

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

«__» жовтня 2024 року №____

ПРОГРАМА
«Підтримка енергостійкості
мікро та малих підприємств України »

Загальною метою програми є підтримка енергостійкості мікро та малих підприємств (ММП), сприяння доступу до банківського фінансування для забезпечення ведення господарської та інвестиційної діяльності, а також посилення стабільності і стійкості економіки країни в умовах війни. Програма покликана посилити стійкість суб'єктів господарювання, які забезпечують робочі місця та дохід для населення та підтримують здатність країни виробляти товари та послуги.

Програма підтримки енергостійкості мікро та малих підприємств України (далі – Програма), фінансується Урядом Королівства Норвегія та Німеччини і реалізується німецькою федеральною компанією Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (далі – GIZ).

Партнер з реалізації програми - Фонд розвитку підприємництва (далі - Фонд). Реалізація програми відбуватиметься через чотири банки: АТ «Ощадбанк», АТ «КБ «ПриватБанк», АТ «Сенс Банк» та АБ «Укргазбанк» (далі – Уповноважені банки).

Реалізація Програми для підприємств в залежності від їх типу (мікропідприємства або малі підприємства) відбуватиметься за двома компонентами:

Компонент I. Гранти для **мікропідприємств** у розмірі до 10 000 євро (далі – Фінансова підтримка), спрямовані на фінансування інвестицій для закупівлі альтернативних джерел енергії, як відновлювального та і невідновлювального типу, енергоефективне обладнання, а також супутні роботи та послуги (далі – Інвестиційний проект). Фінансова підтримка надаватиметься підприємцям без обов'язкового поєднання з банківськими кредитами, але залучення кредитів для фінансування Інвестиційних проектів можливе;

Компонент II. Гранти у розмірі до **20 000 євро**, які надаються у поєднанні з банківським кредитами для **суб'єктів малого підприємництва** (далі – Фінансова підтримка). За умови успішної реалізації Інвестиційного проекту мале підприємство отримує відшкодування у розмірі до 40% поточної заборгованості за кредитом, отриманим на їх фінансування.

Опис умов Програми Компоненту I:

1. Фінансування Програми	1.1 Фінансування Програми здійснюється Фондом за умови отримання від GIZ грошових коштів в розмірі, достатньому для здійснення такого фінансування, про що буде повідомлено Уповноважені банки Фондом. 1.2 Строк, протягом якого мікропідприємець (далі – МП) може подати Заяву на Портал Фонду для участі у Програмі становить 30 календарних днів з дати оголошення конкурсу за Програмою.	
2. Цільова група Програми (МП)	Критерії класифікації	суб'єкти мікропідприємництва: юридичні особи та/або фізичні особи - підприємці Учасниками ГПК не можуть бути юридичні особи, а також ГПК може об'єднувати не більше 5 фізичних осіб-підприємців (ФОП) включно із претендентом

	<p>Середньооблікова кількість штатних працівників за повний календарний рік не перевищує</p>	<p>до 10 осіб (на ГПК) (без урахування фізичної особи-підприємця на момент підписання Договору про надання безповоротної фінансової підтримки)</p>
	<p>Загальний річний дохід від основної діяльності</p>	<p>Загальний річний дохід від основної діяльності не перевищує суму, еквівалентну 2 мільйонам євро (на ГПК) визначену за офіційним курсом Національного банку України, що діє на останній день звітного року</p>
	<p>Напрями використання Фінансової підтримки (без ПДВ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● придбання <u>вітчизняного та/або імпортного</u> обладнання для виробництва електрики з відновлювальних та невідновлювальних джерел енергії, а також устаткування для збереження виробленої електроенергії; ● енергоефективне обладнання (відповідно до переліку зазначеного у каталозі енергоефективних технологій, що є додатком до Програми) ● фінансування робіт та/або послуг, що є супутніми (наприклад, проведення енергоаудиту) та/або пов'язаними із введенням в експлуатацію обладнання та устаткування, що купується, загальна сума яких не перевищує 10% від вартості обладнання.
	<p>Максимальний розмір Фінансової підтримки МП</p>	<p>10 000 євро у гривневому еквіваленті.</p> <p>Фонд визначає гривневий еквівалент Максимального розміру Фінансової підтримки перед початком конкурсу, що відображається на Порталі Фонду.</p> <p>За рахунок коштів фінансової підтримки не може бути профінансований ПДВ в ціні обладнання/робіт/послуг.</p>
	<p>Валюта Фінансової підтримки</p>	<p>Фінансова підтримка надається виключно в національній валюті України у безготівковій формі</p>
	<p>Загальний бюджет Фінансової підтримки за Компонентом І</p>	<p>800 000 євро</p>
<p>3. Вимоги щодо прийнятності МП</p>	<p>3.1 Для того, щоб мати право на подання Заяви та стати учасником Програми, МП має бути зареєстрованим не пізніше 01.11.2023 як:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фізична особа, яка є громадянином України, зареєстрованим в установленому законом порядку як фізична особа - підприємець, або - юридична особа - суб'єкт МП, кінцевими бенефіціарами якої є виключно фізичні особи - громадяни України, <p>у значенні, наведеному в Господарському кодексі України, які відповідають цільовій групі МП в Програмі, відповідно до пункту 2, а також:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зареєстровані та провадять господарську діяльність на території України (крім тимчасово окупованих Російською Федерацією територій, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого 	

