

ПРОГРАМА
«Від навчання до працевлаштування:
професійне навчання для жінок та інших цільових груп»

Загальна мета програми **«Від навчання до працевлаштування: професійне навчання для жінок та інших цільових груп»** (далі – «Програми») полягає в удосконаленні діяльності закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти (далі – Заклади освіти), визначенні та задоволенні актуальних потреб роботодавців у кваліфікованих кадрах, перекваліфікації вразливих категорій населення та популяризації виробничих професій, що традиційно вважалися чоловічими.

У рамках Програми передбачено професійне навчання, перепідготовка, підвищення кваліфікації та забезпечення працевлаштування учасників, насамперед жінок, у сферах, що мають найбільший попит на кадри, зокрема: **будівництві, транспорті та логістиці, сільському господарстві та сфері послуг.**

Реалізація Програми відбуватиметься поетапно з урахуванням актуальних потреб роботодавців.

Зокрема, ключові етапи включатимуть:

- проведення аналізу ринку праці шляхом збору інформації серед суб'єктів господарювання (потенційних роботодавців) для визначення реального попиту на фахівців;
- організацію конкурсного відбору серед закладів освіти для реалізації плану освітньої програми з професійного навчання, перепідготовки, підвищення кваліфікації;
- професійне навчання, перепідготовка та підвищення кваліфікації слухачів;
- сприяння працевлаштуванню випускників.

Програма «Від навчання до працевлаштування: професійне навчання для жінок та інших цільових груп» фінансується Урядом Федеративної республіки Німеччини через Федеральне міністерство економічного співробітництва та розвитку (BMZ), Європейським Союзом та Естонським центром міжнародного розвитку (ESTDEV) і реалізується німецькою федеральною компанією Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (далі – GIZ) та Solidarity Fund PL (SFPL).

Впровадження Програми здійснюється Фондом розвитку підприємництва (далі – ФРП або Фонд) у співпраці з АТ «Ощадбанк» (далі – Банк).

Фонд залучає до співпраці Міністерство освіти і науки України та Державна служба зайнятості з метою реалізації комплексних заходів щодо сприяння зайнятості населення, професійної орієнтації, підготовки та перепідготовки кадрів, а також підтримки громадян, які тимчасово не працюють.

I. Опис умов Програми:

1. Фінансування Програми	1.1 Фінансування Програми здійснюється Фондом за умови отримання від GIZ грошових коштів в розмірі, достатньому для здійснення такого фінансування. 1.2 Строк дії Програми до 15.03.2026
Група учасників - роботодавці	
2. Цільова група роботодавців Програми	Програма передбачає участь малих, середніх та великих підприємств, що потребують певної кількості кваліфікованого персоналу та мають відкриті вакансії за цільовими сферами професій (згідно з додатком), зокрема: 2.1 Зварник 2.2 Машиніст 2.3 Електрик 2.4 Водій с/г техніки, 2.5 Водій вантажного транспорту,

	2.6 Водій навантажувачів 2.7 Механік 2.8 Покрівельник 2.9 Монтажник 2.10 Сантехнік 2.11 Дорожній робітник 2.12 Садівник/садовод 2.13 Логіст (складська) 2.14 Медичний працівник 2.15 Адміністратор Пріоритет матимуть підприємства, що нададуть кандидатів на вакантні посади, які не є співробітниками такого підприємства, але бажають отримати роботу.	
3. Визначення сегменту бізнесу цільової групи роботодавців	Критерії	Будь-який сегмент бізнесу (мікро, малі, середні та великі підприємства) Будь-якої форми власності (приватні, комунальні, кооперативні, спільні, державні тощо)
	Визначення сегменту	Визначення сегменту суб'єкта підприємництва здійснюється на підставі даних офіційної звітності на основі звітності попереднього року
	Сегмент виду економічної діяльності роботодавця	Сільське господарство (секція А розділ 01) Будівництво (секція F) Транспорт і логістика (секція H) Сфера послуг (секція N розділ 81, секція Q)
	Стажування / випробувальний термін	Має надати та забезпечити матеріально-технічними засобами (МТЗ) для можливості проходження стажування з подальшим працевлаштуванням та виділення особи для експертного супроводу.
4. Вимоги щодо прийнятності роботодавців	4.1 Для того, щоб мати право на подання Заявки та стати учасником Програми роботодавець має бути зареєстрованим як суб'єкт господарювання в порядку, визначеному законодавством України.	
	4.2. зареєстровані та провадять господарську діяльність на території України (крім тимчасово окупованих Російською Федерацією територій, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Міністерством розвитку громад та територій України, для яких не визначена дата завершення тимчасової окупації).	
	- засновники та/або бенефіціари юридичної особи не належать до політично значущих осіб; - до юридичних та/або фізичних осіб, власників та кінцевих бенефіціарів, не застосовані спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції), відповідними рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, відповідно до Закону України "Про санкції"; - щодо роботодавців, не порушено справи про банкрутство та/або яких не визнано банкрутами, та/або які не перебувають на стадії припинення підприємницької діяльності та/чи ліквідації;	

