

ПРОГРАМА

«Підтримка ММСП у Криворізькому районі: нові бізнеси»

Криворізький район Дніпропетровської області є регіоном, у якому підприємництво в умовах війни та трансформації економіки відіграє важливу роль. Для значної частини населення, зокрема жінок, ветеранів війни, випускників закладів професійної (професійно-технічної) освіти та мешканців малих громад, власна справа стала ключовим інструментом самозайнятості та відновлення доходів.

Компонент III Програми «Підтримка ММСП у Криворізькому районі: нові бізнеси» (далі – Програма) спрямований на підтримку новоствореного бізнесу Криворізького району, фінансується Урядом Великого Герцогства Люксембург через Люксембурзьке агентство розвитку та співробітництва (далі – LuxDev).

Впровадження програми забезпечує Національна установа розвитку (далі – Установа, НУР) через Освітнього провайдера та банківські установи, зокрема через АБ «Укргазбанк», АТ «Ощадбанк», АТ «КБ «ПриватБанк» та інші банки (далі – Уповноважені банки).

Установа залучає до співпраці зовнішнього освітнього провайдера відповідно до вимог та завдань LuxDev з метою надання освітніх послуг. Освітнім провайдером є юридична особа, яка на підставі укладеного договору з НУР, надаватиме послуги з організації та проведення короткострокових освітніх програм та презентації результатів Програми за Компонентом 3.

Реалізація Компоненту III Програми для новоствореного бізнесу Криворізького району передбачає проведення двох взаємопов'язаних етапів, а саме:

- **перший етап**, в процесі якого Освітній провайдер надаватиме освітні послуги учасникам Компоненту III Програми, спрямовані на розвиток підприємницьких компетенцій, навчання основ ведення бізнесу, фінансової грамотності, планування та управління діяльністю та ін.,
- **другий етап**, в процесі якого учасники Компоненту III Програми, які успішно завершили навчання на першому етапі, мають право отримати грант на реалізацію інвестицій відповідно до розробленого бізнес-плану (далі – Грант або Фінансова підтримка). Розмір Гранту залежить від кошторису бізнес-плану та становитиме від 5 000 до 10 000 євро (в гривневому еквіваленті) для одного грантоотримувача.

Компонент III Програми орієнтований на фізичних осіб та спрямований на первинну їх підтримку у створенні нового бізнесу.

Учасниками Компоненту III Програми можуть стати фізичні особи, які:

- не зареєстровані як фізична особа -підприємець (ФОП);
- не є засновниками або співзасновниками юридичної (-их) особи (-іб);
- планують створити та офіційно зареєструвати власний бізнес, в установленому законодавством порядку, та реалізувати затверджений експертною комісією бізнес-план.

Опис умов Компоненту III Програми:

1. Термін дії та фінансування Компоненту III Програми	1.1 Фінансування Компоненту III Програми здійснюється Установою за умови отримання від LuxDev грошових коштів в розмірі, достатньому для здійснення такого фінансування, про що Установою буде додатково повідомлено Уповноважені банки. 1.2 Участь у Компоненті III Програми відбуватиметься через автоматизовану систему НУР «Навігатор фінансової підтримки» (далі – Портал). 1.3 Строк першого етапу, з надання Освітнім провайдером освітніх послуг Учасникам, триває 8 тижнів. 1.4 Строк, протягом якого Учасник має подати заяву на отримання Гранту (далі – Заява) в електронній формі через Портал, для участі у другому етапі Компоненту III Програми, становить 10 (десять) календарних днів з дати початку другого етапу, про що Установою буде завчасно повідомлено учасників першого етапу.
--	---