	<p>Мінреінтеграції, для яких не визначена дата завершення тимчасової окупації).</p> <p>Пріоритет на участь у Програмі отримують МП, які зареєстровані та провадять господарську діяльність в межах наступного розподілу груп областей (де група 1 – має найвищий пріоритет, а група 3 - найменший): Група 1: Сумська, Харківська, Дніпропетровська, Миколаївська, Львівська (окрім м. Львів), Волинська, Кіровоградська область. Група 2: Полтавська, Одеська, Чернігівська, Київська (окрім м. Київ), Запорізька, Херсонська область. Група 3: Івано-Франківська, Рівненська, Закарпатська, Тернопільська, Житомирська, Хмельницька, Чернівецька, Черкаська, Вінницька, Луганська, Донецька область, м. Львів та м. Київ.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - засновники та/або бенефіціари юридичної особи, а також пов'язані із нею особи (родичі, чи близькі асоційовані особи) не належать до політично значущих осіб; - до юридичних та/або фізичних осіб, власників та кінцевих бенефіціарів, (з урахуванням ГПК) не застосовані спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції), відповідними рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, відповідно до Закону України “Про санкції”; - щодо МП, з урахуванням кола ГПК, не порушено справи про банкрутство та/або яких не визнано банкрутами, та/або які не перебувають на стадії ліквідації; - щодо МП, засновників, бенефіціарів, з урахуванням ГПК відсутнє рішення суду, яке набрало законної сили, про притягнення до кримінальної відповідальності за корупційне правопорушення та/або шахрайство; - у МП відсутня податкова заборгованість перед бюджетом України;
	<ul style="list-style-type: none"> - МП має позитивну кредитну історію, під якою розуміється: <p style="margin-left: 40px;">відсутність поточної простроченої заборгованості за кредитом та/або фінансовим лізингом будь-якому кредитору тривалістю більше 30 (тридцять) календарних днів у сумі, що перевищує 1 000 (одну тисячу) гривень,</p> <p style="margin-left: 40px;">та/або</p> <p style="margin-left: 40px;">відсутність будь-якої простроченої заборгованості за кредитом або фінансовим лізингом будь-якому кредитору тривалістю більше 90 календарних днів після 01.01.2019 у сумі, що не перевищує 1 000 (одну тисячу) гривень;</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - учасники, які, починаючи з 01 лютого 2022 року, отримували міжнародну технічну допомогу (Фінансову підтримку) в рамках програм, впровадження яких реалізовує (-вав) Фонд та GIZ за кошти донорів-іноземних держав, урядів та уповноважених урядами іноземних держав органів та/або організацій, іноземних муніципальних органів або міжнародних організацій, що надають міжнародну технічну допомогу відповідно до міжнародних договорів України мають право отримати Фінансову підтримку за вирахуванням попередньо отриманих коштів Фінансової підтримки.
	<ul style="list-style-type: none"> - не входять до ГПК, учасниками якої є юридичні особи. Під ГПК розуміються два або більше контрагентів (юридичних та/або фізичних осіб та/або фізичних осіб - підприємців), що є пов'язаними згідно з вимогами, затвердженої постановою Правління Національного банку України від 28 серпня 2001 р. № 368;