	- щодо роботодавців, засновників, бенефіціарів відсутнє рішення суду, яке набрало законної сили, про притягнення до кримінальної відповідальності за корупційне правопорушення та/або шахрайство; - у роботодавця відсутня податкова заборгованість з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи.
5. Коло претендентів слухачів	Роботодавець має позитивну кредитну історію, під якою розуміється: відсутність поточної простроченої заборгованості за кредитом та/або фінансовим лізингом будь-якому кредитору тривалістю більше 30 (тридцять) календарних днів у сумі, що перевищує 1 000 (одну тисячу) гривень. Претендентами на участь у програмі можуть стати фізичні особи, <u>яких залучив роботодавець</u> або Державна служба зайнятості або Заклад освіти та які бажають пройти професійне навчання, перепідготовка, підвищення кваліфікації та отримати роботу, за цільовими сферами професій (згідно з додатком), що визначені умовами Програми та входять до цільової групи: - жінки, що бажають отримати роботу у сфері стереотипно чоловічих виробничих професій; - внутрішньо переміщені особи, що бажають працевлаштуватись в новому регіоні, а за необхідності і отримати нову виробничу професію; - учасники бойових дій; - особи, що готові переїхати в більш безпечний регіон України до нового місця роботи; - інші особи, що бажають отримати виробничу професію.
Група учасників - заклади освіти	
6. Цільова група закладів освіти	6.1 Заклади освіти державної, комунальної або приватної форми власності; 6.2 Ліцензовані та атестовані (акредитовані) на провадження освітньої діяльності згідно з переліком цільових виробничих професій / спеціальностей. Розроблять та нададуть план освітньої програми в розрізі встановлених потреб роботодавців, які стануть учасниками Програми. Строк проходження освітнього курсу групою слухачів з числа відібраних до участі в Програмі має тривати від 3 до 6 місяців, включаючи проходження виробничої практики, що має становити не менше 1,5 місяці. Нададуть кошторис за розробленою освітньою програмою, який буде в межах загального бюджету для Закладів освіти. Перевага надається Зкладам освіти, що мають досвід реалізації міжнародних програм із дотриманням встановлених цільових параметрів
7. Механізм реалізації	7.1 Участь у Програмі відбуватиметься через автоматизовану систему ФРП Фінансовий навігатор (далі – Портал Фонду). Для цього учасники Програми мають подати відповідні Заявки в електронній формі на Порталі Фонду (залі – Заявка). 7.2 Роботодавець, що відповідає вимогам пунктів 2-4 групи учасників, з визначеної Фондом дати старту відповідної фази Програми, має заповнити та подати Заявку через Портал Фонду.

