/або фізичних осіб, за які може отримуватиме винагороду (плату).

5. За умови дотримання вимог чинного законодавства Рада може ухвалити рішення про можливість надання Фондом інших фінансових послуг на додаток до послуг, наведених у пункті 2 цього розділу, та/або інших послуг (операцій), пов'язаних з наданням фінансових послуг.

VIII. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ

1. Учасники є рівними у своїх правах.

2. Кожен учасник має право:

1) вимагати від Голови Ради або Виконавчого директора скликання позачергових зборів Ради або самостійно скликати такі збори шляхом повідомлення всіх членів Ради не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до дати проведення засідання;

2) подавати пропозиції щодо порядку денного зборів Ради. Такі пропозиції повинні бути доведені до відома Голови Ради або Виконавчого директора не пізніше ніж за 3 (три) робочих дні до дати проведення засідання;

3) одержувати (переглядати) фінансову звітність, у тому числі річні звіти, звітність інвесторам Фонду, протоколи засідань його Ради, а також будь-яку іншу інформацію, документи, архіви та дані в порядку, передбаченому Радою;

4) вийти з Фонду на умовах та порядку, передбачених цим Статутом та чинним законодавством України.

3. Кожен учасник зобов'язаний:

- 1) дотримуватись положень цього Статуту та чинного законодавства України;
- 2) виконувати свої зобов'язання перед Фондом, у тому числі пов'язані з майновою участю, а також робити внески в розмірі, в порядку та засобами, передбаченими законодавством та Статутом;
- 3) не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Фонду;
- 4) надавати Фонду інформацію, необхідну для вирішення окремих питань його діяльності;
- 5) сприяти здійсненню Фондом своєї статутної діяльності;
- 6) нести інші обов'язки, передбачені цим Статутом та законодавством України.

ІХ. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Органами управління Фонду є:

- Загальні збори;
- Рада;
- Виконавчий директор, який є виконавчим органом.

Розподіл функцій між органами управління Фонду має забезпечувати ефективну систему управління та внутрішнього контролю.

Х. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ

1. Загальні збори є вищим органом управління Фонду.

Загальні збори можуть вирішувати будь-які питання діяльності Фонду, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Ради.

У разі якщо Рада відповідно до чинного законодавства ухвалює рішення про винесення на розгляд Загальних зборів будь-якого питання, яке законодавством або Статутом віднесене до виключної компетенції Ради, Загальні збори мають право розглянути таке питання та прийняти рішення щодо нього.

Якщо єдиним учасником Фонду є держава, то повноваження Загальних зборів, передбачені чинним законодавством, цим Статутом, а також внутрішніми документами Фонду, здійснюються державою в особі Мінфіну одноосібно, без скликання Загальних зборів учасників.

Рішення єдиного учасника Фонду – Уряду в особі Мінфіну з питань, що належать до компетенції Загальних зборів, оформлюється письмово (у формі наказу), і таке рішення має статус протоколу Загальних зборів Фонду.

2. До виключної компетенції Загальних зборів належить:

- 1) визначення основних напрямів діяльності Фонду;
- 2) схвалення стратегії розвитку Фонду, затвердженої Радою;

- 3) внесення змін до Статуту Фонду;
- 4) прийняття рішення про збільшення або зменшення статутного капіталу Фонду;
- 5) прийняття нових учасників до Фонду, надання згоди на передачу часток між учасниками, а також зменшення частки та виключення учасників;
- 6) затвердження Положення про Раду Фонду, призначення (затвердження) складу Ради;
- 7) затвердження створення, реорганізації і ліквідації дочірніх структур Фонду;
- 8) затвердження інвестицій в капітал (частки, корпоративні права та акції з правом голосу) інших юридичних осіб, а також припинення таких інвестицій (дивестування);
- 9) затвердження створення й ліквідації філій, відділень, представництв Фонду;
- 10) прийняття рішень з реорганізації чи ліквідації Фонду.

XI. РАДА

1. Рада призначається Загальними зборами та складається не більш ніж з 5 (п'яти) осіб.

2. Голова Ради обирається одноставним рішенням членів Ради з числа її членів строком на 3 (три) роки. Голова Ради, за згодою, виконує свої обов'язки після спливу строку своїх повноважень до обрання нового Голови.

3. Членів Ради призначають строком на 3 (три) роки.

4. Члени Ради виконують свої повноваження на безоплатній основі.

5. Кожний член Ради має один голос.