	<p>- подали не більше однієї Заяви з урахуванням ГПК, учасниками якої можуть бути не більше 5 фізичних осіб-підприємців.</p>
<p>4. Механізм реалізації</p>	<p>4.1 Відбір МП відбуватиметься на конкурсній основі, який складається з двох турів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I тур: на підставі здійсненої Фондом рейтингової оцінки Заяв МП, які пройшли попередню перевірку Уповноважених банків на предмет: ділової репутації, позитивної кредитної історії та відсутності зв'язків з групою пов'язаних контрагентів (ГПК), учасниками якої є юридичні особи; - II тур: на підставі особистої перевірки Уповноваженими банками даних, які були вказані МП у Заяві, з офіційною інформацією. <p>4.2 Участь МП у конкурсі відбувається шляхом подання заяви на отримання Фінансової підтримки. Заява подається в електронній формі (далі – Заява) протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати старту Програми, шляхом заповнення та подання її через Портал Фонду.</p> <p>4.3 Виплата Фінансової підтримки здійснюється Фондом за результатами двох турів через рахунки умовного зберігання (ескроу) (далі – ескроу рахунок), відкриті Фондом в Уповноважених банках, на поточні рахунки МП з якого МП ініціює платіж безпосередньо на рахунки постачальників робіт/послуг/найнятих осіб в безготівковій формі, за рахунок коштів міжнародної технічної допомоги, двома частинами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перша частина виплачується у розмірі 60% від суми Фінансової підтримки після укладення Договору про надання безповоротної фінансової підтримки між МП та Уповноваженим банком (Платіж I); - друга частина виплачується у розмірі 40% від суми Фінансової підтримки після підтвердження реалізації Інвестиційного проекту на підставі відповідних підтверджуючих документів та отримання всієї необхідної остаточної інформації/документів для здійснення виплати (Платіж II).
<p>5. Процедура набуття МП статусу учасника Програми та отримання Фінансової підтримки</p>	<p>5.1 МП має ознайомитись з умовами Програми та перевірити свою відповідність критеріям прийнятності Програми на веб-сторінці Фонду (landing page).</p> <p>5.2 У разі, якщо МП відповідає критеріям прийнятності Програми, то МП має пройти реєстрацію та ідентифікацію для створення особистого кабінету на Порталі Фонду, а також заповнити Заяву, обрати Уповноважений банк, через який планує отримати Фінансову підтримку, для включення його в коло претендентів на проведення I туру.</p> <p>5.3 У Заяві МП вказує, зокрема: загальні відомості, вносить інформацію про фінансові показники діяльності, витрати на електроенергію, цілі використання Фінансової підтримки та кількість робочих місць, що є в штаті на дату подання Заяви.</p> <p>5.4 Інформацію про МП, які відповідають критеріям прийнятності Програми та ті які подали Заяву, Уповноважений банк отримує, засобами електронної передачі даних, <u>для перевірки ділової репутації на предмет:</u> відсутності шахрайських дій, кримінальних справ та підтвердження позитивної кредитної історії, а також зв'язків через ГПК, учасниками якої є юридичні особи. Уповноважений банк здійснює таку перевірку з використанням власних інформаційних джерел/систем (дозвіл на обробку даних МП надає разом із поданням Заяви на участь в Програмі).</p> <p>5.5 У разі негативного результату аналізу ділової репутації МП, Уповноважений банк засобами електронної передачі даних передає інформацію на Портал</p>

Фонду, зазначивши виявлені факти та/або обставини невідповідності МП умовам Програми.

- 5.6 Фонд зводить загальну інформацію про всіх претендентів МП, перевірених Уповноваженими банками на предмет ділової репутації, визначає перелік МП, що дотримується Максимального розміру Фінансової підтримки, з урахуванням всіх учасників ГПК.