	7.3 Заклади освіти, що відповідають вимогам пункту 6 групи учасників, з визначеної Фондом дати старту відповідної фази Програми, мають заповнити та подати Заявку через Кабінет на порталі Фонду. 7.4. Впровадження Програми забезпечується Фондом за кошти міжнародної технічної допомоги (гранту), та передбачає надання: 1. роботодавцям, які працевлаштували слухачів освітнього курсу, після проходження виробничої практики, гранту для фінансового заохочення наявного спеціаліста на якого буде покладено обов'язок із супроводження нового співробітника, у період його адаптації на новому робочому місці, протягом 2 місяців (по 150 євро). А також, грант на фінансове заохочення роботодавцями жінок, що прийняли участь у Програмі та працевлаштувались в стереотипно чоловічих виробничих професіях (відповідно до переліку) у розмірі 180 євро. При цьому, новостворене робоче місце має бути збережене протягом не менше 6 місяців за таким слухачем освітнього курсу, без врахування часу виробничої практики. 2. Закладам освіти, що стали переможцями Програми – гранту на проходження освітнього курсу групою слухачів з числа відібраних до участі в Програмі у відповідності до розроблених планів освітніх програм виробничих професій та кошторису витрат. Про розмір фінансової підтримки в гривневому еквіваленті Фонд окремо повідомляє кожного з учасників Програми через Портал Фонду та Банк, відповідно до умов Договору про співробітництво.
8. Процедура реалізації Програми та отримання Гранту	8.1 Всі учасники Програми мають ознайомитись з умовами Програми та перевірити свою відповідність критеріям прийнятності Програми на веб-сторінці Фонду. 8.2 Після ознайомлення з критеріями прийнятності у Програмі, суб'єкт підприємництва має пройти реєстрацію та ідентифікацію для створення особистого кабінету на Порталі Фонду, а також заповнити Заявку, для включення його в коло претендентів. 8.3 Банк проводить первинну перевірку ділової репутації претендентів із Цільової групи роботодавців на предмет його прийнятності вимогам пунктів 3-4 цієї Програми в обсязі, визначеному Договором про співробітництво, укладеним між Банком та Фондом. 8.4 У разі негативного результату аналізу ділової репутації претендентів-роботодавців вони припиняють свою участь у Програмі, Банк засобами електронного обміну даними повідомляє про це Фонд, а претендент-роботодавець може відслідковувати інформацію у своєму кабінеті на Порталі Фонду. 8.5 Фонд проводить рейтингування претендентів серед роботодавців, що пройшли верифікацію на предмет ділової репутації, із застосуванням таких критеріїв: • наявність у роботодавця своїх кандидатів (в т.ч. серед жінок, ВПО, УБД тощо);

фактичне місце ведення діяльності (в межах розподілу груп областей, (де група 1 – має найвищий пріоритет, а група 3 - найменший):

Група 1: Сумська, Харківська, Дніпропетровська, Миколаївська, Львівська (окрім м. Львів), Волинська, Кіровоградська область.

Група 2: Полтавська, Одеська, Чернігівська, Київська (окрім м. Київ), Запорізька, Херсонська область.

Група 3: Івано-Франківська, Рівненська, Закарпатська, Тернопільська, Житомирська, Хмельницька, Чернівецька, Черкаська, Вінницька, Луганська, Донецька область, м. Львів та м. Київ.)

- наявність матеріально-технічних засобів для проходження практики на підприємстві.

Фонд засобами електронного обміну даними надає інформацію Банку про переможців серед роботодавців для відкриття йому окремого рахунку та підписання договору про надання фінансової підтримки.

8.6 Роботодавців, що пройшли рейтингування та отримали статус переможця, Фонд групує за регіональним принципом, цільовими виробничими професіями та найбільшим рейтинговим балом.

8.7 Фонд інформує Міністерство освіти та науки України та Державну службу зайнятості про переможців з переліку роботодавців, сформованого кола професій та майбутніх слухачів, зокрема і з урахуванням рівня освіти.

8.8 Міністерство освіти та науки України та Державна служба зайнятості мають, у відповідності до отриманої інформації, надати перелік потенційних учасників-Закладів освіти, що можуть брати участь у Програмі.

Міністерство освіти та науки України та/або Державна служба зайнятості та/або Заклад освіти, що самостійно звернеться безпосередньо до Фонду, надає необхідну для реєстрації на Порталі Фонду інформацію про претендентів із кола Закладів освіти. (юридичні дані, інформацію про контакту особу та способи підтримки комунікації).

8.9 Закладам освіти Фонд створює кабінети на Порталі Фонду, надає інформацію про перелік роботодавців, а вони мають заповнити Заявку що, зокрема, має містити плани освітньої програми в розрізі цільових виробничих професій та кошторису витрат за цими освітніми програмами тощо.

