

ПРОГРАМА

«Рух вперед. Гранти та консультування мікропідприємств»

Загальною метою програми «Рух вперед. Гранти та консультування мікропідприємств» (далі – Програма) є підтримка жінок-підприємниць (60%), внутрішньо переміщених осіб (ВПО) та ветеранів війни в Україні - груп, які найбільше постраждали від війни, — з метою зміцнення національної економіки України.

Програма спрямована на посилення підприємницької діяльності в найбільш постраждалих регіонах України (Сумської, Херсонської, Харківської, Запорізької, Дніпропетровської, Миколаївської та Одеської областях) та підтримку вразливих груп населення, шляхом надання фінансової та консультативної допомоги, що дозволить їм продовжувати свою економічну діяльність та підтримувати економічну стабільність у країні.

Програма фінансується Урядом Німеччини і реалізується німецькою федеральною компанією Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (далі – GIZ).

Партнер з реалізації програми – Національна установа розвитку (далі – НУР/Установа). Реалізація програми відбуватиметься через АТ «Ощадбанк».

Реалізація Програми для мікропідприємств відбуватиметься за трьома компонентами:

Компонент I. Гранти для мікропідприємств у розмірі до 8 000 євро (далі - Фінансова підтримка), спрямовані на фінансування енергоефективних інвестицій, заміну/ремонт пошкодженого обладнання, придбання сировини/матеріалів та/або маркетингових послуг (далі - Інвестиційний проект).

Компонент II. Консультаційні послуги: для 50 відібраних на Платформі НУР мікропідприємств отримають наступні консультації:

- проведення 50 діагностичних сесій;
- проведення до 500 годин індивідуальних консультацій/наставництва;
- проведення до 200 годин спеціалізованих консультаційних послуг з питань оподаткування, бухгалтерського обліку та законодавства.

Компонент III. Проведення Семінарів: для щонайменше 200 учасників Програми - проведення від 5 тематичних онлайн та/або офлайн семінарів в сфері: основ фінансів та кредитування, маркетингу та продажів, операційного управління та цифровізації, людських ресурсів та лідерства, юридичного та бухгалтерського супроводження.

Опис умов Програми Компоненту I:

1. Фінансування Програми Компоненту 1	<p>1.1 Фінансування Програми Компонента I здійснюється НУР за умови отримання від GIZ грошових коштів в розмірі, достатньому для здійснення такого фінансування, про що буде повідомлено уповноважені банки Фондом.</p> <p>1.2 Участь у Програми Компоненту I відбуватиметься через автоматизовану систему НУР «Навігатор фінансової підтримки» (далі – Портал НУР).</p> <p>1.3 Строк, протягом якого мікропідприємець (далі – МП) може подати заяву на отримання Фінансової підтримки (далі – Заява), що подається в електронній формі через Портал НУР, для участі у Програмі Компоненту I, становить 30 (двадцять) календарних днів з дати старту Програми Компоненту I, про яку НУР повідомить окремо через публікацію на вебсайт Установи.</p>
2. Використання Фінансової підтримки	<p>2.1 Кошти Фінансової підтримки використовуються на оплату вартості придбання обладнання, робіт, послуг без урахування податку на додану вартість (далі – ПДВ), який має сплачуватись за рахунок власних коштів МП.</p> <p>Відповідальним за виконання функцій податкового агента при виплаті Фінансової підтримки (у формі безповоротної фінансової допомоги) на користь МП є НУР.</p>