На підставі переліку МП Фонд проводить рейтингування МП із застосуванням таких критеріїв: рівень енергозалежності МП, вид економічної діяльності МП, створення/збереження робочих місць (з пріоритетом залучення внутрішньоопереміщених осіб та зі статусом ветеранів з 2014 року), якість використання Фінансової підтримки (з пріоритетом країни походження обладнання, що підтверджується відповідною специфікацією/сертифікацією тощо).

- 5.7 За результатами проведеного рейтингування МП Фонд визначає перелік підприємств, які пройшли I тур відбору, про що засобами електронної передачі даних повідомляє Уповноважений банк та МП через кабінет МП на Порталі Фонду.

- 5.8 Інформацію про етапи відбору МП може відслідковувати в особистому кабінеті МП на Порталі Фонду та отримувати від Уповноваженого банку, який МП вказав при заповненні Заяви.

Уповноважений банк повідомляє МП про необхідність звернення до Уповноваженого банку для підтвердження інформації, що була зазначена у Заяві, надання необхідного пакету документів для такого підтвердження, відкриття поточного рахунку та укладення Договору про надання фінансової підтримки.

Протягом 20 (двадцяти) календарних днів, з дати повідомлення (через портал Фонду та через Уповноважений Банк) результатів I туру відбору МП має звернутись до Уповноваженого банку для подання фінансової звітності з метою підтвердження відповідності значення фінансових показників, вказаних у Заяві, з даними офіційної звітності, а також про наявну кількість працівників.

Для проходження II туру відбору МП має надати Уповноваженому банку, зокрема, такі документи:

- оригінали фінансової звітності та/або податкова декларація для підтвердження сум річного доходу, що були зазначені у Заяві,
- довідку або інший документ Державної податкової служби України для підтвердження відсутності заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи,
- офіційну звітність за формою №4ДФ з метою підтвердження актуальної середньооблікової кількості штатних працівників за квартал, що передує даті подачі Заяви,
- інформацію про економічні зв'язки з іншими суб'єктами господарювання для встановлення Уповноваженим банком його належності до ГПК, з урахуванням наявної в Уповноваженому банку внутрішньої та зовнішньої інформації та за формою визначеною Уповноваженим банком,
- інші документи, необхідні відповідно до внутрішніх правил та процедур Уповноваженого банку.

Повний перелік необхідних документів для відкриття рахунку Уповноважений банк визначає відповідно до внутрішніх правил та процедур.

МП після підтвердження відповідності умовам Програми стає переможцем конкурсу відбору та отримувачем Фінансової підтримки. Уповноважений банк укладає з переможцем конкурсу Договір про надання фінансової підтримки та відкриває поточний рахунок МП, на який будуть зараховані кошти Фінансової підтримки для подальшого фінансування Інвестиційного проекту.

Уповноважений банк надає засобами електронної передачі даних інформацію на Портал Фонду про перелік таких переможців, що є підставою для формування Фондом платежу в необхідному розмірі Фінансової підтримки та перерахування коштів на ескроу рахунок, відкритий в Уповноваженому банку.

5.9 У разі неявки та/або ненадання необхідного пакету документів МП до Уповноваженого банку протягом зазначеного строку, він позбавляється права на отримання Фінансової підтримки.

У такому випадку Уповноважений банк у найкоротший строк має повідомити Фонд про виключення МП з переліку переможців I туру для подальшого залучення Фондом наступного за рейтингом МП до Програми.

5.10 Протягом 10 (десяти) календарних днів з дати зарахування коштів Фінансової підтримки на ескроу рахунок Фонду Уповноважений банк здійснює перерахування Платежу I у розмірі 60% від суми Фінансової підтримки на рахунок МП, для здійснення подальшого фінансування Інвестиційного проекту, відповідно до визначених в Заяві цілей використання коштів Фінансової підтримки.

5.11 Протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати зарахування коштів Платежу I на поточний рахунок МП, він має ініціювати платіж на Постачальника обладнання, робіт, послуг на підставі відповідних платіжних документів (рахунок, договір купівлі-продажу, поставки, надання послуг тощо).

