

Оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади Фінансового директора - члена Правління Фонду

Основні завдання та обов'язки Фінансового директора:

1. Обов'язки Фінансового директора – члена Правління включають в себе:
 - забезпечення розробки, регулярного оновлення та впровадження внутрішніх фінансових політик і процедур, які відповідають стратегічним пріоритетам Фонду,
 - розробка та реалізація фінансової стратегії Фонду, включаючи фінансовий аналіз, фінансове планування та фінансове прогнозування,
 - участь у розробці та актуалізації стратегічних та бізнес-планів Фонду, забезпечення їх відповідності фінансовій стійкості Фонду,
 - розробка та координація процесу щорічного бюджетування,
 - моніторинг фактичного виконання бюджету та надання регулярних оновлень та аналізу Правлінню та Наглядовій раді Фонду (далі - НР),
 - управління грошовими потоками, ліквідністю та фінансовими ресурсами Фонду,
 - аналіз економічних тенденцій та внутрішніх операцій для виявлення можливостей оптимізації витрат та підвищення операційної ефективності,
 - очолює розробку та впровадження ініціатив, спрямованих на посилення фінансової стійкості та довгострокової життєздатності Фонду,
 - забезпечення достовірного та своєчасного ведення бухгалтерського обліку, а також складання та оприлюднення фінансової звітності відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (далі - МСФЗ),
2. Відносини з керівними органами та обов'язки зі звітності:
 - підготовка якісної фінансової інформації для НР, НБ, Учасника Фонду та регуляторних органів,
 - підготовка матеріалів та участь у засіданнях керівних органів для представлення фінансових результатів та прогнозів, надання оновленої інформації про фінансові ризики та можливості, а також надання рекомендацій для підтримки прийняття рішень у разі потреби.
3. Управління ризиками та комплаєнс включають в себе обов'язки з управління ризиками:
 - управління фінансовими ризиками та встановлення відповідного внутрішнього контролю,
 - забезпечення відповідності фінансової практики та звітності Фонду відповідним законам, нормативним актам, стандартам бухгалтерського обліку та провідним практикам,
 - управління відносинами із зовнішніми аудиторами та іншими постачальниками фінансових послуг,
 - координація аудиторської діяльності та впровадження рекомендацій за результатами аудиту.
4. Відповідальність за ESG включає в себе:
 - забезпечення інтеграції питань ESG у фінансову діяльність Фонду та управління фінансовими ризиками,

- нагляд за точним, прозорим та своєчасним інформуванням про фінансові наслідки ризиків та можливостей, пов'язаних з ESG, у внутрішній та зовнішній звітності.

5. Лідерські обов'язки включають в себе:

- забезпечення ефективного нагляду за фінансовою командою через лідерство, наставництво та просування культури безперервного навчання та вдосконалення,
- забезпечення міжфункціональної співпраці, включаючи співпрацю з відділами комплаєнсу, фінансового моніторингу, юридичним відділом та відділом внутрішнього аудиту, для підтримки стратегічних та операційних цілей.
- У межах своєї сфери відповідальності фінансовий директор взаємодіє з державними органами, регуляторами, фінансовими установами та іншими організаціями.

6. Фінансовий директор повинен:

- діяти добросовісно та з належною обачністю в інтересах Фонду,
- виконувати свої обов'язки сумлінно та незалежно, уникати конфліктів інтересів та сприяти їх вирішенню, утримуватися від будь-яких дій та/або рішень, що можуть перешкоджати виконанню ними своїх обов'язків в інтересах Фонду,
- у своїй діяльності керуватися чинним законодавством, внутрішніми політиками та положеннями Фонду, вимогами цієї посадової інструкції, а також враховувати провідні міжнародні практики у сфері фінансового менеджменту та інших відповідних сферах,
- надавати Правлінню, Наглядовій Раді та підрозділу внутрішнього аудиту своєчасну, повну та достовірну інформацію про фінансову діяльність Фонду, а також надавати її зовнішньому аудиту на його вимогу,
- постійно підвищувати свою кваліфікацію, вивчаючи провідні міжнародні практики у сфері бухгалтерського обліку, фінансової звітності, бюджетування, фінансового планування та інших відповідних сферах, а також беручи участь у відповідних вебінарах, конференціях та інших національних і міжнародних освітніх заходах.

