

Положення про порядок проведення конкурсного відбору на посаду Голови та/або члена Правління Фонду розвитку підприємництва

1. Загальні положення

- 1.1. Цим Положенням визначається порядок проведення конкурсного відбору на посаду Голови та/або члена Правління (далі — Правління) Фонду розвитку підприємництва (далі — Фонд). Конкурсний відбір здійснюється Наглядовою радою Фонду (далі — Наглядова рада) на конкурсній основі відповідно до чинного законодавства, внутрішніх документів Фонду та провідної міжнародної практики.
- 1.2. Конкурсний відбір проводиться після закінчення строку повноважень або у разі дострокового припинення повноважень Голови та/або члена Правління, а також у разі створення нової посади в Правлінні відповідно до чинного законодавства та внутрішніх документів Фонду.
- 1.3. Під час відбору Голови та/або члена Правління Наглядова рада оцінює відповідність кожного кандидата вимогам, встановленим для відповідної посади у чинному законодавстві, Положенні про Правління та інших внутрішніх документах Фонду, включаючи Профіль Правління.

2. Оголошення про конкурсний відбір

- 2.1. Наглядова рада оголошує конкурсний відбір на посаду Голови та/або члена Правління не пізніше ніж за три місяці до закінчення строку повноважень Голови та/або члена Правління. З метою залучення найбільш кваліфікованих кандидатів оголошення здійснюється через відповідні та широко доступні канали, такі як офіційний вебсайт Фонду, професійні платформи з працевлаштування, а також, у разі потреби, за підтримки або за рекомендацією авторитетної рекрутингової компанії чи інших кваліфікованих джерел.
- 2.2. У разі: (1) дострокового припинення повноважень Голови та/або члена Правління, та/або (2) створення нової посади в Правлінні, Наглядова рада оголошує конкурсний відбір на тому ж засіданні.
- 2.3. Оголошення про конкурсний відбір публікується українською та англійською мовами на офіційному вебсайті Фонду та/або на будь-якій іншій платформі, зазначеній у пункті 2.1 вище, не пізніше ніж через 10 робочих днів після його затвердження Наглядовою радою.
- 2.4. Оголошення про конкурсний відбір повинно містити:
 - 2.4.1. повне найменування та місцезнаходження Фонду,
 - 2.4.2. місію та основні напрямки діяльності Фонду,
 - 2.4.3. основну фінансову інформацію про Фонд,
 - 2.4.4. основні посадові обов'язки відповідно до профілю Правління,
 - 2.4.5. мінімальні кваліфікаційні вимоги,
 - 2.4.6. перелік документів, які повинні подавати кандидати, вимоги до їх оформлення, а також відповідні шаблони,

- 2.4.7. кінцевий термін подання заявок для участі в конкурсному відборі та спосіб подання (місце прийому, електронна адреса тощо); контактні дані для запитів,
 - 2.4.8. інформацію про етапи конкурсного відбору,
 - 2.4.9. мінімальну кількість робочих днів (на рік), яку член Правління має відпрацювати «повний робочий день» в офісі Фонду у місті Київ.
- 2.5. Кандидат має право отримати додаткову інформацію щодо конкурсного відбору, надіславши запит до Комітету з винагороди та призначень Наглядової ради (далі — Комітет з винагороди та призначень) у письмовій та/або електронній формі. Строк подання відповідних запитів кандидатами встановлюється у рішенні про оголошення конкурсного відбору.

3. Подання документів

- 3.1. Для участі в конкурсному відборі кандидати подають заяву електронною поштою з додаванням таких документів:
- 3.1.1. копія посвідчення особи/паспорта,
 - 3.1.2. резюме (Curriculum Vitae) українською та англійською мовами,
 - 3.1.3. мотиваційний лист українською та англійською мовами,
 - 3.1.4. копія диплома магістра або PhD,
 - 3.1.5. копія документів, що підтверджують додаткову освіту, відповідні знання, управлінський досвід та навички, які є бажаними або необхідними для виконання обов'язків на посаді з урахуванням основних видів діяльності Фонду, його стратегії та бізнес-плану, а також визначених компетенцій та зон відповідальності Голови та/або члена Правління (у разі застосування),
 - 3.1.6. копія трудової книжки кандидата або іншого документа, що підтверджує трудовий стаж. За відсутності трудової книжки кандидат може надати рекомендаційні листи від попередніх роботодавців із зазначенням строків роботи або контракту, або витяг з податкового реєстру,
 - 3.1.7. щонайменше три рекомендаційні листи або щонайменше три контактні особи для надання рекомендацій,
 - 3.1.8. копія довідки, виданої компетентним органом країни податкової резиденції кандидата, що підтверджує виконання податкових зобов'язань, у тому числі відсутність заборгованості з податків, зборів або інших обов'язкових платежів, контрольованих регуляторними органами, або лист від компетентного органу або сертифікованого юриста, що підтверджує, що така довідка не видається у відповідній юрисдикції,
 - 3.1.9. копія довідки, виданої компетентним органом країни постійного проживання кандидата, що підтверджує відсутність судимості,
 - 3.1.10. згода на обробку персональних даних (за наданим зразком),
 - 3.1.11. лист-підтвердження про відсутність конфлікту інтересів або інформацію про існуючий конфлікт інтересів із запропонованими шляхами його врегулювання або усунення (за наданим зразком),
 - 3.1.12. будь-які інші документи, які кандидат вважає доречними або необхідними для подання на власний розсуд. Комітети Наглядової ради та/або Наглядова рада не зобов'язані розглядати такі документи і мають право