5.12 МП має 30 (тридцять) календарних днів для підтвердження цільового використання коштів Платежу I. Для цього МП надає в Уповноважений банк відповідні підтверджуючі документи, зокрема: акт приймання-передачі та/або поставки обладнання/робіт/послуг, довідку про врахування на балансі МП нових основних засобів тощо. На основний засіб, що придбаний за рахунок коштів Фінансової підтримки, має бути наклеєна наліпка з логотипами донорів, за рахунок яких відбулось фінансування (Уряду Королівства Норвегії та Німеччини через GIZ та Фонду), що попередньо надається Фондом та має бути видана МП співробітником Уповноваженого банку в необхідній кількості.

МП має наклеїти наліпку та завантажити відповідну фотографію в особистий кабінет на Порталі Фонду.

5.13 Факт підтвердження Уповноваженим банком цільового використання коштів Платежу I є основою для перерахування коштів Платежу II на рахунок МП.

5.14 Протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати підтвердження цільового використання коштів Платежу I МП має ініціювати, а Уповноважений банк має здійснити фінансування за рахунок Платежу II - 40 % від суми Фінансової підтримки, на рахунок Постачальника обладнання, робіт, послуг МП.

	<p>У разі, якщо МП у Заяві на участь у Програмі задекларував створення нових та/або збереження наявних робочих місць, у Договорі про надання безповоротної фінансової підтримки Уповноважений банк має передбачити відповідну вимогу, яка має бути виконана МП та підтверджена звітністю за формою №4ДФ за результатами кварталу, в якому були створені нові та/або збережені робочі місця. Виконання цієї вимоги є підставою для виплати Платежу II у розмірі 40% від суми Фінансової підтримки.</p> <p>У разі, якщо МП за результатами звітного періоду створило/зберегло меншу кількість робочих місць, ніж було задекларовано у Заяві, то Платіж II здійснюється у розмірі пропорційно фактично створеним/збереженим робочим місцям.</p> <p>Таким чином, 40% Платежу II береться за основу як і задекларовані в Заяві створені/збережені робочі місця тобто 100%. Отже, розраховується пропорційна невідповідність на яку зменшується сума Платежу II.</p> <p>5.15 МП протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати отримання Платежу II на свій рахунок має забезпечити фінансування відповідно до визначених напрямів використання Фінансової підтримки у поданій Заяві на Порталі Фонду.</p>
<p>6 Використання Фінансової підтримки</p>	<p>6.1 Кошти Фінансової підтримки використовуються на фінансування вартості придбання обладнання, робіт, послуг без урахування податку на додану вартість (далі – ПДВ), який має сплачуватись за рахунок власних коштів МП.</p> <p>Відповідальним за виконання функцій податкового агента при виплаті Фінансової підтримки (у формі безповоротної фінансової допомоги) на користь МП є Фонд.</p>
<p>7 Заборонені напрями використання Фінансової підтримки</p>	<p>7.1. Фінансову підтримку МП не може використовувати на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - придбання засобів виробництва, які мають підвищений ризик зберігання та використання, зокрема для хімікатів, добавок, легкозаймистих матеріалів тощо; - сплату будь-яких боргів, зокрема кредитних, погашення заборгованості зі сплати податків, погашення інших боргових зобов'язань, - відшкодування витрат, пов'язаних із коливанням валютного курсу; - фінансування міжнародних ділових поїздок, участі в ярмарках, виставках або подібних заходах; - придбання/оренду житлового приміщення; - придбання речей особистого вжитку; - реалізацію фінансування, яке було розпочато раніше дати укладення Договору про надання безповоротної фінансової підтримки; - виробниче обладнання та/або основні засоби, що профінансовані за рахунок коштів Фінансової підтримки, з подальшою передачею їх третім особам у лізинг/оренду/суборенду; - торгівля зброєю, алкогольними напоями, тютюновими виробами, наркотиками, діяльність щодо організації та проведення азартних ігор тощо.
<p>8 Заборонені види діяльності МП для участі в Програмі</p>	<p>8.1. У Програмі не можуть брати участь МП, які здійснюють один або декілька з таких видів діяльності:</p> <ul style="list-style-type: none"> • виробництво або торгівлю будь-якими продуктами або видами діяльності, які вважаються незаконними згідно з місцевими законами чи правилами або міжнародними конвенціями та угодами, або підпадають під

