

## ПРОГРАМА «Підтримка ММСП у Криворізькому районі»

Загальною метою програми є сприяння доступу мікро-, малих та середніх підприємств (ММСП), розташованих у Криворізькому районі, до банківського фінансування для забезпечення ведення господарської та інвестиційної діяльності, а також посилення стабільності і стійкості економіки країни в умовах війни. Програма покликана посилити стійкість суб'єктів господарювання, які забезпечують робочі місця та дохід для населення та підтримують здатність країни виробляти товари та послуги.

Програма підтримки ММСП у Криворізькому районі (далі – Програма), фінансується Урядом Великого Герцогства Люксембург через Люксембурзьке агентство з розвитку співробітництва (далі – LuxDev).

Впровадження програми забезпечує Національна установа розвитку (далі – Установа або НУР) через банківські установи, зокрема через АТ «Сенс Банк», АБ «УКРГАЗБАНК», АТ «Ощадбанк», АТ «КБ «ПриватБанк» та інші банки (далі – Уповноважені банки).

Реалізація Програми для ММСП Криворізького району в залежності від їх типу (мікропідприємства або малі та середні підприємства) відбуватиметься шляхом надання грантів (далі – Грант або Фінансова підтримка) за двома компонентами:

**Компонент I.** Надання грантів для **мікропідприємств**, що спрямовуються на фінансування інвестицій в основний та оборотний капітал (далі – Інвестиції) мікропідприємств, розміром до 10 000 євро, у гривневому еквіваленті, що буде конвертовано за офіційним курсом НБУ на дату продажу іноземної валюти.

**Компонент II.** Надання грантів на компенсацію частини суми інвестиційного проекту в наступних розмірах залежно від типу суб'єкта підприємництва, а саме:

для **малого бізнесу** - у розмірі до **80% інвестиційного проекту із власним внеском** суб'єкта малого підприємництва - **20%**, але не більше **50 000 євро** (у гривневому еквіваленті, що буде конвертовано за офіційним курсом НБУ на дату продажу іноземної валюти.);

для **середнього бізнесу** - у розмірі до **70% інвестиційного проекту із власним внеском** суб'єкта середнього підприємництва - **30%**, але не більше **100 000 євро** (у гривневому еквіваленті, що буде конвертовано за офіційним курсом НБУ на дату продажу іноземної валюти.).

### I. Опис умов Компоненту I Програми:

<p><b>1. Термін дії та фінансування Компоненту I Програми</b></p>	<p>1.1 Фінансування Компоненту I Програми здійснюється Установою за умови отримання від LuxDev грошових коштів в розмірі, достатньому для здійснення такого фінансування, про що буде повідомлено Уповноважені банки Установою.</p> <p>1.2 Участь у Компоненті I Програми відбуватиметься через автоматизовану систему Установи «Навігатор фінансової підтримки» (далі – Портал Установи ).</p> <p>1.3 Строк, протягом якого суб'єкт мікропідприємництва (далі – МП) може подати заяву на отримання Гранту (далі – Заява МП), що подається в електронній формі через Портал Установи, для участі у Компоненті I Програмі, становить 20 (двадцять) календарних днів з дати старту Компоненту I Програми, про яку Установа повідомить окремо через публікацію на веб-сайті НУР.</p>	
<p><b>2. Цільова група Компоненту I Програми</b></p>	<p>2.1. Цільовою групою Компоненту I Програми є суб'єкти мікропідприємництва.</p> <p><b>Визначення належності до сегменту МП</b></p>	<p>Здійснюється на підставі даних офіційної звітності.</p> <p>Якщо МП входить до складу групи пов'язаних контрагентів (ГПК), розмір річного доходу та кількість працівників такого МП розраховуються сумарно з урахуванням річного доходу та кількості працівників всіх учасників ГПК.</p>

	<b>Форма власності</b>	100 (сто) відсотків статутного капіталу МП повинно перебувати у приватній власності (для юридичних осіб).
	<b>ГПК</b> (два або більше контрагентів (юридичних та/або фізичних осіб та/або фізичних осіб - підприємців), що є пов'язаними згідно з вимогами, затвердженими постановою Правління Національного банку України від 28 серпня 2001 р. № 368)	Розрахунок розміру сегменту МП, з урахуванням ГПК, здійснюється шляхом додавання показників всіх учасників ГПК за річною фінансовою звітністю за звітний 2025 рік, а саме: <ul style="list-style-type: none"> <li>- розмір річного доходу та</li> <li>- кількості офіційно найманих працівників.</li> </ul> ГПК може об'єднувати не більше 5 фізичних осіб-підприємців включно із МП – претендентом.
	<b>Середньооблікова кількість штатних працівників, з урахуванням ГПК, за повний календарний рік не перевищує</b>	до 10 осіб (на ГПК) (без урахування фізичної особи-підприємця на момент підписання договору про надання безповоротної фінансової допомоги)
	<b>Загальний річний дохід від основної діяльності, з урахуванням ГПК</b>	Обсяг загального річного доходу від основної діяльності не перевищує суму, еквівалентну <b>2 мільйонам євро</b> (на ГПК), визначену за офіційним курсом Національного банку України, що діє на останній день звітного періоду.
	<b>Напрями використання Гранту</b>	Гранти спрямовуються на фінансування наступних Інвестицій МП: <ul style="list-style-type: none"> <li>• придбання обладнання для виробництва / основних засобів;</li> <li>• придбання обладнання для виробництва електроенергії з відновлюваних / невідновлюваних джерел енергії;</li> <li>• придбання обладнання для зберігання виробленої електроенергії;</li> <li>• ремонт, реконструкція, відновлення комерційних (в т.ч. офісних) та/або виробничих приміщень;</li> <li>• проекти, спрямовані на ефективне використання ресурсів та мінімізацію відходів (циркулярна економіка).</li> </ul> Інші напрями використання гранту, які в сукупності не мають перевищувати 10% від Максимального розміру Фінансової підтримки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• інші господарські витрати (наприклад, транспортні, консультаційні послуги тощо).</li> </ul>
	<b>Максимальний розмір Фінансової підтримки МП (без ПДВ)</b>	до <b>10 000 євро</b> (у гривневому еквіваленті).  За рахунок коштів Фінансової підтримки не може бути профінансований податок на додану вартість (далі – ПДВ) в ціні обладнання/ робіт/послуг.  ПДВ має бути сплачено самостійно МП.

