

НАКАЗ

26.02.2026

м. Київ

№ 23

**Про утворення Робочої групи
з оцінювання корупційних ризиків
у діяльності Національної установи розвитку**

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за № 219/37555, та Статуту Національної установи розвитку, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 30.01.2026 № 69, з метою розроблення та впровадження інструментів доброчесності у діяльності Національної установи розвитку,

НАКАЗУЮ:

1. Утворити Робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Національної установи розвитку (далі – Робоча група).
2. Затвердити такі, що додаються:
Склад Робочої групи;
Положення про Робочу групу.
3. Уповноваженому з антикорупційної діяльності ознайомити з цим наказом членів Робочої групи.
4. Уповноваженому з антикорупційної діяльності забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті Національної установи розвитку у строк не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття цього наказу
5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на Уповноваженого з антикорупційної діяльності Михайла ОЛІЙНИКА.

Голова Правління



Андрій ГАПОН

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом голови Правління

Національної установи розвитку

№ 13 від «26» лютого 2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Національної установи розвитку

1. Це Положення визначає завдання та повноваження Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Національної установи розвитку (далі - Робоча група), регулює питання організації її діяльності.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженій наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за № 219/37555.

3. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Національної установи розвитку (далі – Установа).

4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими актами законодавства та цим Положенням.

5.3 метою підготовки до оцінювання корупційних ризиків Уповноважений з антикорупційної діяльності проводить вступний тренінг для членів Робочої групи.

6. Основні завдання Робочої групи:

- 1) планування роботи з оцінювання корупційних ризиків;
- 2) дослідження середовища Установи та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків;
- 3) обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами, у тому числі шляхом їх опитування (анкетування), інтерв'ювання;
- 4) здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків;
- 5) розробка заходів впливу на корупційні ризики.

7. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обміну інформацією тощо);
- 2) складає план оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми;
- 3) організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації;
- 4) досліджує середовище Установи та визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків:
 - визначає функції та активи Установи, що становлять значну економічну цінність;
 - встановлює внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони Установи, аналізує характер їх взаємодії з Установою;
 - складає перелік нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність Установи;
 - збирає та аналізує інформацію про інші фактори середовища Установи;
 - складає аналітичні довідки за результатами збору та аналізу інформації про середовище Установи;
 - погоджує перелік функцій (окремих процесів) у діяльності Установи, як потенційно вразливих до корупції;
- 5) ідентифікує корупційні ризики:
 - описує потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності Установи;
 - аналізує описані потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності Установи;
 - виявляє та детально документує окремі елементи корупційних ризиків;
- 6) аналізує корупційні ризики:
 - визначає рівень імовірності реалізації корупційних ризиків;
 - визначає потенційні втрати Установи від реалізації корупційних ризиків;
 - визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків;
- 7) визначає рівні корупційних ризиків;
- 8) розробляє заходи впливу на корупційні ризики;
- 9) розглядає пропозиції та зауваження до проєкту антикорупційної програми щодо результатів оцінювання корупційних ризиків;
- 10) взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції Робочої групи;
- 11) здійснює за дорученням голови Правління Установи інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.

8. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

- 1) за письмовим запитом одержувати від структурних підрозділів Установи інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед Робочою групою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;

2) проводити опитування, інтерв'ювання працівників Установи, інших внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

3) залучати у разі потреби до діяльності Робочої групи інших працівників Установи;

4) під час оцінювання корупційних ризиків використовувати різні джерела інформації;

5) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;

6) брати участь у публічному обговоренні проєкту антикорупційної програми;

7) вносити голові Правління Установи пропозиції щодо вдосконалення діяльності організації у сфері запобігання та протидії корупції.

9. Персональний склад Робочої групи затверджується наказом Установи. Голова Правління Установи визначає голову Робочої групи.

Головою Робочої групи є Уповноважений з антикорупційної діяльності.

10. Голова Робочої групи:

1) організовує діяльність Робочої групи та забезпечує для цього необхідні умови:

1. здійснює підготовку засідань Робочої групи;

2. забезпечує ведення протоколів засідань Робочої групи;

3. забезпечує обмін інформацією між членами Робочої групи;

4. здійснює координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на корупційні ризики;

2) готує проєкт порядку денного засідання Робочої групи;

3) інформує членів Робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання Робочої групи і порядок денний;

4) оформлює протоколи засідання Робочої групи;

5) готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності Робочої групи.

11. Члени Робочої групи мають право:

1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень Робочої групи;

2) висловлювати свою позицію під час засідання Робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

3) ініціювати у разі потреби скликання засідання Робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;

4) здійснювати інші повноваження, пов'язані із діяльністю Робочої групи.

12. Основною формою діяльності Робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми або у разі потреби.

13. Засідання Робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

14. Рішення Робочої групи приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Робочої групи.

15. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні Робочої групи, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

16. Кожен член Робочої групи має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

17. Протокол засідання Робочої групи оформлюється протягом двох робочих днів. Такий протокол доводиться до відома всіх членів Робочої групи.

18. Рішення Робочої групи, прийняті у межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

19. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Робочої групи здійснюється Установою.

**Уповноважений
з антикорупційної діяльності**



Михайло ОЛІЙНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Голови правління
Національної установи розвитку
№ 23 від «26» лютого 2026 р.

СКЛАД

Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Національної установи розвитку

ОЛІЙНИК Михайло Валерійович	Уповноважений з антикорупційної діяльності, голова Робочої групи
Члени Робочої групи:	
БАБИЧ Олексій Юрійович	економіст Підрозділу аналізу та контролю ризиків
ГОРЯЖЕНКО Юрій Олексійович	економіст з впровадження проектів та програм Підрозділу управління державними бюджетними програмами
ДОРОХІНА Аліса Андріївна	Головний комплаєнс менеджер
ІВАНЕЦЬ Світлана Василівна	координатор з впровадження проектів та програм Підрозділу управління програмами, що фінансуються донорами
ЦИМБАЛ Тетяна Володимирівна	керівник Підрозділу управління екологічними і соціальними ризиками
МОРГУН Максим Миколайович	спеціаліст Підрозділу інженерно-технічного забезпечення
МОГИЛЬЧУК Тетяна Борисівна	керівник Підрозділу управління операціями та казначейство
ПЕТРЕНКО Ірина Миколаївна	Внутрішній аудит
ХРИСТИНЧЕНКО Анна Сергіївна	керівник Підрозділу з розробки стратегій та оцінки впливу

ХОРДИКОВ Руслан
Анатолійович

фахівець із державних закупівель Підрозділу
закупівель

ХОМЕНКО Ольга
Володимирівна

секретар Підрозділу адміністративної підтримки

ЧЕРЕДНІЧЕНКО Алла
Петрівна

інспектор з кадрової роботи Підрозділу по роботі з
персоналом