2. Цільова група Компоненту III Програми	2.1. Цільовою групою Компоненту III Програми є фізичні особи, які на момент подання заявки на навчання не мають зареєстрованої підприємницької діяльності, що проживають та планують вести підприємницьку діяльність в межах Криворізького району (планують започаткувати та готові зареєструвати власне підприємство або відновлюють підприємницьку діяльність після закриття). При здійсненні рейтингування претендентів пріоритет надається жінкам з наступних соціальних категорій: – випускникам закладів професійної (професійно-технічної) освіти, які отримали диплом протягом останніх п'яти (5) років на території України; – внутрішньо переміщеним особам; – ветеранам війни та членам їхніх сімей. У разі, якщо кількість претендентів, які належать до зазначених соціальних категорій, є меншою за визначену кількість Учасників першого етапу, до участі допускаються жінки- фізичні особи, які не належать до жодної із зазначених категорій. Рейтингування таких претендентів здійснюється за такими критеріями: географічний пріоритет - з огляду на фокус Програми пріоритет надається претендентам із територіальних громад Криворізького району; мешканці міста Кривий Ріг включаються до рейтингу після вичерпання таких претендентів; час подання заявки - за потреби подальшого рейтингування заявки ранжуються за датою та часом їх подання, з наданням пріоритету заявкам, поданим раніше, до досягнення необхідної кількості 200 Учасників. Термін «ветеран війни» визначається Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; «члени сім'ї» - чоловік/дружина або прирівняні до них особи, син, дочка, пасинок, падчерка, усиновлена особа, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням, зять та невістка і прирівняні до них особи, батько, мати, вітчим, мачуха, усиновлювачі, опікуни чи піклувальники. Учасник може подати тільки одну Заяву за Компонентом III Програми <table border="1" data-bbox="416 1435 1473 1973"> <tr> <td data-bbox="416 1435 762 1973"> Напрями використання Гранту </td><td data-bbox="762 1435 1473 1973"> Гранти спрямовуються на фінансування інвестицій відповідно до розробленого Учасником бізнес-плану а саме: - придбання основних засобів (зокрема, обладнання, автотранспорт тощо); - витратних матеріалів супутніх до основної інвестиції; - реконструкцію/ремонт приміщень, необхідних для ведення підприємницької діяльності; - придбання нематеріальних основних засобів - ліцензій програмного забезпечення, патентів, об'єктів інтелектуальної власності, покриття витрат на сертифікацію, компенсацію консультаційних послуг для виходу на європейський ринок; - супутніх витрат, що безпосередньо пов'язані із реалізацією бізнес-плану. </td></tr> </table>	Напрями використання Гранту	Гранти спрямовуються на фінансування інвестицій відповідно до розробленого Учасником бізнес-плану а саме: - придбання основних засобів (зокрема, обладнання, автотранспорт тощо); - витратних матеріалів супутніх до основної інвестиції; - реконструкцію/ремонт приміщень, необхідних для ведення підприємницької діяльності; - придбання нематеріальних основних засобів - ліцензій програмного забезпечення, патентів, об'єктів інтелектуальної власності, покриття витрат на сертифікацію, компенсацію консультаційних послуг для виходу на європейський ринок; - супутніх витрат, що безпосередньо пов'язані із реалізацією бізнес-плану.
Напрями використання Гранту	Гранти спрямовуються на фінансування інвестицій відповідно до розробленого Учасником бізнес-плану а саме: - придбання основних засобів (зокрема, обладнання, автотранспорт тощо); - витратних матеріалів супутніх до основної інвестиції; - реконструкцію/ремонт приміщень, необхідних для ведення підприємницької діяльності; - придбання нематеріальних основних засобів - ліцензій програмного забезпечення, патентів, об'єктів інтелектуальної власності, покриття витрат на сертифікацію, компенсацію консультаційних послуг для виходу на європейський ринок; - супутніх витрат, що безпосередньо пов'язані із реалізацією бізнес-плану.		