В рамках розроблення освітніх програм Заклад освіти співпрацює та враховує вимоги до кваліфікації слухачів з роботодавцем.

8.10 **Перелік переможців** Закладів освіти визначається за участю представників Міністерства освіти та науки України або Державної служби зайнятості та Фонду.

8.11 Наступним кроком Фонд підписує з переможцями Закладів освіти Договір про надання Гранту.

А Роботодавець, що став учасником Програми, протягом 20 днів з дня повідомлення його Фондом, має підписати відповідний договір про

надання фінансової підтримки з Банком та відкрити окремий поточний рахунок в Банку.

Банк, в свою чергу, до підписання такого договору має перевірити роботодавця на відповідність умовам Програми. Банк засобами електронної передачі даних надає перелік роботодавців Фонду, які підписали Договір з Банком та відкрили такий рахунок в Банку.

8.12 Після підписання Договору про надання гранту Фонд перераховує кошти Гранту Закладу освіти, на його окремий поточний рахунок, що відкритий у будь-якому державному банку або в ДКСУ, у розмірі 70% від кошторису витрат кожної з освітніх програм.

Протягом дії всієї Програми Заклади освіти звітують Фонду, шляхом заповнення відповідних даних у своїх кабінетах на Порталі Фонду.

8.13 Заклад освіти формує **групи слухачів**, з урахуванням рівня знань, навичок та вмінь, для впровадження своєї частини Програми.

Під час реалізації освітньої програми Заклад освіти підписує з роботодавцями Договір про виробничу практику слухачів.

8.14 Після проходження освітнього курсу слухачі отримують відповідні документи **державного (встановленого)** зразка, а Заклади освіти мають завантажити скан-копії таких документів та висновки щодо проходження практики своїми слухачами на Портал Фонду. Після завантаження Законом освіти вищенаведених документів Фонд перераховує залишок коштів Гранту Закладу освіти, на його окремий поточний рахунок, що відкритий у будь-якому державному банку або в ДКСУ, у розмірі 30% від кошторису витрат кожної з освітніх програм.

8.15 Протягом дії всієї Програми Фонд, Міністерство освіти та науки України та Державна служба зайнятості, або інші залучені особи, мають право здійснювати перевірку/моніторинг цільового використання Закладами освіти коштів відповідно до Договору про надання Гранту, виконання умов Програми та умов проходження практики на відповідному підприємстві.

8.16 Для отримання Гранту в рамках Програми роботодавець має завантажити наказ про прийняття слухачів на роботу відповідно до переліку осіб, що були ним працевлаштовані в рамках Програми.

Фонд перераховує, через рахунок умовного зберігання (ескроу), кошти в повному обсязі та надає Банку перелік роботодавців, що завантажили відповідні накази, а Банк перераховує кошти Гранту в повному обсязі на поточні рахунки таких роботодавців.

8.17 Кошти Гранту виплачуються роботодавцю одним платежем, з рахунку умовного зберігання (ескроу), відкритого Фонду в Банку, наступним чином:

у розмірі по 300 євро (у гривневому еквіваленті) на фінансове заохочення наявного спеціаліста, на якого покладено обов'язок із супроводження нового співробітника у період його адаптації на новому робочому місці, а також