	<p>міжнародні заборони, такі як фармацевтичні препарати, пестициди/гербіциди, речовини, що руйнують озоновий шар, поліхлорований біфеніл (ПХБ), дику природу або продукти, які регулюються CITES[1];</p> <ul style="list-style-type: none"> ● виробництво та/або торгівлю зброєю та боєприпасами; ● виробництво та/або торгівлю алкогольними напоями (крім пива та вина) ● виробництво та/або торгівлю тютюном; ● азартні ігри, казино та/або аналогічні підприємства; ● виробництво та/або торгівлю радіоактивними матеріалами. Це не стосується придбання медичного обладнання, обладнання для контролю якості (вимірювання) та будь-якого обладнання, де радіоактивне джерело вважається тривіальним та/або належним чином захищеним; ● виробництво та/або торгівлю незв'язаними азбестовими волокнами або продуктами, що містять азбест. Це не стосується придбання та використання зв'язаних азбестоцементних листів із вмістом азбесту менше 20%; ● виробництво, торгівлю, зберігання або транспортування значних обсягів небезпечних хімічних речовин або використання небезпечних хімічних речовин у комерційних масштабах. До небезпечних хімічних речовин належать бензин, керосин та інші нафтопродукти; ● виробництво або діяльність, які посягають на землі, якими володіють корінні народи або на які претендують корінні народи відповідно до судового рішення, без повної документально підтвердженої згоди таких народів; ● виробництво та/або діяльність, що передбачає шкідливі або експлуатаційні форми примусової праці/дитячу працю; ● здійснюють господарську діяльність за видом економічної діяльності, який заборонений затвердженим GIZ переліком КВЕД <p>* Конвенція про міжнародну торгівлю видами дикої фауни і флори, що перебувають під загрозою зникнення (CITES) - https://www.cites.org/eng</p>
<p>9 Моніторинг цільового використання та відповідності критеріям прийнятності МП</p>	<p>9.1 З метою підтвердження використання МП коштів Фінансової підтримки, Уповноважений банк перевіряє та отримує інформацію, зазначену у Заяві МП, зокрема на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відповідність напрямам використання коштів та заявленим сумах використання коштів Фінансової підтримки за кожним з обраних напрямів встановленим умовам Програми; - вказаним МП фінансовим показникам МП станом на 01.01.2022, 01.01.2023, 01.01.2024 та на 30.09.2024; <p>У випадку невідповідності критеріям прийнятності, зокрема і умовам вищезазначеної інформації та інформації з оригіналів офіційної фінансової звітності, МП позбавляється права на участь у Програмі. Уповноважений банк має одразу повідомити про це МП та засобами електронної передачі даних передає інформацію на Портал Фонду.</p> <p>9.2 Уповноважений банк проводить моніторинг та підтвердження цільового використання МП коштів Платежу І Фінансової підтримки на рахунок Постачальника обладнання, робіт, послуг, шляхом отримання від МП підтверджуючих документів цільового використання коштів Платежу І Фінансової підтримки, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - договори купівлі-продажу (поставки) обладнання, робіт, послуг; - акти виконаних робіт та наданих послуг; - акти введення в експлуатацію основних засобів; - видаткові накладні від Постачальника та фотографії, що підтверджує використання придбаних основних засобів у господарській діяльності МП;