відхилити їх без пояснення причин або будь-яких інших роз'яснень особі, яка їх подала.

- 3.2. Документи, перелічені у статті 3.1., надаються переможцем конкурсного відбору в оригіналах або завірених копіях для перевірки відповідності оригіналів сканованим копіям, які раніше були подані електронною поштою.
- 3.3. Усі заявки реєструються у журналі поданих заявок, у якому зазначається така інформація:
 - 3.3.1. номер заявки,
 - 3.3.2. прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) кандидата, контактна інформація,
 - 3.3.3. дата реєстрації,
 - 3.3.4. прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) особи, яка здійснила реєстрацію.
- 3.4. Інформація, що міститься у заявці кандидата та супровідних документах (включаючи, але не обмежуючись: резюме, мотиваційними листами та рекомендаціями), залишається конфіденційною протягом усього процесу конкурсного відбору. Зміст заявки та інших документів, поданих кандидатами, може бути розголошено лише після завершення конкурсного відбору відповідно до правил, встановлених чинним законодавством.

4. Структура конкурсного відбору

- 4.1. Конкурсний відбір складається з трьох етапів.
- 4.2. Перший та другий етапи конкурсного відбору проводить Комітет з винагороди та призначень. Третій етап конкурсного відбору проводить Наглядова рада. Комітет з винагороди та призначень може залучати зовнішні рекрутингові агентства для допомоги на будь-якому етапі або протягом усього конкурсного відбору за рішенням Наглядової ради.
- 4.3. На першому етапі Комітет з винагороди та призначень розглядає подані заявки та формує короткий список кандидатів, які повністю відповідають вимогам, встановленим чинним законодавством, Положенням про Правління та іншими внутрішніми документами Фонду, включаючи Профіль Правління.
- 4.4. На другому етапі Комітет з винагороди та призначень проводить співбесіди з кандидатами з короткого списку та оцінює їх професійні та особисті якості. За результатами співбесід Комітет з винагороди та призначень обирає двох найбільш кваліфікованих кандидатів.
- 4.5. На третьому етапі Наглядова рада проводить співбесіди щонайменше з двома кандидатами, відібраними Комітетом з винагороди та призначень, та визначає переможця за результатами відкритого голосування.
- 4.6. Інформація про час та місце проведення кожного етапу публікується на офіційному вебсайті Фонду не пізніше ніж за 2 робочих дні до початку відповідного етапу.
- 4.7. Будь-який етап конкурсного відбору може проводитися у форматі відеоконференції. Кандидати отримують посилання для участі у відеоконференції електронною поштою не пізніше ніж за 2 робочих дні до початку відповідного етапу.