6. До виключної компетенції Ради належить:

- 1) здійснення контролю за діяльністю Фонду:
 - забезпечення впровадження ефективної системи внутрішнього контролю;
 - забезпечення ефективної функції внутрішнього аудиту;
 - отримання та затвердження звітів внутрішнього аудиту;
 - затвердження інвестиційної політики і політики управління ризиками;
 - прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить 20 і більше відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Фонду;
 - затвердження зовнішніх аудиторських компаній або аудиторів;
- 2) затвердження завдань Фонду відповідно до пункту 3 розділу II Статуту;
- 3) прийняття рішень щодо продуктів (послуг) та інвестицій Фонду:
 - затвердження нових програм, продуктів та послуг. Затвердження розміру плати (винагороди) за послуги (операції), що отримуватиме Фонд за впровадження нових програм, продуктів та послуг;

затвердження нових банків-партнерів та інших Партнерських установ для програм, які реалізують основні функції Фонду;

затвердження інвестицій, в тому числі позик, кредитів, гарантій та факторингу; визначення умов та положень програм та продуктів (включно з кваліфікаційними критеріями та вимогами до ММСП або фізичних осіб);

отримання кредитів, позик, грантів (у гривнях та іноземній валюті), випуск боргових цінних паперів, затвердження умов їх отримання або випуску;

визначення максимального ліміту фінансового ризику (одиночного і агрегованого);

4) затвердження умов трудового договору (контракту), що укладатиметься з Виконавчим директором Фонду;

5) затвердження бюджету Фонду; затвердження річних звітів Фонду; затвердження стратегії розвитку і бізнес-плану Фонду;

б) призначення, призупинення, припинення повноважень Виконавчого директора Фонду;

7) затвердження Положення про службу внутрішнього аудиту (контролю);

8) призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора), затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат.

7. Питання, що належать до виключної компетенції Ради, не можуть вирішуватися іншими органами Фонду, крім Загальних зборів.

Рада має право прийняти рішення про винесення на розгляд Загальних зборів будь-якого питання, яке віднесене до її виключної компетенції законом, цим Статутом або Положенням про Раду.

Рада може прийняти рішення про делегування Виконавчому директору повноважень, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Ради.

8. Рішення Ради ухвалюють на засіданнях Ради. Засідання Ради є правомочним у разі присутності більше половини (50%) від загальної кількості членів Ради (кворум).

9. Рішення Ради приймаються шляхом голосування на засіданні Ради, що проводиться у формі спільної присутності, в тому числі з використанням засобів електронного зв'язку (відео- та голосових конференцій), або проведення заочного голосування (опитування).

Протокол засідання Ради, що проводиться у формі спільної присутності, в тому числі з використанням засобів електронного зв'язку, має бути підписаний всіма членами Ради, що брали участь у засіданні, протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання бюлетенів для голосування.

У випадку прийняття рішення шляхом заочного голосування (опитування) члени Ради висловлюють свою думку та голосують з питань, винесених на

голосування, шляхом заповнення та підписання бюлетенів для заочного голосування. Бюлетені для заочного голосування і запит на голосування можуть бути надіслані Виконавчим директором або Головою Ради на запит Виконавчого директора або будь-якого учасника.

Члени Ради мають щонайменше 2 (два) робочих дні для повернення бюлетенів для голосування. За результатами заочного голосування (опитування) протокол складається не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дати закінчення прийому бюлетенів для заочного голосування чи інших доказів волевиявлення членів Ради відповідно до Положення про Раду Фонду. Протокол заочного голосування (опитування) підписується Головою Ради.

Порядок скликання і проведення засідань Ради визначається Положенням про Раду Фонду.

10. Всі рішення Ради мають бути ухвалені кваліфікованою більшістю (щонайменше двома третинами голосів присутніх на засіданні членів Ради).

У разі якщо голосів «за» і «проти» рішення однакова кількість, Голова Ради має вирішальний голос.

11. Рада проводить свої засідання щонайменше двічі на рік. Чергові та позачергові засідання скликає Виконавчий директор або Голова Ради, або учасник шляхом повідомлення членів Ради щонайменше за 5 (п'ять) робочих днів.

Повідомлення може бути направлено у письмовій формі або в електронному вигляді на адресу електронної пошти, наданої відповідним членом Ради.

12. Рада може утворювати комітети (підкомітети). Повноваження, правила голосування і склад таких комітетів (підкомітетів) повинен бути затверджений Радою.

13. Всі інші питання щодо діяльності Ради регулюються Положенням про Раду.

ХІІ. ВИКОНАВЧИЙ ДИРЕКТОР

1. Рада призначає Виконавчого директора.

2. Виконавчий директор має такі повноваження:

1) здійснення поточного управління діяльністю Фонду. Вирішення усіх питань, які не належать до виключної компетенції Ради та Загальних зборів;

2) представлення Фонду у відносинах з третіми особами, у тому числі (але не виключно) державними органами, судами, банками-партнерами і Партнерськими установами, міжнародними фінансовими установами, підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами в Україні і за її межами;

3) ухвалення юридично зобов'язуючих рішень, в тому числі видання наказів, розпоряджень, вказівок, обов'язкових для виконання всіма працівниками Фонду;

4) прийняття рішень про укладення правочинів (договорів, угод, контрактів);

5) укладення (підписання) спільно з особою, уповноваженою Радою, договорів,

контрактів та інших правочинів від імені Фонду;