	<p>- копії платіжних інструкцій або виписок з рахунку МП.</p> <p>У разі наявності у МП обґрунтованих причин (особливості виробничого процесу, тривалий термін постачання обладнання/робіт/послуг тощо) для подовження зазначеного вище терміну, Уповноважений банк має здійснити таке подовження.</p> <p>9.3 У разі неподання Уповноваженому банку підтверджень цільового використання коштів Платежу I Фінансової підтримки, МП позбавляється права на отримання Платежу II Фінансової підтримки.</p> <p>МП зобов'язаний повернути кошти Платежу I у повному обсязі, шляхом застосування Уповноваженим банком процедури договірної списання коштів з поточних рахунків МП до 30.06.2025.</p> <p>9.4 Уповноважений банк проводить моніторинг та підтвердження цільового використання МП коштів Платежу II Фінансової підтримки на рахунок Постачальника обладнання, робіт, послуг, шляхом отримання від МП підтверджуючих документів, зазначених у пункті 9.2.</p> <p>У випадку, коли МП здійснив повну (100%) оплату за обладнання, роботи, послуги шляхом об'єднання Платежу I та власних коштів, платіжні документи по такій оплаті можуть використовуватись для підтвердження цільового використання коштів по Платежу II.</p> <p>9.5 У випадку невикористання коштів Фінансової підтримки за кожним з платежів (за Платежем I та/або за Платежем II) протягом вказаного періоду часу, Уповноважений банк забезпечує повернення невикористаних коштів Фінансової підтримки з рахунку МП на Ескроу рахунок Фонду.</p> <p>Уповноваженому банку необхідно передбачити в Договорах про надання безповоротної фінансової підтримки з МП договірне списання з рахунків, що відкриті в такому Уповноваженому банку, коштів в разі невиконання договірних умов, на ескроу рахунок Фонду.</p> <p>9.6 У разі виявлення будь-якої інформації щодо невідповідності МП умовам Програми, що призводять до виключення МП з Програми, Уповноважений банк має повідомити про це Фонд для можливості заміни такого МП на іншого претендента.</p> <p>9.7 Уповноважені банки мають надавати підтримку представникам Фонду та GIZ для моніторингу цільового використання коштів Фінансової підтримки, наданих в рамках Програми.</p>
<p>10 . Відмова у виплаті або повернення Фінансової підтримки</p>	<p>10.1 У випадку порушення МП та/або Уповноваженим банком положень (умов) Програми та/або умов договорів, укладених в рамках Програми, вони зобов'язані повернути кошти Фінансової підтримки в порядку, визначеному Договором про співробітництво за Програмою та Договором про надання безповоротної фінансової підтримки з МП.</p>
<p>11. Вимоги до поширення інформації про Програму</p>	<p>11.1 Умови Програми мають бути оприлюднені на офіційному веб-сайті Уповноваженого банку та сайті Фонду.</p> <p>11.2 В оприлюдненій інформації про Програму, а також в матеріалах, які розповсюджуються серед клієнтів Уповноважених банків, має бути відображено та зазначене про те, що Програма фінансується Урядом Королівства Норвегії та Німеччини через Німецьку федеральну компанію Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (далі – GIZ) у співпраці з Фондом мають бути</p>

	<p>відображені логотипи у відповідності до вимог, наведених в інструкціях з використання логотипів зазначених установ.</p> <p>11.3 ФРП та/або Уповноважений банк має забезпечити підготовку історій успіху відповідно до вимог та стандартів донора, з обов'язковим отриманням дозволу МП щодо оприлюднення та розповсюдження інформації про нього, в т.ч. фото та/або відеоматеріалів тощо.</p> <p>11.4 Аналогічна інформація про установи та проекти, в рамках яких реалізується Програма, має бути відображена в договорах, укладених між Уповноваженим банком та МП.</p> <p>11.5 У договорах, що укладаються між Уповноваженими банками та МП в рамках Програми міститься згода останнього на використання Уповноваженим банком, Фондом та GIZ інформації про надану Фінансову підтримку з метою оцінки ефективності впровадження Програми, поширення інформації про Фінансову підтримку МП в матеріалах зазначених установ, але в межах інформації, яка не становить банківської та/або комерційної таємниці.</p> <p>11.6 З метою дотримання міжнародних принципів максимальної прозорості та ефективності розвитку співробітництва Уповноважений банк в рамках Програми має:</p> <ul style="list-style-type: none">• застосовувати логотипи донорів у всіх друкованих та електронних комунікаційних засобів в рамках Програми, включаючи плакати, листівки, газети, веб-сайти, інтернет-банери, інформаційні бюлетені та прес-релізи ;• узгоджувати з Фондом в рамках Програми комунікаційні матеріали та зміст прес-релізів щодо проекту чи діяльності;• у всіх комунікаційних матеріалах зазначати інформацію про донорів Програми;• запрошувати до участі у публічних заходах донорів та виконавців Програми.
--	---