	<b>Валюта Фінансової підтримки</b>	Фінансова підтримка надається виключно в національній валюті України у безготівковій формі.
<b>3. Вимоги до прийнятності МП</b>	<p>3.1 Претендентами на участь у Компоненті I Програми можуть бути МП, які:</p> <p>3.1.1. зареєстровані не пізніше 01.01.2025 в установленому законодавством порядку як:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фізична особа - підприємець (громадянин України), <b>або</b></li> <li>- юридична особа, кінцевими бенефіціарними власниками якої є виключно фізичні особи - громадяни України;</li> </ul>	
	<p>3.1.2. зареєстровані та провадять господарську діяльність в межах Криворізького району<sup>1</sup> (Список територіальних громад Криворізького району див. за посиланням <a href="http://decentralization.ua">Децентралізація в Україні (decentralization.ua)</a>);</p>	
	<p>3.1.3. учасники та/або бенефіціари юридичної особи не належать до політично значущих осіб;</p> <p>3.1.4. до юридичних та/або фізичних осіб, власників та кінцевих бенефіціарів (з урахуванням ГПК) не застосовані спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції), відповідними рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, відповідно до Закону України «Про санкції»;</p> <p>3.1.5. щодо МП, не порушено справи про банкрутство та/або яких не визнано банкрутами, та/або які не перебувають на стадії припинення підприємницької діяльності, ліквідації;</p> <p>3.1.6. щодо МП (фізичної особи-підприємця та бенефіціарних власників МП), учасників, бенефіціарів МП, з урахуванням ГПК, відсутнє рішення суду, яке набрало законної сили, про притягнення до кримінальної відповідальності за корупційне правопорушення та/або шахрайство, та/або судимість не погашена або не знята на момент перевірки;</p> <p>3.1.7. МП не має податкового боргу, недоїмки зі сплати єдиного внеску, іншої заборгованості з платежів (у тому числі розстроченої, відстроченої, реструктуризованої), контроль за справлянням якої покладено на контролюючі органи;</p>	
	<p>3.1.8. МП має позитивну кредитну історію, під якою розуміється:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відсутність поточної простроченої заборгованості за кредитом та/або договором фінансового лізингу будь-якому кредитору тривалістю більше 30 (тридцять) календарних днів у сумі, що перевищує 1 000 (одну тисячу) гривень, та/або</li> <li>- відсутність будь-якої простроченої заборгованості за кредитом або договором фінансового лізингу будь-якому кредитору тривалістю більше 90 календарних днів після 01.01.2019 у сумі, що перевищує 1 000 (одну тисячу) гривень.</li> </ul>	
<p>3.2. Учасники, які, починаючи з 01 лютого 2022 року, отримували міжнародну технічну допомогу (гранти) в рамках програм, впровадження <b>яких реалізовує (- вав) Установа</b> за кошти донорів-іноземних держав, урядів та уповноважених урядами іноземних держав органів та/або організацій, іноземних муніципальних органів або міжнародних організацій, що надають міжнародну технічну допомогу відповідно до міжнародних договорів України, <b>мають право отримати Фінансову підтримку за вирахуванням суми попередньо отриманих грантових коштів (коштів міжнародної технічної допомоги) від Максимального розміру Фінансової підтримки.</b></p>		
<p>3.3. МП подав не більше однієї Заяви МП, з урахуванням ГПК.</p>		

<sup>1</sup> [Децентралізація в Україні \(decentralization.ua\)](http://decentralization.ua)

<p><b>4. Механізм реалізації</b></p>	<p>4.1 Відбір МП для участі у Компоненті I Програми відбувається на конкурсній основі.</p> <p>Для участі в конкурсі МП подає Заяву МП в електронній формі через Портал Установи протягом 20 (двадцяти) календарних днів з дати старту Компоненту I Програми.</p> <p>4.2 Конкурс складається з двох турів відбору:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>I тур:</b> на підставі здійсненої Установою рейтингової оцінки Заяв МП, які пройшли попередню перевірку Уповноважених банків на предмет: ділової репутації, позитивної кредитної історії в порядку, передбаченому у розділі 5 Компоненту I Програми;</li> <li>- <b>II тур:</b> на підставі особистої перевірки Уповноваженими банками даних, які були вказані МП у Заяві МП, з даними, зазначеними у наданих документах та іншій інформації.</li> </ul> <p>4.3 Виплата Фінансової підтримки здійснюється Установою за результатами двох турів через рахунки умовного зберігання (ескроу) (далі – Ескроу рахунок), відкриті Установою в Уповноважених банках, на поточний рахунок МП, з якого МП ініціює платіж безпосередньо на рахунки постачальників обладнання/робіт/послуг/ в безготівковій формі, за рахунок коштів Фінансової підтримки (за виключенням компенсації витрат отримувачу коштів Платежу II у випадку здійснення МП оплати витрат за рахунок власних коштів).</p> <p>Виплата коштів здійснюється двома частинами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>перша частина виплачується у розмірі 70%</b> від суми Фінансової підтримки після укладення договору про надання безповоротної фінансової допомоги між МП та Уповноваженим банком, який укладає договір від імені НУР (Платіж I);</li> <li>- <b>друга частина виплачується у розмірі 30%</b> від суми Фінансової підтримки після отримання всієї необхідної остаточної інформації/документів для здійснення Інвестицій та моніторингу використання Платежу I Фінансової підтримки МП (Платіж II).</li> </ul>
<p><b>5. Процедура набуття МП статусу учасника Компонента I Програми та отримання Фінансової підтримки</b></p>	<p>5.1 МП, які бажають прийняти участь в Компоненті I Програми, мають ознайомитись з умовами Компоненту I Програми та перевірити свою відповідність вимогам прийнятності своїй цільовій групі на веб-сайті НУР.</p> <p>5.2 У разі, якщо МП відповідає критеріям прийнятності Компоненту I Програми, такий МП має пройти реєстрацію та ідентифікацію для створення особистого кабінету на Порталі Установи, а також заповнити Заяву МП, обрати Уповноважений банк, через який планує отримати Грант, для включення його в коло претендентів для участі у I турі конкурсу.</p> <p>5.3 У Заяві МП вказує, зокрема: загальні відомості, вносить інформацію про завдані збитки від бойових дій (у разі наявності), фінансові показники діяльності, цільові напрями використання Гранту та кількість робочих місць, що є в штаті на дату подання Заяви МП.</p> <p>5.4 Інформацію про МП, які відповідають вимогам прийнятності Компоненту I Програми та подали Заяву МП, Уповноважений банк отримує, засобами електронної передачі даних, <u>для перевірки ділової репутації на предмет: відсутності шахрайських дій, кримінальних справ та підтвердження позитивної кредитної історії.</u> Уповноважений банк здійснює таку перевірку з використанням власних інформаційних джерел/систем (дозвіл на обробку даних МП надає разом із поданням Заяви МП).</p> <p>5.5 Результати аналізу ділової репутації МП, Уповноважений банк засобами електронної передачі даних передає інформацію на Портал Установи, у т.ч.</p>

зазначивши виявлені факти та/або обставини невідповідності МП умовам Компоненту I Програми.

- 5.6 Установа зводить загальну інформацію про всіх претендентів - МП, перевірених Уповноваженими банками на предмет ділової репутації, визначає перелік МП, що дотримується Максимального розміру Фінансової підтримки МП, з урахуванням всіх учасників ГПК.

На підставі переліку МП Установа проводить рейтингування МП із застосуванням таких критеріїв: місце розміщення МП (з пріоритетним переліком громад Криворізького району: Криворізька громада, Зеленодольська громада, Новописька громада, Софіївська громада, Широківська громада, Апостолівська громада, Лозуватська громада, Девладівська громада, Вакулівська громада, Нивотрудівська громада, Гречаноподівська громада, Карпівська громада, Глеюватська громада, Грушівська громада, Новолатівська громада), з пріоритетом до засновників жінок та/або ветеранів (з урахуванням членів родини, що мають статус ветеранів), вид економічної діяльності МП (з пріоритетом для сільського господарства), збереження / створення робочих місць, якості цільового використання Гранту (з пріоритетом на придбання обладнання / матеріалів / сировини вітчизняного виробництва, що підтверджується документами, наданими до Уповноваженого банку відповідно до законодавства та внутрішніх нормативних документів Уповноваженого банку).

- 5.7 За результатами проведеного рейтингування МП Установа визначає перелік МП, які пройшли I тур відбору, про що засобами електронної передачі даних повідомляє Уповноважений банк та МП через кабінет МП на Порталі Установи .

- 5.8 Інформацію про тури відбору МП може відслідковувати в особистому кабінеті МП на Порталі Установи та отримувати від Уповноваженого банку, який МП вказав при заповненні Заяви МП.

Уповноважений банк повідомляє МП про необхідність звернення до Уповноваженого банку для підтвердження інформації, що була зазначена у Заяві МП, надання необхідного пакету документів для такого підтвердження, відкриття поточного рахунку в Уповноваженому банку та укладення договору про надання безповоротної фінансової допомоги.

Протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів, з дати повідомлення (через Портал Установи та через Уповноважений Банк) результатів I туру відбору МП має звернутись до Уповноваженого банку для подання відповідних документів.

- 5.9 Для проходження II туру відбору МП має надати Уповноваженому банку, зокрема, такі документи:

- оригінали фінансової звітності та/або податкової декларації,
- довідку або інший документ Державної податкової служби України для підтвердження відсутності заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи,
- інформацію про економічні зв'язки з іншими суб'єктами господарювання для встановлення Уповноваженим банком його належності до ГПК, з урахуванням наявної в Уповноваженому банку внутрішньої та зовнішньої інформації та за формою, визначеною Уповноваженим банком,
- інші документи, необхідні відповідно до внутрішніх правил та процедур Уповноваженого банку.

Повний перелік необхідних документів для відкриття рахунку Уповноважений банк визначає відповідно до внутрішніх правил та процедур.

За результатами проходження двох турів МП стає переможцем конкурсу. Уповноважений банк від імені НУР укладає з переможцем конкурсу договір про надання безповоротної фінансової допомоги та відкриває поточний рахунок МП, на який будуть зараховані кошти Фінансової підтримки для подальшого здійснення Інвестицій.

Уповноважений банк надає засобами електронної передачі даних інформацію на Портал Установи про перелік таких переможців конкурсу, що є підставою для формування Установою платежу в необхідному розмірі Фінансової підтримки та перерахування коштів на Ескроу рахунок, відкритий в Уповноваженому банку.

5.10 У разі неявки до Уповноваженого банку та/або ненадання МП необхідного пакету документів протягом зазначеного строку, такий МП позбавляється права на отримання Фінансової підтримки.

У такому випадку Уповноважений банк у найкоротший строк має повідомити Установу про виключення МП з переліку переможців I туру, для подальшого залучення Установою наступного за рейтингом МП до Компоненту I Програми.

5.11 Протягом 10 (десяти) календарних днів з дати зарахування коштів Гранту на Ескроу рахунок Установи Уповноважений банк здійснює перерахування Платежу I у **розмірі 70%** від суми Фінансової підтримки на поточний рахунок МП, для здійснення ним Інвестицій, відповідно до визначених в Заяві МП цілей (напрямів) використання коштів Гранту.

5.12 Протягом 20 (двадцяти) календарних днів з дати зарахування коштів Платежу I на поточний рахунок МП, він має ініціювати платіж на рахунок постачальника обладнання, робіт, послуг на підставі відповідних платіжних документів (рахунок, договір купівлі-продажу, поставки, надання послуг тощо).

Відхилення запланованих (зазначених) у Заяві МП витрат із фактичними витратами в рамках цілей, зазначених у платіжних документах, може бути в межах 30%.

5.13 МП має 20 (двадцять) календарних днів з дати здійснення Платежу I на рахунок постачальника обладнання, робіт, послуг для підтвердження цільового використання коштів Платежу I. Для цього МП надає в Уповноважений банк відповідні підтверджуючі документи, зокрема: акт приймання-передачі та/або поставки обладнання/робіт/послуг, довідку про врахування на балансі МП нових основних засобів тощо.

На основний засіб, що придбаний за рахунок грантових коштів, має бути наклеєна наліпка з логотипами донорів, за рахунок яких відбулось фінансування (Уряду Великого Герцогства Люксембург через агентство LuxDev та Установи), що попередньо надається Установою та має бути видана МП співробітником Уповноваженого банку в необхідній кількості.

МП має наклеїти наліпку та завантажити відповідну фотографію в особистий кабінет на Порталі Установи.

	<p>5.14 Факт підтвердження Уповноваженим банком цільового використання коштів Платежу I є основою для перерахування коштів Платежу II на поточний рахунок МП.</p> <p>5.15 Протягом 20 (двадцяти) календарних днів з дати підтвердження цільового використання коштів Платежу I МП має ініціювати, а Уповноважений банк має здійснити фінансування за рахунок Платежу II - <b>30%</b> від суми Фінансової підтримки, з поточного рахунку МП на рахунок постачальника обладнання/робіт/послуг МП.</p> <p>У разі, якщо МП у Заяві МП задекларував збереження / створення наявних робочих місць, у договорі про надання безповоротної фінансової допомоги Уповноважений банк має передбачити відповідну вимогу, яка має бути виконана МП та підтверджена звітністю за формою №4ДФ за результатами кварталу, в якому були збережені / створені робочі місця. Виконання цієї вимоги є <b>підставою для виплати Платежу II у розмірі 30%</b> від суми Фінансової підтримки.</p> <p>5.16 У випадку, коли МП здійснив повну (100%) оплату за обладнання, роботи, послуги за рахунок коштів Платежу I та власних коштів, платіжні документи, що підтверджують таку оплату, можуть використовуватись для підтвердження цільового використання коштів по Платежу II. У такому випадку, до МП не застосовується вимога, передбачена пунктом 5.16 Компоненту I Програми.</p>
<p><b>6. Використання Фінансової підтримки</b></p>	<p>6.1 Кошти Фінансової підтримки використовуються на фінансування вартості придбання товарів, робіт, послуг <b>без урахування податку на додану вартість</b> (далі – ПДВ), який має сплачуватись за рахунок власних коштів МП.</p> <p>Відповідальним за виконання функцій податкового агента при виплаті Фінансової підтримки (у формі безповоротної фінансової допомоги) на користь МП є НУР.</p>
<p><b>7 Заборонені напрями використання Фінансової підтримки</b></p>	<p>7.1. Фінансову підтримку МП <b>не може</b> використовувати на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- придбання засобів виробництва, які мають підвищений ризик зберігання та використання, зокрема для хімікатів, добавок, легкозаймистих матеріалів тощо;</li> <li>- сплату будь-яких боргів, зокрема кредитних, погашення заборгованості зі сплати податків, погашення інших боргових зобов'язань;</li> <li>- відшкодуванням витрат, пов'язаних із коливанням валютного курсу;</li> <li>- фінансування міжнародних ділових поїздок, участі в ярмарках, виставках або подібних заходах;</li> <li>- придбання/оренду житлового приміщення;</li> <li>- придбання речей особистого вжитку;</li> <li>- реалізацію фінансування, яке було розпочато раніше дати укладення договору про надання безповоротної фінансової допомоги;</li> <li>- придбання виробничого обладнання та/або основних засобів за рахунок коштів Фінансової підтримки, з подальшою передачею їх третім особам у лізинг/оренду/суборенду;</li> <li>- торгівлю та придбання зброї, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, наркотиків, діяльність щодо організації та проведення азартних ігор тощо.</li> </ul>
<p><b>8 Заборонені види діяльності МП для участі в Компоненті I Програми</b></p>	<p>8.1. У Компоненті I Програми не можуть брати участь МП, які здійснюють один або декілька з таких видів діяльності:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• виробництво або торгівлю будь-якими продуктами, які вважаються незаконними згідно з законодавством України або міжнародними конвенціями та угодами, або підпадають під міжнародні заборони, такі як</li> </ul>