3. Цільова група Програми Компоненту 1	Критерії класифікації	суб'єкти мікропідприємництва: юридичні особи та/або фізичні особи - підприємці
	ГПК (два або більше контрагентів (юридичних та/або фізичних осіб та/або фізичних осіб - підприємців), що є пов'язаними згідно з вимогами, затвердженими постановою Правління Національного банку України від 28 серпня 2001 р. № 368)	Розрахунок розміру сегменту МП, з урахуванням ГПК, здійснюється шляхом додавання показників всіх учасників ГПК за фінансовою звітністю за останній звітний період, а саме: <ul style="list-style-type: none"> - розмір річного доходу та - кількості офіційно найманих працівників Учасниками ГПК не можуть бути юридичні особи (за виключенням МП), а також ГПК може об'єднувати не більше 5 фізичних осіб-підприємців (ФОП) включно із претендентом
	Середньооблікова кількість штатних працівників за повний календарний рік не перевищує з урахуванням ГПК, за повний календарний рік не перевищує	до 10 осіб (на ГПК) (без урахування фізичної особи-підприємця на момент підписання Договору про надання безповоротної фінансової допомоги)
	Загальний річний дохід від основної діяльності, з урахуванням ГПК	Загальний річний дохід від основної діяльності не перевищує суму, еквівалентну 2 мільйонам євро (на ГПК) визначену за офіційним курсом Національного банку України, що діє на останній день звітного 2025 року
	Напрями використання Фінансової підтримки (без ПДВ)	<ul style="list-style-type: none"> • Придбання обладнання для виробництва електрики з відновлювальних та невідновлювальних джерел енергії, а також устаткування для збереження виробленої електроенергії; • Придбання енергоефективного обладнання (наприклад, комерційне холодильне обладнання та/або холодильні камери, тепловий насос для опалення приміщення, конденсаційний газовий котел, конвекційні або ротаційні печі для пекарень, повітряні компресори, водяні/циркуляційні насоси, сонячні системи нагріву води, електрогенератори (дизель/бензин/газ), джерела безперебійного живлення), будь-яке енергоефективне обладнання для використання у підприємницькій діяльності МП; • фінансування робіт та/або послуг, що є супутніми (наприклад, проведення енергоаудиту, оплата проектною документації тощо) та/або пов'язаними із введенням в експлуатацію обладнання та устаткування, що купується, загальна сума