	Максимальний розмір Фінансової підтримки Учасника (без ПДВ)	до 10 000 євро (у гривневому еквіваленті, що буде конвертовано за офіційним курсом НБУ на дату продажу іноземної валюти). За рахунок коштів Фінансової підтримки не може бути профінансований податок на додану вартість (далі – ПДВ) в ціні обладнання/ робіт/послуг. ПДВ має бути сплачено самостійно грантоотримувачем.
	Валюта Фінансової підтримки	Фінансова підтримка надається виключно в національній валюті України у безготівковій формі.
3. Вимоги до прийнятності Учасника	3.1.1. Учасник не належить до політично значущих осіб; 3.1.2. до Учасника не застосовано спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції), відповідними рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, відповідно до Закону України «Про санкції»; 3.1.3. щодо Учасника відсутнє рішення суду, яке набрало законної сили, про притягнення до кримінальної відповідальності за корупційне правопорушення та/або шахрайство, та/або судимість не погашена або не знята на момент перевірки; 3.1.4. Учасник має позитивну кредитну історію, під якою розуміється: - відсутність поточної простроченої заборгованості за кредитом та/або договором фінансового лізингу будь-якому кредитору тривалістю більше 30 (тридцять) календарних днів у сумі, що перевищує 1 000 (одну тисячу) гривень, а також - відсутність простроченої заборгованості за кредитом або договором фінансового лізингу будь-якому кредитору тривалістю більше 90 календарних днів, яка виникла після 01.01.2019 у сумі, що не перевищує 1 000 (одну тисячу) гривень.	
4. Механізм реалізації	Реалізація Компонента III Програми передбачає проведення двох взаємопов'язаних етапів: • Перший етап – надання Освітнім провайдером освітніх послуг Учасникам Компонента III Програми. У межах першого етапу Учасник проходить обов'язкове короткострокове навчання (включаючи заходи, які будуть організовані для успішної організації та проведення навчання), спрямоване на розвиток підприємницьких компетенцій, основ ведення підприємницької діяльності, фінансової грамотності, планування та управління діяльністю тощо. Для реалізації першого етапу Компонента III Програми НУР залучає зовнішнього Освітнього провайдера відповідно до вимог та завдань LuxDev. Освітня програма триває не менше 8 (восьми) тижнів. Навчання проводиться у змішаному форматі (очний, дистанційний, змішаний). У межах навчання Учасники: - опрацьовують бізнес-ідею; - здійснюють фінансові та ринкові розрахунки; - формують модель майбутньої діяльності; - розробляють та захищають перед експертною комісією бізнес-план, що також містить кошторис розрахунків витрат на реалізацію проєкту тощо. • Другий етап – надання учасникам Компоненту III Програми, які успішно завершили навчання на першому етапі, Фінансової підтримки на реалізацію інвестицій відповідно до затвердженого експертною комісією бізнес-плану,	

	яка використовується відповідно до затвердженого кошторису до бізнес-плану.
5. Процедура реалізації Компонента III Програми	5.1 Фізичні особи, які бажають прийняти участь у Компоненті III Програми, мають ознайомитись з умовами та перевірити свою відповідність Цільовій групі на веб-сайті НУР. 5.2 У разі відповідності фізичної особи Цільовій групі Компоненту III Програми, вона має зареєструватись на веб-ресурсі Освітнього провайдера (посилання на який буде також опубліковано на веб-сторінці НУР). 5.3 Для формування переліку кандидатів, що прийматимуть участь в першому етапі Компоненту III Програми, Освітній провайдер здійснює попередню перевірку фізичних осіб, що зареєструвались на веб-ресурсі провайдера, на предмет відповідності Цільовій групі Компоненту III Програми. 5.4 За результатами попередньої перевірки Освітній провайдер: - формує перелік кандидатів, які відповідають Цільовій групі, та здійснює їх рейтингування відповідно до затверджених розділом 2 цієї Програми пріоритетів відбору; - визначає перелік Учасників, що будуть приймати участь на першому етапі – освітньому процесі. 5.5 Учасники першого етапу Компонента III Програми мають пройти короткострокове навчання, спрямоване на розвиток підприємницьких компетенцій, основ підприємницької діяльності, фінансової грамотності, планування, управління діяльністю тощо. 5.6 Перший етап завершується захистом Учасниками своїх бізнес-планів перед експертною комісією. Склад експертної комісії формується із мінімум трьох осіб. Експертна комісія оцінює бізнес-плани, надані Учасниками першого етапу, із застосуванням бальної системи. Бальна система оцінки бізнес-планів розробляється Освітнім провайдером та погоджується Установою, після чого оприлюднюється на веб-сайтах Освітнього провайдеру та Установи. За результатами захисту Учасниками своїх бізнес-планів, експертна комісія формує підсумковий рейтинг Учасників з очікуваною кількістю у 100 (сто) осіб, які: • успішно завершили навчання; • підготували і захистили прийнятний бізнес-план відповідно до встановлених вимог. 5.7 Учасники, що за підсумковим рейтингом набрали найбільше балів, переходять до другого етапу Компоненту III Програми – етапу, під час якого надається Фінансова підтримка на реалізацію інвестицій відповідно до бізнес-плану Учасника. Для того, щоб отримати Фінансову підтримку, Учасник Компонента III Програми має зареєструватись фізичною особою-підприємцем або заснувати юридичну особу у встановленому законодавством порядку (далі - Підприємець). 5.8 Протягом 10 (десять) календарних днів з дати початку другого етапу, про що Установою буде завчасно повідомлено Учасників першого етапу, такий Підприємець, що пройшов перший етап та перейшов до другого етапу Компонента III Програми, має зареєструватись та пройти ідентифікацію для