	<p>фармацевтичні препарати, пестициди/гербіциди, речовини, що руйнують озоновий шар, поліхлорований біфеніл (ПХБ), дику природу або продукти, які регулюються CITES*;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● виробництво та/або торгівлю зброєю та/або боєприпасами;</li> <li>● виробництво та/або торгівлю алкогольними напоями (крім пива та вина);</li> <li>● виробництво та/або торгівлю тютюном;</li> <li>● діяльність з організації та проведення азартних ігор, казино, інших гральних закладів;</li> <li>● виробництво та/або торгівлю радіоактивними матеріалами. Це не стосується придбання медичного обладнання, обладнання для контролю якості (вимірювання) та будь-якого обладнання, де радіоактивне джерело вважається тривіальним та/або належним чином захищеним;</li> <li>● виробництво та/або торгівлю незв'язаними азбестовими волокнами або продуктами, що містять азбест. Це не стосується придбання та використання зв'язаних азбестоцементних листів із вмістом азбесту менше 20%;</li> <li>● виробництво, торгівлю, зберігання або транспортування значних обсягів небезпечних хімічних речовин або використання небезпечних хімічних речовин у комерційних масштабах. До небезпечних хімічних речовин належать бензин, керосин та інші нафтопродукти;</li> <li>● виробництво та/або діяльність, що передбачає шкідливі або експлуатаційні форми примусової праці/дитячу працю.</li> </ul> <p>* Конвенція про міжнародну торгівлю видами дикої фауни і флори, що перебувають під загрозою зникнення (CITES) - <a href="https://www.cites.org/eng">https://www.cites.org/eng</a>.</p>
<p><b>9 Моніторинг цільового використання та відповідності вимогам прийнятності МП</b></p>	<p>9.1 З метою підтвердження цільового використання МП коштів Фінансової підтримки, Уповноважений банк перевіряє та отримує інформацію, зазначену у Заяві МП, на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відповідність напрямом використання коштів та заявленим сумам використання коштів Фінансової підтримки за кожним з обраних напрямів встановленим вимогам Компоненту I Програми (відхилення вартості між вказаною в Заяві МП та наданим документам, що їх підтверджують, може бути в межах 30 %).</li> </ul> <p>У випадку невідповідності Вимогам прийнятності МП, зазначеним в п. 3 Компоненту I Програми, в т.ч. і вищезазначеним умовам та інформації з офіційної фінансової звітності, МП позбавляється права на участь у Компоненті I Програми. Уповноважений банк має в найкоротші строки повідомити про це МП та засобами електронної передачі даних передає інформацію на Портал Установи .</p> <p>9.2 Уповноважений банк проводить моніторинг та підтвердження цільового використання МП коштів Платежу I Фінансової підтримки протягом 20 (двадцять) календарних днів з дати перерахування МП такого платежу на рахунок постачальника обладнання, робіт, послуг, <b>шляхом отримання від МП підтверджуючих документів цільового</b> використання коштів Платежу I Фінансової підтримки, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- договори купівлі-продажу (поставки, оренди тощо) обладнання, робіт, послуг;</li> <li>- акти виконаних робіт та наданих послуг;</li> <li>- акти введення в експлуатацію основних засобів;</li> <li>- видаткові накладні від постачальника та фотографії, що підтверджують використання придбаних основних засобів у господарській діяльності МП;</li> <li>- копії платіжних інструкцій або виписок з рахунку МП.</li> </ul>

	<p>У разі наявності у МП обґрунтованих причин (особливості виробничого процесу, тривалий термін постачання товарів/робіт/послуг тощо) для подовження зазначеного вище терміну, МП має звернутись з відповідним клопотанням до НУР.</p> <p>9.3 У разі неподання Уповноваженому банку підтверджень цільового використання коштів Платежу I Фінансової підтримки, МП позбавляється права на отримання Платежу II Фінансової підтримки.</p> <p>У разі, якщо МП не надає підтверджень цільового використання коштів Платежу I або Платежу II протягом більше, ніж 40 (сорок) календарних днів, МП зобов'язаний повернути кошти Платежу I або Платежу II у повному обсязі, самостійно або шляхом застосування Уповноваженим банком процедури договірної списання коштів з поточних рахунків МП до 31.12.2027.</p> <p>9.4 У випадку невикористання коштів Фінансової підтримки за кожним з платежів (за Платежем I або за Платежем II) протягом вказаного періоду часу, Уповноважений банк забезпечує повернення невикористаних коштів Гранту з поточного рахунку МП на Ескроу рахунок Установи.</p> <p>Уповноважений банк передбачає в договорах про надання безповоротної фінансової допомоги з МП умову щодо договірної списання коштів з рахунків МП, що відкриті в такому Уповноваженому банку, в разі невиконання договірних умов, на Ескроу рахунок Установи.</p> <p>9.5 У разі виявлення будь-якої інформації щодо невідповідності МП вимогам Компоненту I Програми, що призводять до виключення МП з Програми, Уповноважений банк має повідомити про це Установу для можливості заміни такого МП на іншого претендента.</p> <p>9.6 Уповноважені банки мають сприяти представникам Установи та LuxDev у проведенні моніторингу цільового використання коштів Фінансової підтримки, наданих в рамках Компоненту I Програми.</p>
<p><b>10. Відмова у виплаті та повернення Фінансової підтримки</b></p>	<p>10.1 У випадку порушення МП та/або Уповноваженим банком положень (умов) Компоненту I Програми та/або умов договорів, укладених в рамках Компоненту I Програми, вони зобов'язані повернути кошти Фінансової підтримки в порядку, визначеному договором про співробітництво за Компонентом I Програми, що укладений Установою та Уповноваженим банком, та договором про надання безповоротної фінансової допомоги, укладеним з МП.</p>
<p><b>11. Вимоги до поширення інформації про Компонент I Програми</b></p>	<p>11.1 Умови Компоненту I Програми мають бути оприлюднені на офіційному веб-сайті Уповноваженого банку та сайті НУР.</p> <p>11.2 В оприлюдненій інформації про Компонент I Програми, а також в матеріалах, які розповсюджуються серед клієнтів Уповноважених банків, має бути відображене та зазначене про те, що Компонент I Програми фінансується Урядом Великого Герцогства Люксембург через Люксембурзьке агентство з розвитку співробітництва (LuxDev) у співпраці з Установою ; мають бути відображені логотипи відповідно до вимог, наведених в інструкціях з використання логотипів зазначених установ.</p> <p>11.3 Уповноважений банк може приймати участь у підготовці історій успіху відповідно до вимог та стандартів LuxDev, з обов'язковим отриманням дозволу МП щодо оприлюднення та розповсюдження інформації про нього, в т.ч. фото та/або відеоматеріалів тощо.</p> <p>11.4 Аналогічна інформація про установи та проекти, в рамках яких реалізується Компонент I Програми, має бути зазначена в договорах, укладених між Уповноваженим банком (від імені НУР) та МП.</p>

- 11.5 У договорах, що укладаються між Уповноваженими банками (який діє від імені НУР) та МП в рамках Компоненту I Програми, повинна бути передбачена згода останнього на використання Уповноваженим банком, Установою та LuxDev інформації про надану Фінансову підтримку з метою оцінки ефективності впровадження Компоненту I Програми, поширення інформації про Гранти в матеріалах зазначених установ, але в межах інформації, яка не становить банківської та/або комерційної таємниці.
- 11.6 З метою дотримання міжнародних принципів максимальної прозорості та ефективності розвитку співробітництва в рамках Компоненту I Програми Установа, Уповноважені банки, учасники Програми в межах своїх компетенцій та можливостей дотримуються наступних умов:
- визнання внеску українсько-люксембурзького партнерства:
    - застосовувати логотипи Luxembourg Aid & Development та LuxDev до всіх друкованих та електронних комунікаційних засобів в рамках Компоненту I Програми, включаючи плакати, листівки, газети, веб-сайти, інтернет-банери, інформаційні бюлетені та прес-релізи;
    - зв'язки з громадськістю та медіа (засоби масової інформації):
      - у контексті відносин із медіа (засобами масової інформації) заздалегідь узгоджувати з Установою в рамках Компоненту I Програми комунікаційні заходи: поточний сценарій та зміст прес-релізів щодо проекту чи діяльності;
      - розроблені графічні та лінгвістичні стандарти: використовувати виключно та поважати логотипи Luxembourg Aid & Development та LuxDev та графічну діаграму LuxDev, розташувати логотип Luxembourg Aid & Development та LuxDev вгорі по центру та логотип LuxDev внизу із зазначенням «виконавча агенція», всі інші логотипи Уповноважений банк розміщує в довільному порядку;
    - масові заходи:
      - запрошувати до участі у публічних заходах, організованих в рамках Угоди про співробітництво між Україною та Люксембургом.