		<p>яких не перевищує 10% від вартості обладнання.</p> <ul style="list-style-type: none"> • придбання сировини/матеріалів (не більше 30 % від Максимального розміру Фінансової підтримки) • сплата за маркетингові послуги (не більше 20 % від Максимального розміру Фінансової підтримки)
	<p>Максимальний розмір Фінансової підтримки МП за Програмою Компонента I</p>	<p>8 000 євро у гривневому еквіваленті.</p> <p>За рахунок коштів фінансової підтримки не може бути профінансований ПДВ в ціні обладнання/робіт/послуг.</p>
	<p>Валюта Фінансової підтримки</p>	<p>Фінансова підтримка надається виключно в національній валюті України у безготівковій формі. Гривневий еквівалент Фінансової підтримки визначається за офіційним курсом НБУ на дату конвертації коштів гранту, яка проводиться Фондом перед їх зарахуванням на поточний рахунок МП</p>
	<p>Загальний бюджет Фінансової підтримки за Програмою Компоненту I</p>	<p>400 000 євро у гривневому еквіваленті.</p>
<p>4. Вимоги щодо прийнятності МП</p>	<p>4.1 Для того, щоб мати право на подання Заяви та стати учасником Програми Компоненту I, МП має бути зареєстрованим не пізніше 01.01.2025 як:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фізична особа, яка є громадянином України, зареєстрованим в установленому законом порядку як фізична особа - підприємець, або - юридична особа - суб'єкт МП, кінцевими бенефіціарами якої є виключно фізичні особи - громадяни України; - Внутрішньо переміщені особи (ВПО) визначаються Законом «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб». У рамках цього конкурсу цільова компанія знаходиться в одній з наступних ситуацій: а) єдиний підприємець, який є ВПО, або юридична особа, більша частина (більше 50%) якої належить та/або керується ВПО, тобто має ВПО на керівних посадах; або б) має ВПО, які становлять більше 20% від загальної кількості постійного персоналу; та/або - Ветерани війни визначаються законом «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту». У рамках цього конкурсу цільова компанія відповідає одному з таких критеріїв: а) це приватний підприємець, який є ветераном війни, або юридична особа, більша частина (понад 50%) якої належить та/або керується ветеранами війни, тобто має ветеранів війни на найвищих керівних посадах⁸ ; або б) ветерани війни становлять понад 20% від загальної кількості постійних співробітників-чоловіків; та/або - МП, очолювані жінками, визначаються як приватні компанії, очолювані жінками, відповідно до наведеного вище визначення ММСП, у всіх секторах. У рамках цього конкурсу цільовою компанією є одна з наступних: а) жінка-підприємець-одноосіт/або б) юридична особа, більша частина (понад 50%) якої належить та/або очолюється жінкою, що означає, що найвища виконавча посада в компанії займає жінка або жінки. <p>При цьому господарська діяльність МП має бути підтверджена наявністю доходу, відображеного в офіційній фінансовій звітності за останній звітний період (рік або квартал), поданий у встановленому законодавством порядку.</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - зареєстровані та провадять господарську діяльність на території України (крім тимчасово окупованих російською федерацією територій, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, для яких не визначена дата завершення тимчасової окупації). <p>Участь у Програмі за Компонентом I зможуть брати МП, які зареєстровані та провадять господарську діяльність в межах наступних областей України: Сумська, Херсонська, Харківська, Запорізька, Дніпропетровська, Миколаївська та Одеська області.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - засновники та/або бенефіціари юридичної особи, а також пов'язані із нею особи (родичі, чи близькі асоційовані особи) не належать до політично значущих осіб; - до МП та/або їх засновників та/або бенефіціарів, членів ГПК не застосовані спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції), відповідними рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, відповідно до Закону України "Про санкції"; - щодо МП, не порушено справи про банкрутство та/або яких не визнано банкрутами, та/або які не перебувають на стадії ліквідації; - щодо МП (фізичної особи-підприємця та бенефіціарних власників МП), членів ГПК відсутнє рішення суду, яке набрало законної сили та не погашена або не знята на момент перевірки, про притягнення до кримінальної відповідальності за корупційне правопорушення та/або шахрайство; - МП не має податкового боргу, недоїмки зі сплати єдиного внеску, іншої заборгованості з платежів (у тому числі розстроченої, відстроченої, реструктуризованої), контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи;
	<ul style="list-style-type: none"> - МП має позитивну кредитну історію, під якою розуміється: відсутність поточної простроченої заборгованості за кредитом та/або фінансовим лізингом будь-якому кредитору тривалістю більше 30 (тридцять) календарних днів у сумі, що перевищує 1 000 (одну тисячу) гривень, та/або відсутність будь-якої простроченої заборгованості за кредитом або фінансовим лізингом будь-якому кредитору тривалістю більше 90 календарних днів після 01.01.2019 у сумі, що не перевищує 1 000 (одну тисячу) гривень;
	<ul style="list-style-type: none"> - не входять до ГПК, учасниками якої є юридичні особи (окрім самого МП, якщо він є юридичною особою);
	<ul style="list-style-type: none"> - МП подали не більше однієї Заяви, з урахуванням ГПК.
	<p>4.1 Відбір МП для участі в Програмі Компоненту I відбуватиметься на конкурсній основі, який складається з двох турів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I тур: на підставі здійсненої Фондом рейтингової оцінки Заяв, які пройшли попередню перевірку Уповноважених банків на предмет: ділової репутації, позитивної кредитної історії та відсутності зв'язків з ГПК, учасниками якої є юридичні особи; - II тур: на підставі особистої перевірки Уповноваженими банками даних, які були вказані МП у Заяві, з даними, зазначеними у наданих документах та іншій інформації.