створення особистого кабінету на Порталі, а також заповнити Заяву, обрати Уповноважений банк, через який Підприємець планує отримати Грант.

5.9 У Заяві Підприємець вказує, зокрема: загальні відомості, параметри бізнес-плану, цільові напрями використання Гранту, інформацію про завдані збитки від бойових дій (у разі наявності) тощо.

5.10 Інформацію про Підприємців, які відповідають вимогам прийнятності Компоненту III Програми та подали Заяву, Уповноважений банк отримує, засобами електронної передачі даних, для перевірки ділової репутації на предмет: відсутності шахрайських дій, кримінальних справ та підтвердження позитивної кредитної історії. Уповноважений банк здійснює таку перевірку з використанням власних інформаційних джерел/систем (дозвіл на обробку даних Підприємець надає разом із поданням Заяви).

5.11 У разі виявлення негативної інформації за результатами аналізу ділової репутації Підприємця, Уповноважений банк засобами електронної передачі даних передає інформацію на Портал, зазначивши виявлені факти та/або обставини невідповідності Підприємця умовам Компоненту III Програми.

5.12 НУР зводить загальну інформацію про всіх Підприємців, перевірених Уповноваженими банками на предмет ділової репутації, визначає перелік переможців та засобами електронної передачі даних повідомляє про переможців Уповноважений банк та Підприємця через кабінет Підприємця на Порталі.

5.13 Інформацію про статус Заяви Підприємець може відслідковувати в особистому кабінеті на Порталі та отримувати від Уповноваженого банку, який Підприємець вказав при заповненні Заяви.

Уповноважений банк повідомляє Підприємця про необхідність звернення до Уповноваженого банку для підтвердження інформації, що була зазначена у Заяві, надання необхідного пакету документів для такого підтвердження, відкриття поточного рахунку та укладення договору про надання безповоротної фінансової допомоги.

5.14 Протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів, з дати повідомлення (через Портал та через Уповноважений Банк) результатів перемоги Підприємець має звернутись до Уповноваженого банку для подання відповідних документів.

Перелік необхідних документів для укладення договору про надання безповоротної фінансової допомоги та відкриття рахунку Уповноважений банк визначає відповідно до внутрішніх правил та процедур.

5.15 Уповноважений банк укладає з переможцем договір про надання фінансової допомоги та відкриває поточний рахунок Підприємцю, на який будуть зараховані кошти Фінансової підтримки для подальшої реалізації бізнес-плану відповідно до кошторису.

Уповноважений банк надає засобами електронної передачі даних інформацію на Портал про перелік Підприємців, з якими укладено договір про надання безповоротної фінансової допомоги та відкрито рахунок, що є підставою для формування НУР платежу в необхідному розмірі Фінансової підтримки та перерахування коштів на рахунок умовного зберігання (ескроу), відкритий в Уповноваженому банку для зарахування на такий рахунок грошових коштів Гранту, що підлягають перерахуванню на користь Підприємців (далі – Ескроу рахунок).