## II. Опис умов Компоненту II Програми:

<p><b>1. Термін дії та фінансування Компоненту II Програми</b></p>	<p>1.1 Фінансування Компоненту II Програми здійснюється Установою за умови отримання від LuxDev грошових коштів в розмірі, достатньому для здійснення такого фінансування, про що буде повідомлено Уповноважені банки Установою.</p> <p>1.2 Участь у Компоненті II Програми відбуватиметься через автоматизовану систему НУР «Навігатор фінансової підтримки» (далі – Портал Установи).</p> <p>1.3 Строк, протягом якого малі та середні підприємства (далі – МСП) можуть подати заяву на отримання Гранту, що подається в електронній формі через Портал Установи, для участі у Компоненті II Програмі, становить 20 (двадцять) календарних днів з дати старту конкурсу за Компонентом II Програми, про яку Установа повідомить окремо через публікацію на веб-сайті НУР.</p>																
<p><b>2. Цільова група Компоненту II Програми</b></p>	<p>2.1. Цільовою групою Компоненту II Програми є малі та середні підприємства.</p> <table border="1" data-bbox="469 775 1497 2047"> <thead> <tr> <th data-bbox="469 775 778 902" rowspan="2">Критерії класифікації</th> <th data-bbox="782 775 1145 824">Малі підприємства</th> <th data-bbox="1149 775 1497 824">Середні підприємства</th> </tr> <tr> <th colspan="2" data-bbox="782 828 1497 902">суб'єкти підприємництва: юридичні особи та/або фізичні особи - підприємці</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="469 907 778 1518"> <p><b>ГПК</b> (два або більше контрагентів (юридичних та/або фізичних осіб та/або фізичних осіб - підприємців), що є пов'язаними згідно з вимогами, затвердженими постановою Правління Національного банку України від 28 серпня 2001 р. № 368)</p> <p><b>Форма власності</b></p> </td> <td colspan="2" data-bbox="782 907 1497 1518"> <p>Розрахунок розміру сегменту МСП, з урахуванням ГПК, здійснюється шляхом додавання показників всіх учасників ГПК за річною фінансовою звітністю за звітний 2025 рік, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розмір річного доходу та</li> <li>- кількості офіційно найманих працівників.</li> </ul> <p>ГПК може об'єднувати не більше 5 фізичних осіб-підприємців включно із МСП – претендентом.</p> <p>Для юридичних осіб: 100 (сто) відсотків статутного капіталу МСП повинно перебувати у приватній власності.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="469 1523 778 1787"> <p><b>Середньооблікова кількість штатних працівників, з урахуванням ГПК, за повний календарний рік не перевищує</b></p> </td> <td data-bbox="782 1523 1145 1787"> <p>Від 10 до 50 осіб (без урахування фізичної особи-підприємця) на момент підписання договору про надання безповоротної фінансової допомоги</p> </td> <td data-bbox="1149 1523 1497 1787"> <p>Від 51 до 250 осіб (без урахування фізичної особи-підприємця) на момент підписання договору про надання безповоротної фінансової допомоги</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="469 1792 778 2047"> <p><b>Обсяг загального річного доходу від основної діяльності</b> розраховується, з урахуванням ГПК, за офіційним курсом Національного банку України, що</p> </td> <td data-bbox="782 1792 1145 2047"> <p>Від 2 до 5 мільйонів євро в еквіваленті</p> </td> <td data-bbox="1149 1792 1497 2047"> <p>Від 5 до 10 мільйонів євро в еквіваленті</p> </td> </tr> </tbody> </table>			Критерії класифікації	Малі підприємства	Середні підприємства	суб'єкти підприємництва: юридичні особи та/або фізичні особи - підприємці		<p><b>ГПК</b> (два або більше контрагентів (юридичних та/або фізичних осіб та/або фізичних осіб - підприємців), що є пов'язаними згідно з вимогами, затвердженими постановою Правління Національного банку України від 28 серпня 2001 р. № 368)</p> <p><b>Форма власності</b></p>	<p>Розрахунок розміру сегменту МСП, з урахуванням ГПК, здійснюється шляхом додавання показників всіх учасників ГПК за річною фінансовою звітністю за звітний 2025 рік, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розмір річного доходу та</li> <li>- кількості офіційно найманих працівників.</li> </ul> <p>ГПК може об'єднувати не більше 5 фізичних осіб-підприємців включно із МСП – претендентом.</p> <p>Для юридичних осіб: 100 (сто) відсотків статутного капіталу МСП повинно перебувати у приватній власності.</p>		<p><b>Середньооблікова кількість штатних працівників, з урахуванням ГПК, за повний календарний рік не перевищує</b></p>	<p>Від 10 до 50 осіб (без урахування фізичної особи-підприємця) на момент підписання договору про надання безповоротної фінансової допомоги</p>	<p>Від 51 до 250 осіб (без урахування фізичної особи-підприємця) на момент підписання договору про надання безповоротної фінансової допомоги</p>	<p><b>Обсяг загального річного доходу від основної діяльності</b> розраховується, з урахуванням ГПК, за офіційним курсом Національного банку України, що</p>	<p>Від 2 до 5 мільйонів євро в еквіваленті</p>	<p>Від 5 до 10 мільйонів євро в еквіваленті</p>
Критерії класифікації	Малі підприємства	Середні підприємства															
	суб'єкти підприємництва: юридичні особи та/або фізичні особи - підприємці																
<p><b>ГПК</b> (два або більше контрагентів (юридичних та/або фізичних осіб та/або фізичних осіб - підприємців), що є пов'язаними згідно з вимогами, затвердженими постановою Правління Національного банку України від 28 серпня 2001 р. № 368)</p> <p><b>Форма власності</b></p>	<p>Розрахунок розміру сегменту МСП, з урахуванням ГПК, здійснюється шляхом додавання показників всіх учасників ГПК за річною фінансовою звітністю за звітний 2025 рік, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розмір річного доходу та</li> <li>- кількості офіційно найманих працівників.</li> </ul> <p>ГПК може об'єднувати не більше 5 фізичних осіб-підприємців включно із МСП – претендентом.</p> <p>Для юридичних осіб: 100 (сто) відсотків статутного капіталу МСП повинно перебувати у приватній власності.</p>																
<p><b>Середньооблікова кількість штатних працівників, з урахуванням ГПК, за повний календарний рік не перевищує</b></p>	<p>Від 10 до 50 осіб (без урахування фізичної особи-підприємця) на момент підписання договору про надання безповоротної фінансової допомоги</p>	<p>Від 51 до 250 осіб (без урахування фізичної особи-підприємця) на момент підписання договору про надання безповоротної фінансової допомоги</p>															
<p><b>Обсяг загального річного доходу від основної діяльності</b> розраховується, з урахуванням ГПК, за офіційним курсом Національного банку України, що</p>	<p>Від 2 до 5 мільйонів євро в еквіваленті</p>	<p>Від 5 до 10 мільйонів євро в еквіваленті</p>															