	<p>4.2 Участь МП у конкурсі відбувається шляхом подання Заяви протягом 30 (тридцяти) календарних днів.</p> <p>4.3 Виплата Фінансової підтримки здійснюється НУР за результатами двох турів через рахунки умовного зберігання (ескроу) (далі – ескроу рахунок), відкриті НУР в Уповноважених банках, на поточні рахунки МП за рахунок коштів міжнародної технічної допомоги двома частинами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перша частина виплачується у розмірі 70% від суми Фінансової підтримки після укладення Договору про надання безповоротної фінансової допомоги між МП та Уповноваженим банком (Платіж I); - друга частина виплачується у розмірі 30% від суми Фінансової підтримки після підтвердження реалізації Інвестиційного проєкту на підставі відповідних підтверджуючих документів та отримання всієї необхідної остаточної інформації/документів для здійснення виплати (Платіж II).
<p>5. Механізм реалізації</p>	<p>5.1 МП, які бажають взяти участь в Програмі Компонента I, мають ознайомитись з умовами Програми Компонента I та перевірити свою відповідність вимогам прийнятності своїй цільовій групі веб-сторінці НУР.</p> <p>5.2 У разі, якщо МП відповідає критеріям прийнятності Програми Компоненту I, то МП має пройти реєстрацію та ідентифікацію для створення особистого кабінету на Порталі НУР, а також заповнити Заяву, обрати Уповноважений банк, через який планує отримати Фінансову підтримку, для включення його в коло претендентів на проведення I туру конкурсу.</p> <p>5.3 У Заяві МП вказує, зокрема: загальні відомості, вносить інформацію про фінансові показники діяльності, цілі використання Фінансової підтримки та кількість робочих місць, що є в штаті на дату подання Заяви.</p> <p>5.4 Інформацію про МП, які відповідають критеріям прийнятності Програми Компоненту I та подали Заяву, Уповноважений банк отримує, засобами електронної передачі даних, <u>для перевірки ділової репутації на предмет:</u> відсутності шахрайських дій, кримінальних справ та підтвердження позитивної кредитної історії, а також зв'язків через ГПК, учасниками якої є юридичні особи. Уповноважений банк здійснює таку перевірку з використанням власних інформаційних джерел/систем (дозвіл на обробку даних МП та до кредитної історії надається МП разом із поданням Заяви на участь в Програмі Компонента I).</p> <p>5.5 У разі виявлення негативної інформації за результатом аналізу ділової репутації МП, Уповноважений банк засобами електронної передачі даних передає інформацію на Портал НУР, зазначивши виявлені факти та/або обставини невідповідності МП умовам Програми Компоненту I.</p> <p>5.6 Фонд зводить загальну інформацію про всіх претендентів - МП, перевірених Уповноваженими банками на предмет ділової репутації, визначає перелік МП, що дотримується Максимального розміру Фінансової підтримки, з урахуванням всіх учасників ГПК.</p> <p>На підставі переліку МП НУР проводить рейтингування МП із застосуванням таких критеріїв: постраждалості МП від бойових дій, виду економічної діяльності МП, напряму використання Фінансової підтримки, соціальної відповідності МП, яка підтверджується наявністю працевлаштованих учасників бойових дій та/або осіб з обмеженими можливостями.</p> <p>5.7 За результатами проведеного рейтингування МП НУР визначає перелік підприємств, які пройшли I тур відбору, про що засобами електронної</p>

передачі даних повідомляє Уповноважений банк та МП через кабінет МП на Порталі НУР.

5.8 Інформацію про етапи відбору МП може відслідковувати в особистому кабінеті МП на Порталі НУР та отримувати від Уповноваженого банку, який МП вказав при заповненні Заяви.

Уповноважений банк повідомляє МП про необхідність звернення до Уповноваженого банку для підтвердження інформації, що була зазначена у Заяві, надання необхідного пакету документів для такого підтвердження, відкриття поточного рахунку та укладення Договору про надання фінансової допомоги.

Протягом 20 (двадцяти) календарних днів, з дати повідомлення (через Портал НУР та через Уповноважений банк) результатів I туру відбору, МП має звернутись до Уповноваженого банку для подання відповідних документів.

5.9 Для проходження II туру відбору МП має надати Уповноваженому банку, зокрема, такі документи:

- оригінали фінансової звітності та/або податкової декларації для підтвердження сум річного доходу, що були зазначені у Заяві,
- довідку або інший документ Державної податкової служби України для підтвердження відсутності заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи,
- офіційну звітність з метою підтвердження актуальної середньооблікової кількості штатних працівників за квартал, що передує даті подачі Заяви,
- інформацію про економічні зв'язки з іншими суб'єктами господарювання для встановлення Уповноваженим банком його належності до ГПК, з урахуванням наявної в Уповноваженому банку внутрішньої та зовнішньої інформації та за формою визначеною Уповноваженим банком,
- інші документи, необхідні відповідно до внутрішніх правил та процедур Уповноваженого банку.

Повний перелік необхідних документів для укладення відповідних договорів Уповноважений банк визначає відповідно до внутрішніх правил та процедур.