Кваліфікаційні вимоги:

Освіта:

ступінь магістра/доктора наук у галузі фінансів, бухгалтерського обліку, економіки, бізнес-адміністрування або суміжних галузях,

Високо цінуються професійні сертифікати у сфері фінансів та аудиту, зокрема: Сертифікований фінансовий аналітик (CFA), Сертифікований бухгалтер (CPA), Сертифікований управлінський бухгалтер (CMA), Асоціація присяжних сертифікованих бухгалтерів (ACCA), глобальний управлінський бухгалтер (CGMA) від CIMA.

Галузева експертиза:

загальне розуміння діяльності Фонду та перспектив його розвитку,

щонайменше 7 років професійного досвіду роботи на керівних посадах фінансового менеджменту у фінансових установах/міжнародних або національних інституціях з розвитку бізнесу,

підтверджений досвід у сфері бухгалтерського обліку, фінансової звітності, бюджетування, фінансового аналізу, фінансового планування, управління фінансовими ризиками та прийняття стратегічних рішень,

глибокі знання національного та міжнародного фінансового законодавства, принципів і процедур ведення бухгалтерського обліку та підготовки фінансової звітності відповідно до МСФЗ, а також провідних практик у сфері фінансового менеджменту та інших відповідних галузях,

розуміння тенденцій та перспектив розвитку фінансування розвитку та динаміки сектору ММСП, а також їх впливу на фінансовий менеджмент та управління фінансовими ризиками,

розуміння системи ESG та питань сталого розвитку у фінансах, знання фінансового законодавства, пов'язаного з ESG.

Цифрові навички: володіння пакетом Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) та фінансовими програмами.

Особисті навички: сильні лідерські та управлінські навички, досвід керівництва високоефективними командами, комунікативні навички високого рівня, навички письма та презентацій, а також досвід ведення переговорів та управління конфліктами.

Репутація: бездоганна професійна репутація, відсутність судимостей.

Мови: Рівень Upper-Intermediate з англійської або вище, вільне володіння українською мовою.

Для участі в конкурсі необхідно особисто або через представника подати наступні документи в паперовому вигляді (надаються в оригіналах або завірених копіях):

1. копія посвідчення особи/паспорта,
2. резюме (CV) українською та англійською мовами,
3. супровідний лист українською та англійською мовами,
4. копія диплома магістра або доктора філософії,
5. копії документів, що підтверджують додаткову освіту, відповідні знання, управлінський досвід та навички, бажані або необхідні для виконання обов'язків на посаді, з урахуванням основних напрямів діяльності, стратегії та бізнес-плану Фонду, а також визначених компетенцій та сфер відповідальності Голови та/або члена Правління (за наявності),
6. копію трудової книжки або іншого документа, що підтверджує досвід роботи кандидата. У разі відсутності трудової книжки кандидат може надати рекомендаційні листи від попередніх роботодавців із зазначенням терміну трудового договору або контракту, або виписку з податкового реєстру,
7. щонайменше три рекомендаційні листи або щонайменше три контактні дані для отримання рекомендацій,
8. копія довідки, виданої компетентним органом країни податкового резидентства кандидата, що підтверджує виконання податкових зобов'язань, у тому числі відсутність заборгованості зі сплати податків, зборів або інших обов'язкових платежів, що контролюються контролюючими органами. Або лист від компетентного органу чи сертифікованого юриста, який підтверджує, що така довідка не видається у відповідній юрисдикції,
9. копія довідки, виданої компетентним органом країни постійного проживання кандидата, про відсутність судимості,
10. згоду на обробку персональних даних (за наданим шаблоном),

11. лист, що підтверджує відсутність конфлікту інтересів, або містить інформацію про наявні конфлікти інтересів разом із запропонованими рішеннями щодо їх врегулювання (згідно з наданим шаблоном),
12. будь-які інші документи, які кандидат вважає за доцільне або необхідне подати на власний розсуд.