	діє на останній день звітного періоду		
	<b>Вид підтримки</b>	Грант на компенсацію частини суми інвестиційного проекту з поєднанням із власним внеском	
	<b>Спосіб поєднання Гранту</b>	Надання Гранту МСП передбачає обов'язковий власний внесок МСП на фінансування інвестиційного проекту, який МСП формує за рахунок коштів іншого гранту, кредиту, власних коштів тощо.	
	<b>Валюта Фінансової підтримки</b>	Фінансова підтримка надається виключно в національній валюті України у безготівковій формі	
	<b>Розмір власного внеску, % від вартості інвестиційного проєкту</b>	не менше 20%	не менше 30%
	<b>Максимальний розмір Гранту, з урахуванням ГПК, євро</b>	до 50 000 євро (у гривневому еквіваленті) (без ПДВ)	до 100 000 євро (у гривневому еквіваленті) (без ПДВ)
<b>3. Цілі інвестиційних проєктів</b>	<p>3.1 Придбання або модернізація МСП основних засобів (комерційного транспорту, спецтехніки, обладнання, устаткування тощо), включаючи транспортування, монтаж, введення в експлуатацію тощо таких основних засобів.</p> <p>3.2 Проєкти, спрямовані на ефективне використання ресурсів та мінімізацію відходів (циркулярна економіка).</p> <p>3.3 Ремонт, реконструкція, відновлення комерційних (в т.ч. офісних) приміщень, виробничих потужностей тощо, необхідних для ведення основного виду діяльності.</p>		
<b>4. Вимоги до прийнятності МСП</b>	<p>4.1. Претендентами на участь у Програмі (Компонент II) можуть бути МСП, які:</p> <p>4.1.1. зареєстровані не пізніше 01.01.2025 в установленому законодавством порядку як:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фізична особа - підприємець (громадянин України)</li> <li>або</li> <li>- юридична особа, кінцевими бенефіціарними власниками якої є виключно фізичні особи - громадяни України;</li> </ul> <p>4.1.2. зареєстровані та провадять господарську діяльність в межах Криворізького району<sup>2</sup> (Список територіальних громад Криворізького району див. за посиланням <a href="http://decentralization.ua">Децентралізація в Україні (decentralization.ua)</a>);</p> <p>4.1.3. засновники та/або бенефіціари юридичної особи не належать до політично значущих осіб;</p> <p>4.1.4. до юридичних та/або фізичних осіб, власників та кінцевих бенефіціарів (з урахуванням ГПК) не застосовані спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції), відповідними рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, відповідно до Закону України «Про санкції»;</p> <p>4.1.5. щодо МСП, не порушено справи про банкрутство та/або яких не визнано банкрутами, та/або які не перебувають на стадії припинення підприємницької діяльності, ліквідації;</p>		

<sup>2</sup> [Децентралізація в Україні \(decentralization.ua\)](http://decentralization.ua)

	<p>4.1.6. щодо МСП (фізичної особи-підприємця), засновників, бенефіціарів МСП, з урахуванням ГПК відсутнє рішення суду, яке набрало законної сили, про притягнення до кримінальної відповідальності за корупційне правопорушення та/або шахрайство;</p> <p>4.1.7. у МСП відсутня заборгованість перед бюджетом, Пенсійним фондом України, фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування, не має недоїмки зі сплати єдиного внеску, іншої заборгованості з платежів (у тому числі розстроченої, відстроченої, реструктуризованої), контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи;</p> <p>4.1.8. МСП повинен мати позитивну кредитну історію, під якою розуміється:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відсутність поточної простроченої заборгованості за кредитом та/або договором фінансового лізингу будь-якому кредитору тривалістю більше 30 (тридцять) календарних днів у сумі, що перевищує 1 000 (одну тисячу) гривень, та/або</li> <li>- відсутність будь-якої простроченої заборгованості за кредитом або договором фінансового лізингу будь-якому кредитору тривалістю більше 90 (дев'яносто) календарних днів після 01.01.2019 у сумі, що перевищує 1 000 (одну тисячу) гривень.</li> </ul> <p>4.2. Учасники, які, починаючи з 01 лютого 2022 року, отримували міжнародну технічну допомогу (гранти) в рамках програм, впровадження яких реалізовує (- вав) Установа за кошти донорів-іноземних держав, урядів та уповноважених урядами іноземних держав органів та/або організацій, іноземних муніципальних органів або міжнародних організацій, що надають міжнародну технічну допомогу відповідно до міжнародних договорів України, мають право отримати Грант за вирахуванням суми попередньо отриманих грантових коштів (міжнародної технічної допомоги) від Максимального розміру Гранту.</p> <p>4.3. Подати Заяви на отримання Гранту можуть декілька учасників однієї ГПК, які в сукупності відповідатимуть Цільовій групі Компоненту II Програми, що визначена у розділі 2.</p>
<p><b>5. Механізм реалізації</b></p>	<p>5.1. Грант надається на компенсацію частини вартості інвестиційного проекту в розмірі, не більше Максимального розміру Гранту для відповідної групи МСП за умови внесення МСП коштів власного внеску у розмірі, передбаченому умовами Програми.</p> <p>Для участі в конкурсі МСП подає заяву на отримання гранту в електронній формі через Портал Установи (далі – Заява МСП) протягом 20 (двадцяти) календарних днів з дати старту конкурсу, про яку НУР повідомить окремо.</p> <p>5.2. Відбір МСП для участі у Програмі (Компонент II) відбувається на конкурсній основі (шляхом відбору).</p> <p>Конкурс (відбір) складається з двох турів:</p> <p><b>I тур:</b> на підставі здійсненої Установою рейтингової оцінки Заяв МСП, які пройшли попередню перевірку Уповноваженими банками на предмет: ділової репутації, кредитної історії, кредитоспроможності, зокрема і щодо групи пов'язаних контрагентів (ГПК) в порядку, передбаченому у розділі 6 цієї Програми.</p> <p>При рейтингуванні МСП, пріоритет надається претендентам, що відповідають наступним критеріям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведення діяльності в громадах Криворізького району (Криворізька громада, Зеленодольська громада, Новописька громада, Софіївська громада, Широківська громада, Апостолівська громада, Лозуватська громада, Девладівська громада, Вакулівська громада, Нивотрудівська громада,</li> </ul>