	у розмірі 180 євро (у гривневому еквіваленті) на фінансове заохочення жінок, що взяли участь у Програмі та працевлаштувались в стереотипно чоловічих виробничих професіях (відповідно до переліку). 8.18 Для підтвердження факту збереження роботодавцем робочого місця, що було заповнено завдяки коштам Програми, він має завантажувати у свій кабінет на Порталі Фонду форму 4 ДФ за результатами кварталу в якому було працевлаштовано слухача. 8.19 Фонд або інші залучені особи протягом 6 місяців, з дати працевлаштування слухача, має право перевірити факт збереження роботодавцем нового робочого місця, що було заповнено завдяки коштам Програми, а в разі звільнення такого працівника підприємство зобов'язане повідомити про це Фонд та надати інформацію щодо причин звільнення.
9 Використання Гранту	9.1 Кошти Гранту надаються на фінансування Закладами освіти витрат відповідно до погодженого кошторису, що був розроблений в рамках Програми). Кошти Гранту Зкладам освіти надаються двома частинами, а саме: 70% коштів на фінансування проведення заходів відповідно до кошторису, а залишок коштів у розмірі 30% надається після повного завершення та підтвердження виконання умов Договору про надання гранту . 9.2 Грант роботодавцю надається одним платежем для: (а) фінансового заохочення наявного спеціаліста на якого покладено обов'язок із супроводження нового співробітника, у період його адаптації на новому робочому місці, з урахуванням нарахувань на нього всіх обов'язкових податків та платежів, а також (б) фінансового заохочення жінок, що прийняли участь у Програмі та працевлаштувались в стереотипно чоловічих виробничих професіях (відповідно до переліку) з урахуванням нарахувань на нього всіх обов'язкових податків та платежів.
10 Моніторинг цільового використання коштів гранту та повернення коштів грантової підтримки	З метою контролю за дотриманням вимог Програми передбачено виїзні перевірки (моніторинг) представниками Фонду або уповноваженими ними особами. Такі перевірки проводитимуться на регулярній основі під час теоретичного, практичного навчання та працевлаштування, без попереднього узгодження з Зкладами освіти та/або роботодавцями. Заклади освіти та роботодавці зобов'язані подавати до Фонду звітність, що включає інформацію про слухачів, заяви на вступ, розклад занять, перелік предметів / модулів, відвідуваність, місця проходження практики тощо. Подання даних здійснюється шляхом завантаження відповідних документів на Портал Фонду. На основі поданих матеріалів здійснюється планування виїзних перевірок та за результатами таких перевірок готується звіт, який може містити фото- та відео звіти. Метою виїзної перевірки є запобігання: • нецільового використання грантових коштів; • створення фіктивних навчальних груп; • залучення підставних осіб до навчального процесу

	та іншим можливим випадкам шахрайства. Отримувачі грантової підтримки зобов'язуються: • зберігати фінансову документацію, угоди, оригінали рахунків, актів та видаткових накладних, які підтверджують усі фактичні витрати на послуги та матеріали, профінансовані за рахунок гранту, протягом 10 (десяти) років після подання остаточного фінансового звіту, а також надавати їх копії Фонду на вимогу; • забезпечити доступ до всієї документації та оригіналів фінансових документів, що стосуються реалізації Програми та використання грантових коштів; • надати доступ до приміщень, де здійснюється діяльність, пов'язана з реалізацією Програми та використання гранту; • забезпечити можливість перевірки місць розташування та використання придбаних або розроблених у межах Програми матеріалів, обладнання тощо; • своєчасно інформувати Фонд про будь-які обставини, що можуть негативно вплинути на досягнення цілей Програми або суттєво ускладнити виконання зобов'язань за договором. • Банк протягом строку дії Програми, має забезпечувати належну ідентифікацію та моніторинг відповідності роботодавців критеріям прийнятності вимогам пунктів 3-4 цієї Програми в обсязі, визначеному Договором про співробітництво, укладеним між Банком та Фондом. • Банк, Міністерство освіти та науки України, Державна служба зайнятості, суб'єкти господарювання (роботодавці) та Заклади освіти мають надавати всіляку підтримку представникам Фонду та GIZ та іншими уповноваженим особам для моніторингу цільового використання коштів, наданих в рамках Програми.
11 Заборонені види діяльності суб'єктів господарювання (роботодавців) під час участі в Програмі	11.1. У Програмі не можуть брати участь суб'єкти господарювання, які здійснюють один або декілька з таких видів діяльності: • виробництво або торгівлю будь-якими продуктами або видами діяльності, які вважаються незаконними згідно з місцевими законами чи правилами або міжнародними конвенціями та угодами, або підпадають під міжнародні заборони, такі як фармацевтичні препарати, пестициди/гербіциди, речовини, що руйнують озоновий шар, поліхлорований біфеніл (ПХБ), дику природу або продукти, які регулюються CITES[1]; • виробництво та/або торгівлю зброєю та боєприпасами; • виробництво та/або торгівлю алкогольними напоями (крім пива та вина) • виробництво та/або торгівлю тютюном; • азартні ігри, казино та/або аналогічні підприємства; • виробництво та/або торгівлю радіоактивними матеріалами. Це не стосується придбання медичного обладнання, обладнання для контролю якості (вимірювання) та будь-якого обладнання, де радіоактивне джерело вважається тривіальним та/або належним чином захищеним; • виробництво та/або торгівлю незв'язаними азбестовими волокнами або продуктами, що містять азбест. Це не стосується придбання та використання зв'язаних азбестоцементних листів із вмістом азбесту менше 20%;