	5.16 У разі неявки до Уповноваженого банку та/або ненадання Підприємцем необхідного пакету документів протягом зазначеного строку, такий Підприємець позбавляється права на отримання Фінансової підтримки. У такому випадку Уповноважений банк у найкоротший строк має повідомити НУР про виключення Підприємця з переліку переможців, для подальшого залучення НУР наступного за рейтингом Підприємця Компонента III Програми. 5.17 Протягом 10 (десяти) календарних днів з дати зарахування коштів Гранту на Ескроу рахунок НУР Уповноважений банк здійснює перерахування коштів Фінансової підтримки на поточний рахунок Підприємця, для здійснення ним інвестицій, відповідно до визначених в Заяві та кошторисі бізнес-плану цілей (напрямів) використання коштів Гранту. 5.18 Протягом 20 (двадцяти) календарних днів з дати зарахування коштів на поточний рахунок Підприємця, він має ініціювати платежі відповідно до кошторису на Постачальника товарів, робіт, послуг на підставі відповідних платіжних документів (рахунок, договір купівлі-продажу, поставки, надання послуг тощо). Відхилення запланованих (зазначених) у Заяві та бізнес-плані витрат із фактичними витратами в рамках цілей, зазначених у платіжних документах, може бути в межах не більше 10%. 5.19 Підприємець має 20 (двадцять) календарних днів з дати здійснення платежу для підтвердження цільового використання коштів Гранту. Для цього Підприємець надає в Уповноважений банк відповідні підтверджуючі документи, зокрема: акт приймання-передачі та/або поставки товарів/робіт/послуг, довідку про врахування на балансі Підприємства нових основних засобів тощо. На основний засіб, що придбаний за рахунок грантових коштів, має бути наклеєна наліпка з логотипами донорів, за рахунок яких відбулось фінансування (Уряду Великого Герцогства Люксембург через агентство LuxDev та НУР), що попередньо надається Установою та має бути видана Підприємцю працівником Уповноваженого банку в необхідній кількості. Підприємець має наклеїти наліпку та завантажити відповідну фотографію в особистий кабінет на Порталі. 5.20 У випадку, якщо Підприємець здійснив повну (100%) оплату за обладнання, роботи, послуги за рахунок власних коштів протягом реалізації бізнес-плану, платіжні документи, що підтверджують таку оплату, можуть використовуватись для підтвердження цільового використання коштів Гранту.
6. Використання Фінансової підтримки	6.1 Кошти Фінансової підтримки використовуються на реалізацію інвестицій відповідно до розробленого та захищеного бізнес-плану (придбання товарів, робіт, послуг тощо) без урахування податку на додану вартість (далі – ПДВ), який має сплачуватись за рахунок власних коштів Учасника. Відповідальним за виконання функцій податкового агента при виплаті Фінансової підтримки (у формі безповоротної фінансової допомоги) на користь Учасника є НУР.
7 Заборонені напрями	7.1. Фінансову підтримку Учасник не може використовувати на:

використання Фінансової підтримки	- придбання засобів виробництва, які мають підвищений ризик зберігання та використання, зокрема для хімікатів, добавок, легкозаймистих матеріалів тощо; - сплату будь-яких боргів, зокрема кредитних, погашення заборгованості зі сплати податків, погашення інших боргових зобов'язань; - відшкодування витрат, пов'язаних із коливанням валютного курсу; - фінансування міжнародних ділових поїздок, участі в ярмарках, виставках або подібних заходах; - придбання/оренду житлового приміщення; - придбання речей особистого вжитку; - реалізацію інвестицій відповідно до бізнес-плану, які були розпочаті раніше дати укладення договору про надання безповоротної фінансової допомоги; - придбання виробничого обладнання та/або основних засобів за рахунок коштів Фінансової підтримки, з подальшою передачею їх третім особам у лізинг/оренду/суборенду; - придбання та торгівлю зброєю, алкогольними напоями, тютюновими виробами, наркотиками, фінансування діяльності щодо організації та проведення азартних ігор.
8 Заборонені види діяльності	8.1. У Компоненті III Програми не можуть брати участь Учасники, які планують здійснювати один або декілька з таких видів діяльності: • виробництво або торгівлю будь-якими продуктами, які вважаються незаконними згідно з законодавством України або міжнародними конвенціями та угодами, або підпадають під міжнародні заборони, такі як фармацевтичні препарати, пестициди/гербіциди, речовини, що руйнують озоновий шар, поліхлорований біфеніл (ПХБ), дику природу або продукти, які регулюються CITES*; • виробництво та/або торгівлю зброєю та/або боєприпасами; • виробництво та/або торгівлю алкогольними напоями (крім пива та вина); • виробництво та/або торгівлю тютюном; • діяльність з організації та проведення азартних ігор, казино, інших гральних закладів; • виробництво та/або торгівлю радіоактивними матеріалами. Це не стосується придбання медичного обладнання, обладнання для контролю якості (вимірювання) та будь-якого обладнання, де радіоактивне джерело вважається тривіальним та/або належним чином захищеним; • виробництво та/або торгівлю незв'язаними азбестовими волокнами або продуктами, що містять азбест. Це не стосується придбання та використання зв'язаних азбестоцементних листів із вмістом азбесту менше 20%; • виробництво, торгівлю, зберігання або транспортування значних обсягів небезпечних хімічних речовин або використання небезпечних хімічних речовин у комерційних масштабах. До небезпечних хімічних речовин належать бензин, керосин та інші нафтопродукти; • виробництво та/або діяльність, що передбачає шкідливі або експлуатаційні форми примусової праці/дитячу працю. * Конвенція про міжнародну торгівлю видами дикої фауни і флори, що перебувають під загрозою зникнення (CITES) - https://www.cites.org/eng.
9 Моніторинг цільового використання та відповідності вимогам прийнятності	9.1 З метою підтвердження цільового використання Підприємцем коштів Фінансової підтримки, Уповноважений банк отримує та перевіряє інформацію, зазначену у Заяві та бізнес-плані, на: - відповідність напрямам використання коштів та обсягам заявленого кошторису використання коштів Фінансової підтримки за кожним з обраних напрямів встановленим вимогам Компоненту III Програми