Особи можуть подавати рекомендаційні листи, додаткові документи та інформацію про свою освіту, досвід роботи, професійний рівень та репутацію.

Всю вищезазначену інформацію можна також надати в електронному вигляді на електронну адресу Фонду mail@bdf.gov.ua

Кінцевий термін подання заявки на участь у конкурсному відборі до 27.06.2025.

Контакти Фонд розвитку підприємництва:

вул. Інститутська, 9, Київ, 01601

тел. 044 333 43 54

mail@bdf.gov.ua

Адреса для подачі документів:

вул. Шовковична, 7А, офіс 84, Київ, 01021

*** інформація про етапи конкурсного відбору:**

Конкурсний відбір складається з трьох етапів:

I - На першому етапі Комітет з призначень та винагород розгляне заявки та сформує короткий список кандидатів, які повністю відповідають вимогам, викладеним у чинному законодавстві, Положенні про Правління та інших внутрішніх документах Фонду, включаючи Профіль Правління.

II- На другому етапі Комітет з призначень та винагород проведе співбесіди з кандидатами, які увійшли до короткого списку, та оцінить їх професійну та особисту кваліфікацію. За результатами співбесіди Комітет з питань призначень та винагород обере двох найбільш кваліфікованих кандидатів.

III- На третьому етапі Наглядова рада проведе співбесіду з двома кандидатами, відібраними Комітетом з призначень та винагород, і визначить переможця відкритим голосуванням.

****Інформація про час та місце проведення кожного етапу публікується на офіційному веб-сайті Фонду не пізніше ніж за 2 робочі дні до його початку.**

Будь-який етап конкурсного відбору може бути проведений у форматі відеоконференції. Посилання на відеоконференцію кандидати отримають на електронну пошту не пізніше, ніж за 2 робочі дні до її початку.

Рішення про допуск кандидатів до другого етапу конкурсного відбору приймається Комітетом з питань призначень та винагород на засіданні, яке проводиться не пізніше ніж через 14 робочих днів після закінчення терміну подачі заявок.

Рішення приймається Комітетом з призначень та винагород кваліфікованою більшістю голосів.

Під час цього засідання Комітет з питань призначень та винагород також визначає дати проведення співбесід з кандидатами. Співбесіди мають відбутися не пізніше ніж через 10 робочих днів після прийняття рішення про допуск кандидатів до другого етапу конкурсного відбору.

Виключною підставою для недопуску кандидата до другого етапу конкурсного відбору є одна з наступних підстав:

- неподання будь-якого з необхідних документів, зазначених в оголошенні,
- невідповідність кандидата вимогам до відповідної посади, встановленим чинним законодавством, Положенням про Правління та іншими внутрішніми документами Фонду, в тому числі Профілем Правління
- юридична заборона обіймати відповідні посади або займатися відповідною діяльністю,
- надання неточної, неправдивої або оманливої інформації.

Комітет з призначень та винагород проводить співбесіди з кандидатами, які увійшли до шорт-листа, та обирає двох кандидатів для участі у третьому етапі конкурсного відбору.

Наглядова рада проводить засідання для проведення співбесіди з відібраними кандидатами не пізніше ніж через 10 робочих днів після отримання від Комітету з питань призначень та винагород списку кандидатів, допущених до третього етапу конкурсного відбору.

Результати конкурсного відбору на посаду фінансового директора оприлюднюються на офіційному веб-сайті Фонду не пізніше наступного робочого дня після завершення конкурсного відбору. Протягом 20 робочих днів з дня оголошення результатів конкурсного відбору Голова Наглядової ради від імені Наглядової ради підписує контракт з новообраним фінансовим директором.