6) підписання платіжних доручень щодо рахунків Фонду відповідно до правил, визначених Радою (в разі визначення таких правил Радою);

7) підготовка та організація засідань Ради відповідно до цього Статуту і процедур, затверджених Радою, якщо ці повноваження не делеговані третім особам;

8) видання довіреностей у межах, визначених Радою;

9) затвердження організаційної структури та штатного розпису Фонду, внесення змін до них;

10) прийняття рішень щодо незастосування санкцій, передбачених відповідним договором, до Партнерських установ, в порядку, передбаченому відповідними локальними актами Фонду або визначеному рішенням Ради;

11) розпорядження майном, майновими правами та коштами Фонду в межах повноважень, визначених Радою Фонду;

12) приймання на роботу та звільнення працівників Фонду, вжиття до них заходів заохочення та накладення стягнень відповідно до законодавства, визначення умов оплати праці працівників Фонду;

13) організація діловодства, бухгалтерського обліку та фінансової звітності Фонду, затвердження внутрішніх нормативних документів, що визначають організацію поточної діяльності Фонду.

3. Повноваження Виконавчого директора можуть бути обмежені рішенням Ради.

Виконавчий директор не має повноважень з питань, які віднесені до компетенції Ради або Загальних зборів та не делеговані йому.

4. Виконавчий директор зобов'язаний звітувати про діяльність Фонду перед Радою не рідше ніж один раз на рік.

ХІІІ. ВНУТРІШНІЙ АУДИТ

1. Фонд утворює у своєму складі службу внутрішнього аудиту (контролю) або визначає окрему посадову особу для проведення внутрішнього аудиту (контролю).

2. Служба внутрішнього аудиту (контролю) або окрема посадова особа підпорядковується Раді (або, у разі її відсутності, Загальним зборам) та звітує перед нею; діє на підставі положення, затвердженого Радою.

3. Служба внутрішнього аудиту (контролю) або окрема посадова особа виконує такі функції:

нагляд за поточною діяльністю Фонду;

контроль за дотриманням законів, нормативно-правових актів органів, які здійснюють державне регулювання ринків небанківських фінансових послуг, та рішень органів управління Фонду;

перевірку результатів поточної фінансової діяльності Фонду;
інші функції, пов'язані із здійсненням нагляду та контролем за діяльністю Фонду.

XIV. ЗОВНІШНІЙ АУДИТ

1. Щорічні фінансові звіти Фонду мають бути перевірені незалежною аудиторською компанією чи аудитором, затвердженим Радою.

2. Фонд має право укладати договори про проведення щорічної перевірки фінансової звітності з одним аудитором або аудиторською компанією не більше ніж три роки поспіль.

3. Незалежна аудиторська компанія або аудитор повинні відповідати вимогам законодавства.

XV. КАПІТАЛ ФОНДУ, РОЗПОДІЛ ДОХОДІВ (ПРИБУТКУ) АБО ЇХ ЧАСТИНИ

1. Розміри заявленого, сплаченого і регулятивного капіталу Фонду повинні відповідати вимогам законодавства.

2. Фонд не розподіляє отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), посадових осіб, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

XVI. АНТИКОРУПЦІЙНІ ПРАВИЛА І ПРАВИЛА З ПРОТИДІЇ ВІДМИВАННЮ ГРОШЕЙ

1. Фонд повинен забезпечити цілковите дотримання у своїй діяльності чинних антикорупційних правил та правил фінансового моніторингу України.

2. Виконавчий директор відповідає за дотримання вимог законодавства про запобігання корупції та законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

XVII. ПРИПИНЕННЯ

1. Припинення (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) Фонду відбувається відповідно до чинного законодавства на підставі рішення Загальних зборів.

2. У разі припинення Фонду (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються до однієї або кількох неприбуткових організацій відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету, як визначено рішенням Загальних зборів.

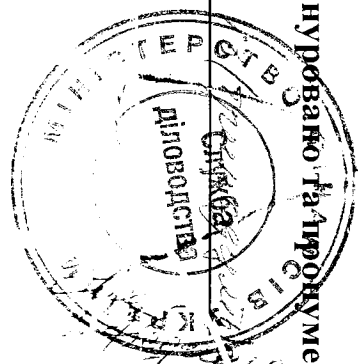
XVIII. КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ І ОПЕРАЦІЇ З ПОВ'ЯЗАНИМИ ОСОБАМИ

Виконавчий директор, член Ради вживають заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів. У разі якщо виникає конфлікт інтересів, Виконавчий директор, член Ради уживають заходів щодо його врегулювання в порядку, визначеному відповідним внутрішнім документом Фонду.

XIX. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Будь-яке питання, прямо не врегульоване цим Статутом, регулюється чинним законодавством України.

Прошнуровано та пронумеровано



Служба
Діловодства
Київ

[Handwritten signature]
Сухарова Н.Б. *[Handwritten signature]*

[Handwritten mark]