	(відхилення вартості між вказаної в Заяві та зазначеної у наданих підтверджуючих документах, може бути в межах не більше 10 %). У випадку виявлення Уповноваженим банком невідповідності вимогам прийнятності, в т.ч. невиконання бізнес-плану, Підприємець позбавляється права на участь у Компоненті III Програми. Уповноважений банк має в найкоротші строки повідомити про це Підприємця та засобами електронної передачі даних передає інформацію на Портал. 9.2 Уповноважений банк проводить моніторинг та підтвердження цільового використання Підприємцем коштів Фінансової підтримки протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати здійснення Підприємцем платежів на рахунок Постачальника товарів, робіт, послуг, шляхом отримання від Підприємця підтверджуючих документів цільового використання коштів Фінансової підтримки, зокрема: - договори купівлі-продажу (поставки, оренди тощо) товарів, робіт, послуг; - акти виконаних робіт та наданих послуг, видаткові накладні; - акти введення в експлуатацію основних засобів; - фотографії, що підтверджують використання придбаних основних засобів у господарській діяльності Підприємця; - копії платіжних інструкцій або виписок з рахунку Підприємця. У разі наявності у Підприємства обґрунтованих причин (особливості виробничого процесу, тривалий термін постачання товарів/робіт/послуг тощо) для продовження зазначеного вище терміну, Підприємство має звернутись з відповідним клопотанням до НУР. 9.3 У разі, якщо Підприємець не надає підтвердженнь цільового використання коштів, Підприємець зобов'язаний повернути кошти у повному обсязі, добровільно або шляхом застосування Уповноваженим банком процедури договірної списання коштів з поточних рахунків Підприємця до 31.12.2027. 9.4 У випадку невикористання коштів Фінансової підтримки протягом періоду реалізації Компонента III Програми, Уповноважений банк забезпечує повернення невикористаних коштів Гранту з поточного рахунку Підприємця на Ескроу рахунок НУР. Уповноважений банк передбачає в договорах про надання безповоротної фінансової допомоги з Підприємцем умову щодо договірної списання коштів з рахунків Підприємця, що відкриті в такому Уповноваженому банку, в разі невиконання договірних умов, на Ескроу рахунок НУР. 9.5 У разі виявлення будь-якої інформації щодо невідповідності Підприємця вимогам Компоненту III Програми, що призводять до виключення Підприємця з Програми, Уповноважений банк має повідомити про це НУР для можливості заміни такого Підприємця на іншого Учасника. 9.6 Уповноважені банки мають сприяти представникам НУР, LuxDev та/або іншим уповноваженим особам у проведенні моніторингу цільового використання коштів Фінансової підтримки, наданих в рамках Компоненту III Програми.
10. Відмова у виплаті та повернення Фінансової підтримки	10.1 У випадку порушення Підприємцем та/або Уповноваженим банком положень (умов) Компоненту III Програми та/або умов договорів, укладених в рамках Компоненту III Програми, вони зобов'язані повернути кошти Фінансової підтримки в порядку, визначеному договором про співробітництво за Компонентом III Програми, що укладений НУР та Уповноваженим банком,

	та договором про надання безповоротної фінансової допомоги, укладеним з Підприємцем.
11. Вимоги до поширення інформації	11.1 В усіх комунікаційних матеріалах та публікаціях в межах цієї Програми необхідно зазначати про фінансову підтримку донора - Великого Герцогства Люксембург. Таким чином: • в усіх інформаційних матеріалах зазначається, що Програма реалізується за кошти донора; • усі друковані або електронні комунікаційні матеріали в межах Програми, повинні містити логотипи донора, відповідних державних органів та НУР на рівних умовах із дотриманням графічних стандартів кожного з них; • кожен інформаційний матеріал, який поширюється у мережі Інтернет, повинен містити таке застереження: «Зміст цього документа/відео/публікації тощо є виключною відповідальністю НУР і LuxDev, але жодним чином не може розглядатися як такий, що відображає погляди Великого Герцогства Люксембург». 11.2 В усіх зовнішніх комунікаціях, включаючи усні повідомлення (семінари, конференції тощо): необхідно зазначати: «Ця діяльність здійснюється в рамках проєкту «Підтримка відновлення Криворізького району», що фінансується Великим Герцогством Люксембург та реалізується LuxDev, Люксембурзьким агентством з розвитку та співробітництва, у партнерстві з Proman та Національною установою розвитку». • Назви проєктів/програм не можуть бути змінені без попереднього погодження з донором. Крім того, ця назва та, за наявності, назва проєктів/програм співфінансування або проєктів будуть єдиними, що використовуються для посилення на діяльність. • В рамках реалізації Програми створення окремих веб-сайтів або логотипів не допускається без попереднього погодження з донором. • НУР зобов'язується надавати усі комунікаційні матеріали донору, розроблені в рамках цієї Програми для перевірки та погодження перед їх публікацією. • НУР зобов'язується запрошувати донора(ів) на публічні заходи, що організовуються в рамках Програми. • Дотримання положень розділу 11 Програми є обов'язковим для усіх субпідрядників, які будуть залучені до діяльності в межах Програми. • У межах реалізації Програми допускається оприлюднення інформації про місцезнаходження учасників, мету, тривалість і місце реалізації заходів, а також максимальний обсяг фінансування, з урахуванням дотримання вимог законодавства про захист персональних даних. • Водночас оприлюднення такої інформації може бути обмежене або скасоване у випадках, коли воно становить ризик для безпеки або може завдати шкоди законним інтересам учасників.