	<p>Гречаноподівська громада, Карпівська громада, Глеюватська громада, Грушівська громада, Новолатівська громада);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основною діяльністю МСП є діяльність у сфері переробної промисловості, сільського господарства та будівництва;</li> <li>- належності до цільової соціальної групи, а саме: серед засновників МСП є: жінки та/або особи, що мають статус ветерана або члени їх родин;</li> <li>- МСП задекларував у Заяві МСП збереження / створення кількості найманих працівників ;</li> <li>- інвестиційний проект спрямований на підтримку вітчизняного виробника основних засобів, що придбаватимуться за кошти Гранту.</li> </ul> <p><b>II тур:</b> після підтвердження Уповноваженим банком відповідності МСП умовам Програми, укладається договір безповоротної фінансової допомоги (далі – Договір БФД) та відкривається окремий поточний рахунок, на який МСП має внести необхідну суму власного внеску (не менше 20% або 30% від вартості інвестиційного проекту).</p> <p>5.3. Виплата Гранту здійснюється Установою за результатами двох турів, через рахунки умовного зберігання (ескроу) (далі – Ескроу рахунок), відкриті Установою в Уповноважених банках, на поточний рахунок МСП, з якого МСП ініціює платежі безпосередньо на рахунки постачальників обладнання/робіт/послуг в безготівковій формі.</p> <p>5.4. Відповідальним за виконання функцій податкового агента при виплаті Гранту (у формі безповоротної фінансової допомоги) на користь МСП є Установа.</p>
<p><b>6. Процедура</b></p>	<p>6.1 МСП, який бажає прийняти участь в Компоненті II Програми, має ознайомитись з умовами Програми та перевірити свою відповідність вимогам до прийнятності МСП своїй цільовій групі на веб-сайті НУР.</p> <p>6.2 У разі, якщо МСП відповідає вимогам до прийнятності МСП, такий МСП має пройти реєстрацію та ідентифікацію для створення особистого кабінету на Порталі Установи, а також заповнити Заяву МСП, обрати Уповноважений банк, через який планує отримати Грант.</p> <p>6.3 У Заяві МСП вказує, зокрема: загальні відомості, вносить інформацію про належність до цільових соціальних груп, цільові напрями використання Гранту тощо.</p> <p>6.4 Інформацію про МСП, які відповідають критеріям прийнятності Програми та подали Заяву МСП, Уповноважений банк отримує, засобами електронної передачі даних, <u>для перевірки ділової репутації на предмет:</u> відсутності шахрайських дій, кримінальних справ та підтвердження позитивної кредитної історії.</p> <p>Уповноважений банк здійснює таку перевірку з використанням власних інформаційних джерел/систем (дозвіл на обробку даних МСП надає разом із поданням Заяви МСП).</p> <p>6.5 Про результати попередньої перевірки ділової репутації МСП, Уповноважений банк засобами електронної передачі даних передає інформацію на Портал Установи, зазначивши прийнятність МСП або виявлені факти невідповідності вимогам Компоненту II Програми.</p> <p>6.6 Установа зводить загальну інформацію про всіх претендентів МСП, перевірених Уповноваженими банками на предмет ділової репутації, визначає перелік МСП, що дотримуються Максимального розміру Гранту, з урахуванням ГПК, який може бути наданий.</p>

На підставі переліку МСП Установа проводить рейтингування МСП із застосуванням таких критеріїв: географічного місця ведення бізнесу, виду економічної діяльності МСП, належності до цільової соціальної групи, цільового використання Гранту (з пріоритетом на вітчизняного виробника товарів та/або обладнання, що буде підтверджено відповідною специфікацією/сертифікацією тощо) тощо.

6.7 За результатами проведеного рейтингування МСП Установою визначає перелік претендентів, які пройшли I тур відбору, повідомляє їх про це через кабінет МСП на Порталі Установи та надає перелік претендентів Уповноваженому банку засобами електронної передачі даних.

6.8 Інформацію про тури відбору МСП може відслідковувати в особистому кабінеті МСП на Порталі Установи та отримувати від Уповноваженого банку, який МСП вказав при заповненні Заяви МСП.

6.9 Для проходження II туру відбору МСП має надати Уповноваженому банку протягом 15 (п'ятнадцять) календарних днів з дати повідомлення (через Портал Установи результатів I туру відбору МСП відповідні документи, зокрема:

- оригінали фінансової звітності та/або податкової декларації,
- довідку або інший документ Державної податкової служби України для підтвердження відсутності заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи,
- інформацію про економічні зв'язки з іншими суб'єктами господарювання для встановлення Уповноваженим банком його належності до ГПК, з урахуванням наявної в Уповноваженому банку внутрішньої та зовнішньої інформації та за формою, визначеною Уповноваженим банком.

Повний перелік необхідних документів для підписання Договору БФД та відкриття рахунку Уповноважений банк визначає відповідно до вимог Програми та внутрішніх правил та процедур.

Після підтвердження МСП відповідності умовам Програми Уповноважений банк від імені Установи укладає Договір БФД та відкриває поточний рахунок МСП, на який будуть зараховані кошти Гранту для подальшої реалізації інвестиційного проекту.

6.10 Після відкриття Уповноваженим банком поточного рахунку МСП для участі в Компоненті II Програми МСП має внести на такий рахунок кошти власного внеску, в розмірі 20% для малого або 30% для середнього підприємства протягом 30 (тридцять) календарних днів. МСП забезпечує наявність власних коштів на поточному рахунку МСП на момент перерахування коштів Гранту на такий рахунок.

Підписання Договору БФД, відкриття поточного рахунку та внесення на нього коштів власного внеску МСП є підставою для визнання Установою такого МСП переможцем конкурсного відбору. Кошти власного внеску МСП може вносити частинами, при цьому перша частина не може бути меншою за 50% власного внеску (відповідно до розміру МСП), в такому випадку кошти Гранту будуть перераховані в розмірі, пропорційному внесеному власному внеску.

6.11 Уповноважений банк надає засобами електронної передачі даних інформацію на Портал Установи про перелік МСП, які стали переможцями конкурсного відбору уклали Договір БФД, відкрили поточні рахунки в Уповноваженому банку та внесли кошти власного внеску на такий поточний рахунок, що є основою для формування Установою платежу, в

	<p>необхідному розмірі, та перерахування коштів на Ескроу рахунок, відкритий в Уповноваженому банку.</p> <p>6.12 Після зарахування коштів Гранту на поточний рахунок МСП, він протягом 20 (двадцяти) календарних днів має ініціювати безготівкові платежі для реалізації інвестиційного проекту, на підставі відповідних платіжних документів (рахунок, договір купівлі-продажу, поставки, надання послуг тощо).</p> <p>Якщо рахунок/договір передбачає сплату ПДВ, яке не може фінансуватись за рахунок Гранту, то таке ПДВ МСП має сплатити за рахунок власних чи іншим чином залучених коштів.</p> <p>6.13 Протягом 20 (двадцяти) календарних днів після здійснення оплати для реалізації інвестиційного проекту МСП має надати відповідні документи Уповноваженому банку для підтвердження цільового використання коштів, зокрема шляхом надання документів щодо оприбуткування (виписка, розшифровка з балансу тощо) та/або надання накладних, актів введення в експлуатацію, прийому-передачі/поставки основних засобів тощо.</p> <p>У випадку, коли є обґрунтовані причини (особливості виробничого процесу, тривалий термін постачання товарів/робіт/послуг тощо) збільшення строку підтвердження цільового використання коштів, Уповноважений банк може подовжити такий термін.</p> <p>На основний засіб, що придбаний за рахунок грантових коштів, має бути наклеєна наліпка з логотипами донорів Гранту (Уряду Великого Герцогства Люксембург через агентство LuxDev, Уряду України та Установи), що попередньо надається Установою та має бути видана МСП співробітником Уповноваженого банку в необхідній кількості.</p> <p>МСП має наклеїти наліпку та завантажити відповідну фотографію в особистий кабінет на Порталі Установи.</p> <p>6.14 Якщо МСП у Заяві МСП задекларував збереження / створення робочих місць, то йому необхідно надати в Уповноважений банк форму 4ДФ в кварталі, наступному після старту Програми щодо збереження / створення робочого місця.</p> <p>6.15 У разі недотримання МСП вимог Компоненту II Програми та/або умов договору БФД МСП зобов'язаний повернути всю суму Фінансової підтримки. У разі неповернення МСП коштів Фінансової підтримки Уповноважений банк повинен застосувати процедуру договірної списання коштів з поточних рахунків МСП відповідно до договору БФД до 31.12.2027.</p> <p>6.16 У разі наявності залишку коштів на Ескроу рахунку Установи, що виник після перерахування коштів за договором БФД, укладеним з кожним МСП, Уповноважений банк має повернути кошти на вказаний Установою рахунок.</p>
<p><b>7. Цілі Фінансової підтримки</b></p>	<p>7.1 Фінансова підтримка може бути направлена лише на реалізацію інвестиційного проекту в розмірі, що не перевищує Максимальний розмір Фінансової підтримки.</p>
<p><b>8. Посадження участі МСП з іншими програмами</b></p>	<p>8.1 Надання Фінансової підтримки МСП в рамках Програми може поєднуватись з іншими програмами, зокрема такими як Програма «Доступні кредити 5-7-9%», з будь-якими кредитними продуктами Уповноваженого банку, програмами, які передбачають отримання грантів тощо для повного/часткового формування суми власного внеску.</p>