	• виробництво, торгівлю, зберігання або транспортування значних обсягів небезпечних хімічних речовин або використання небезпечних хімічних речовин у комерційних масштабах. До небезпечних хімічних речовин належать бензин, керосин та інші нафтопродукти; • виробництво або діяльність, які посягають на землі, якими володіють корінні народи або на які претендують корінні народи відповідно до судового рішення, без повної документально підтвердженої згоди таких народів; • виробництво та/або діяльність, що передбачає шкідливі або експлуатаційні форми примусової праці/дитячу працю; * Конвенція про міжнародну торгівлю видами дикої фауни і флори, що перебувають під загрозою зникнення (CITES) - https://www.cites.org/eng
13 . Відмова у виплаті або повернення коштів Гранту	13.1 Кошти грантової підтримки підлягають поверненню у разі якщо: • вони були використані неналежним чином (цільове використання не було підтверджено), • використання грантових коштів суперечить законодавству України, • порушено умови Програми та/або умови договорів, укладених в рамках Програми, • у разі виявлення будь-якої інформації щодо невідповідності роботодавця умовам Програми, що призводять до його виключення з Програми, про що Банк має повідомити про це Фонд. • у випадку виявлення Фондом чи залученою особою факту нецільового використання коштів Зкладами освіти, • невикористання коштів, протягом встановленого Фондом строку, про що буде повідомлено додатково, Банк забезпечує повернення невикористаних коштів з рахунку підприємства на рахунок умовного зберігання (ескроу) відкритий Фонду.
14. Вимоги до поширення інформації про Програму	14.1 Умови Програми мають бути оприлюднені на офіційному веб-сайті Банку. 14.2. В оприлюдненій інформації про Програму, а також в матеріалах, які розповсюджуються серед клієнтів Банку та в рекламних цілях, має бути відображене та зазначене про те, що Програма створена за Мультидонорською ініціативою Skills4Recovery фінансується Європейським Союзом, Німеччиною, Польщею та Естонією. Її реалізують Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) та Solidarity Fund PL (SFPL) у співпраці з Фондом мають бути відображені логотипи у відповідності до вимог, наведених в інструкціях з використання логотипів зазначених установ. 14.3 ФРП та/або Банк має забезпечити підготовку історій успіху відповідно до вимог та стандартів GIZ, з обов'язковим отриманням дозволу роботодавця, щодо оприлюднення та розповсюдження інформації про нього, в т.ч. фото та/або відеоматеріалів тощо. 14.4. аналогічна інформація про установи та проекти, в рамках яких реалізується Програма, має бути відображена в договорах, укладених між Банком та роботодавцем. 14.5 У договорах, що укладаються між Банками та роботодавцем, в рамках реалізації Програми, міститься згода останнього на використання Банком, Фондом та GIZ інформації про надану фінансову підтримку з метою оцінки ефективності впровадження Програми, поширення інформації про роботодавця в матеріалах зазначених установ, але в межах інформації, яка не становить банківської та/або комерційної таємниці.

	14.6 З метою дотримання міжнародних принципів максимальної прозорості та ефективності розвитку співробітництва Банк в рамках Програми має: • застосовувати логотипи донорів у всіх друкованих та електронних комунікаційних засобів в рамках Програми, включаючи плакати, листівки, газети, веб-сайти, інтернет-банери, інформаційні бюлетені та прес-релізи ; • узгоджувати з Фондом в рамках Програми комунікаційні матеріали та зміст прес-релізів щодо проекту чи діяльності; • у всіх комунікаційних матеріалах зазначати інформацію про донорів Програми; • запрошувати до участі у публічних заходах донорів та виконавців Програми.
--	--