5. Перший та другий етапи конкурсного відбору

- 5.1. Рішення про допуск кандидатів до другого етапу конкурсного відбору ухвалюється Комітетом з винагороди та призначень на засіданні, яке проводиться не пізніше ніж через 14 робочих днів після закінчення строку подання заявок. Рішення ухвалюється Комітетом з винагороди та призначень відповідно до Положення про Комітет з винагороди та призначень.
- 5.2. Під час цього засідання Комітет з винагороди та призначень також визначає дати проведення співбесід з кандидатами. Співбесіди проводяться не пізніше ніж через 10 робочих днів після прийняття рішення про допуск кандидатів до другого етапу конкурсного відбору.
- 5.3. Виключними підставами для недопуску кандидата до другого етапу конкурсного відбору є одна з наступних:
 - 5.3.1. неподання будь-якого з обов'язкових документів, зазначених у статті 3.1. цього Положення,
 - 5.3.2. невідповідність кандидата вимогам до відповідної посади, визначеним чинним законодавством, Положенням про Правління та іншими внутрішніми документами Фонду, включаючи Профіль Правління,
 - 5.3.3. наявність законодавчих заборон на обіймання відповідних посад або здійснення відповідної діяльності,
 - 5.3.4. подання недостовірної, неправдивої або такої, що вводить в оману, інформації,
 - 5.3.5. скасування конкурсу Наглядовою радою.
- 5.4. Комітет з винагороди та призначень проводить співбесіди з кандидатами з короткого списку та обирає двох кандидатів для проходження до третього етапу конкурсного відбору.
- 5.5. Рішення Комітету з винагороди та призначень про допуск кандидатів до третього етапу конкурсного відбору повинно бути обґрунтованим. Відібрані кандидати повинні мати достатній професійний досвід, глибокі знання відповідних економічних процесів, кваліфікацію, бездоганну професійну репутацію відповідно до вимог законодавства та дотримуватися найвищих стандартів доброчесності та етичної поведінки.
- 5.6. Якщо до другого етапу допущено менше двох кандидатів, Комітет з винагороди та призначень оцінює ситуацію та може рекомендувати одне або декілька з наступних рішень: продовження конкурсного відбору, продовження строку подання заявок або визнання того, що за поточних ринкових умов наявний кандидат відповідає вимогам і кращих альтернатив обґрунтовано не очікується. Остаточне рішення затверджується Наглядовою радою. У таких випадках, якщо Наглядова рада вирішує оголосити новий конкурсний відбір, вона попередньо розглядає результати та недоліки попереднього конкурсного відбору. На основі цього аналізу Наглядова рада має вжити цільових заходів для посилення комунікації з потенційними кандидатами та покращення чіткості та релевантності кваліфікаційних вимог з метою залучення ширшого та більш відповідного кола кандидатів.

- 5.7. Комітет з винагороди та призначень надає Наглядовій раді список відібраних кандидатів разом з інформацією про кожного кандидата та результати його/її участі у перших двох етапах конкурсного відбору не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення про допуск кандидатів до третього етапу конкурсного відбору.

6. Третій етап конкурсного відбору

- 6.1. Наглядова рада проводить засідання для проведення співбесід із відібраними кандидатами не пізніше ніж через 10 робочих днів після отримання списку кандидатів, допущених до третього етапу конкурсного відбору, від Комітету з винагороди та призначень.
- 6.2. Після завершення співбесід Наглядова рада може оголосити перерву в засіданні до однієї години для обговорення результатів співбесід.
- 6.3. У першому турі члени Наглядової ради голосують за кандидатів у алфавітному порядку їхніх прізвищ (відповідно до українського алфавіту). Кожен член може обрати лише одного кандидата.
- 6.4. Якщо конкурсний відбір проводиться на декілька посад у складі Правління, члени Наглядової ради голосують послідовно щодо кожної посади.
- 6.5. Після завершення голосування Голова Наглядової ради оголошує загальну кількість голосів, отриманих кожним кандидатом.
- 6.6. Якщо за результатами першого туру голосування будь-який кандидат отримав більшість голосів (відповідно до процедури, встановленої Положенням про Наглядову раду), такий кандидат вважається обраним на посаду Голови та/або члена Правління.
- 6.7. Якщо після першого туру голосування жодного кандидата не обрано, Наглядова рада може оголосити перерву в засіданні до однієї години для проведення консультацій. Після цієї перерви проводиться другий тур голосування.
- 6.8. Порядок голосування у другому турі визначається за кількістю голосів, отриманих кожним кандидатом у першому турі, починаючи з найбільшої кількості. Якщо декілька кандидатів отримали однакову кількість голосів у першому турі, порядок їх голосування визначається за алфавітним порядком їхніх прізвищ (відповідно до українського алфавіту).
- 6.9. У другому турі члени Наглядової ради голосують за кожного кандидата шляхом подання голосу “за” або “проти”. Кожен член Наглядової ради може проголосувати “за” лише одного кандидата. Кандидат, який отримає кваліфіковану більшість голосів членів Наглядової ради, вважається обраним на посаду Голови та/або члена Правління.
- 6.10. Якщо в другому турі голосування жодного кандидата не обрано, Наглядова рада може оголосити перерву в засіданні до однієї години для консультацій. Після цієї перерви голосування проводиться повторно відповідно до статей 6.8.–6.9. цього Положення.

7. Оголошення результатів конкурсного відбору

- 7.1. Результати конкурсного відбору на посаду Голови та/або члена Правління публікуються на офіційному вебсайті Фонду не пізніше наступного робочого дня після завершення конкурсного відбору.

- 7.2. Протягом 20 робочих днів з дати оголошення результатів конкурсного відбору Голова Наглядової ради від імені Наглядової ради підписує контракт з новообраним Головою та/або членом Правління.

8. Перехідні та прикінцеві положення

- 8.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження Наглядовою радою та публікується на офіційному вебсайті Фонду не пізніше ніж через 10 робочих днів після прийняття.
- 8.2. Будь-які зміни до цього Положення затверджуються Наглядовою радою.