<p><b>9. Моніторинг цільового використання відповідності критеріям прийнятності</b></p>	<p>9.1 Уповноважений банк протягом строку дії Програми, має забезпечувати належну ідентифікацію та моніторинг відповідності МСП та інвестиційних проектів вимогам щодо прийнятності МСП, визначеним Програмою (Компонент II).</p> <p>9.2 Уповноважені банки мають сприяти представникам Установи та LuxDev у проведенні моніторингу цільового використання коштів, наданих в рамках Програми.</p>
<p><b>10. Заборонені напрями використання Фінансової підтримки</b></p>	<p>10.1. Фінансову підтримку МСП <b>не може</b> використовувати на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- придбання засобів виробництва, які мають підвищений ризик зберігання та використання, зокрема для хімікатів, добавок, легкозаймистих матеріалів тощо;</li> <li>- сплату будь-яких боргів, зокрема кредитних, погашення заборгованості зі сплати податків, погашення інших боргових зобов'язань;</li> <li>- відшкодування витрат, пов'язаних із коливанням валютного курсу;</li> <li>- фінансування міжнародних ділових поїздок, участі в ярмарках, виставках або подібних заходах;</li> <li>- придбання/оренду житлового приміщення;</li> <li>- придбання речей особистого вжитку;</li> <li>- реалізацію фінансування, яке було розпочато раніше дати укладення договору про надання безповоротної фінансової допомоги;</li> <li>- придбання виробничого обладнання та/або основних засобів за рахунок коштів Фінансової підтримки, з подальшою передачею їх третім особам у лізинг/оренду/суборенду;</li> <li>- торгівлю та придбання зброї, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, наркотиків, діяльність щодо організації та проведення азартних ігор тощо.</li> </ul>
<p><b>11. Заборонені види діяльності МСП для участі в Програм</b></p>	<p>11.1 У Компоненті II Програми не можуть брати участь МСП, які здійснюють один або декілька з таких видів діяльності:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● виробництво або торгівля будь-якими продуктами, які вважаються незаконними згідно із законодавством України або відповідно до міжнародних конвенцій та угод, або підпадають під міжнародні заборони, такі як фармацевтичні препарати, пестициди/гербіциди, речовини, що руйнують озоновий шар, поліхлорований біфеніл (ПХБ), дику природу або продукти, які регулюються CITES<sup>3</sup>;</li> <li>● виробництво та/або торгівля зброєю та/або боєприпасами;</li> <li>● виробництво та/або торгівля алкогольними напоями (крім пива та вина);</li> <li>● виробництво та/або торгівля тютюном;</li> <li>● діяльність з організації та проведення азартних ігор, казино, інших гральних закладів;</li> <li>● виробництво та/або торгівля радіоактивними матеріалами. Це не стосується придбання медичного обладнання, обладнання для контролю якості (вимірювання) та будь-якого обладнання, де радіоактивне джерело вважається тривіальним та/або належним чином захищеним;</li> <li>● виробництво та/або торгівля незв'язаними азбестовими волокнами або продуктами, що містять азбест. Це не стосується придбання та використання зв'язаних азбестоцементних листів із вмістом азбесту менше 20%;</li> <li>● виробництво, торгівля, зберігання або транспортування значних обсягів небезпечних хімічних речовин або використання небезпечних хімічних речовин у комерційних масштабах. До небезпечних хімічних речовин належать бензин, керосин та інші нафтопродукти;</li> <li>● виробництво та/або діяльність, що передбачає шкідливі або експлуатаційні форми примусової праці/дитячу працю.</li> </ul>

<sup>3</sup>Конвенція про міжнародну торгівлю видами дикої фауни і флори, що перебувають під загрозою зникнення (CITES) - <https://www.cites.org/eng>.

<p><b>12. Відмова виплаті повернення Фінансової підтримки</b></p>	<p>у та</p>	<p>12.1 У випадку порушення МП та/або Уповноваженим банком положень (умов) Компоненту II Програми та/або умов договорів, укладених в рамках Компоненту II Програми, вони зобов'язані повернути кошти Фінансової підтримки в порядку, визначеному договором про співробітництво за Компонентом II Програми, що укладений Установою та Уповноваженим банком, та договором про надання безповоротної фінансової допомоги, укладеним з МСП.</p>
<p><b>13. Вимоги поширення інформації Програму</b></p>	<p>до про</p>	<p>13.1. Умови Програми мають бути оприлюднені на офіційному веб-сайті Уповноваженого банку та сайті НУР.</p> <p>13.2. В оприлюдненій інформації про Програму, а також в матеріалах, які розповсюджуються серед клієнтів Уповноважених банків, та в рекламних цілях, має бути відображене та зазначене про те, що Програма фінансується Урядом Великого Герцогства Люксембург через Люксембурзьке агентство з розвитку співробітництва (LuxDev) у співпраці з Установою; мають бути відображені логотипи відповідно до вимог, наведених в інструкціях з використання логотипів зазначених установ.</p> <p>13.3. Уповноважений банк має забезпечити підготовку історій успіху відповідно до вимог та стандартів LuxDev, з обов'язковим отриманням дозволу МСП щодо оприлюднення та розповсюдження інформації про нього, в т.ч. фото та/або відеоматеріалів тощо.</p> <p>13.4. Аналогічна інформація про установи та проекти, в рамках яких реалізується Програма, має бути зазначена в договорах, укладених між Уповноваженим банком та МСП.</p> <p>13.5. У договорах, що укладаються між Уповноваженими банками та МСП в рамках реалізації Проекту, повинна передбачена згода останнього на використання Уповноваженим банком, Установою та LuxDev інформації про надану Фінансову підтримку з метою оцінки ефективності впровадження Програми, поширення інформації про Гранти МСП в матеріалах зазначених установ, але в межах інформації, яка не становить банківської та/або комерційної таємниці.</p> <p>13.6. З метою дотримання міжнародних принципів максимальної прозорості та ефективності розвитку співробітництва Уповноважений банк в рамках реалізації Компоненту II Програми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● для визнання внеску українсько-люксембурзького партнерства: <ul style="list-style-type: none"> <li>- має право застосовувати логотипи Luxembourg Aid &amp; Development та LuxDev до всіх друкованих та електронних комунікаційних засобів в рамках Програми, включаючи плакати, листівки, газети, веб-сайти, інтернет-банери, інформаційні бюлетені та прес-релізи;</li> </ul> </li> <li>● у сфері зв'язків з громадськістю та медіа (засоби масової інформації): <ul style="list-style-type: none"> <li>- повинен заздалегідь узгоджувати з Установою в рамках Програмою комунікаційних операцій поточний сценарій та зміст прес-релізів щодо проекту чи діяльності;</li> <li>- розроблені графічні та лінгвістичні стандарти використовувати виключно та поважати логотипи Luxembourg Aid &amp; Development та LuxDev та графічну діаграму LuxDev, повинен розташувати логотип Luxembourg Aid &amp; Development вгорі по центру та логотип LuxDev внизу із зазначенням «виконавча агенція», всі інші логотипи Уповноважений банк розміщує в довільному порядку;</li> </ul> </li> <li>● у сфері масових заходів: <ul style="list-style-type: none"> <li>- повинен запрошувати до участі у публічних заходах, організованих в рамках Угоди про співробітництво між Україною та Люксембургом.</li> </ul> </li> </ul>