МП після підтвердження відповідності умовам Програми Компонента I стає переможцем конкурсу. Уповноважений банк укладає з переможцем конкурсу Договір про надання фінансової допомоги та відкриває поточний рахунок МП, на який будуть зараховані кошти Фінансової підтримки для подальшого фінансування Інвестиційного проєкту.

Уповноважений банк надає засобами електронної передачі даних інформацію на Портал НУР про перелік таких переможців, що є підставою для формування Установою платежу в необхідному розмірі Фінансової підтримки та перерахування коштів на ескроу рахунок, відкритий в Уповноваженому банку. НУР повідомляє Уповноважений банк про суми Фінансової підтримки, перераховані на ескроу рахунок (в розрізі кожного переможця) у національній валюті із зазначенням офіційного курсу НБУ на дату конвертації коштів гранту.

У разі неявки та/або ненадання необхідного пакету документів МП до Уповноваженого банку протягом 20 (двадцяти) календарних днів, з дати повідомлення (через Портал НУР) результатів I туру відбору, він позбавляється права на отримання Фінансової підтримки.

	<p>У такому випадку Уповноважений банк у найкоротший строк має повідомити НУР про виключення МП з переліку переможців I туру для подальшого залучення Фондом наступного за рейтингом МП до Програми Компоненту I.</p> <p>5.10 Протягом 10 (десяти) календарних днів з дати зарахування коштів Фінансової підтримки на ескроу рахунок НУР Уповноважений банк здійснює перерахування Платежу I у розмірі 70% від суми Фінансової підтримки на поточний рахунок МП, для здійснення подальшого фінансування Інвестиційного проєкту, відповідно до визначених в Заяві цілей використання коштів Фінансової підтримки.</p> <p>5.11 Протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати зарахування коштів Платежу I на поточний рахунок МП, він має ініціювати платіж на Постачальника обладнання, робіт, послуг на підставі відповідних платіжних документів (рахунок, договір купівлі-продажу, поставки, надання послуг тощо).</p> <p>5.12 МП має 30 (тридцять) календарних днів для підтвердження цільового використання коштів Платежу I. Для цього МП надає в Уповноважений банк відповідні підтверджуючі документи, зокрема: акт приймання-передачі та/або поставки обладнання/робіт/послуг та/або довідку про врахування на балансі МП нових основних засобів тощо.</p> <p>На основний засіб, що придбаний за рахунок коштів Фінансової підтримки, має бути наклеєна наліпка з логотипами донорів, за рахунок яких відбулось фінансування (Уряду Німеччини через GIZ та Фонду), що попередньо надається НУР та має бути видана МП співробітником Уповноваженого банку в необхідній кількості.</p> <p>МП має наклеїти наліпку та завантажити відповідну фотографію в особистий кабінет на Порталі НУР.</p> <p>5.13 Факт підтвердження МП цільового використання коштів Платежу I є основою для перерахування Уповноваженим банком коштів Платежу II на поточний рахунок МП.</p> <p>5.14 Протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати підтвердження цільового використання коштів Платежу I МП має ініціювати, а Уповноважений банк має здійснити фінансування за рахунок Платежу II - 30 % від суми Фінансової підтримки, з поточного рахунку МП на рахунок Постачальника обладнання, робіт, послуг тощо.</p> <p>5.15 МП протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати отримання Платежу II на свій поточний рахунок має забезпечити фінансування відповідно до визначених напрямів використання Фінансової підтримки у поданій Заяві на Порталі НУР.</p> <p>У випадку, коли МП здійснив повну (100%) оплату за обладнання, роботи, послуги шляхом об'єднання Платежу I та власних коштів, платіжні документи по такій оплаті можуть використовуватись для підтвердження цільового використання коштів по Платежу II. В такому випадку, до МП не застосовується вимога, передбачена пунктом 5.15 Програми Компоненту I.</p>
<p>6. Процедура набуття МП статусу учасника Програми Компонента I та отримання</p>	<p>7.1. Фінансову підтримку МП не може використовувати на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - придбання засобів виробництва, які мають підвищений ризик зберігання та використання, зокрема для хімікатів, добавок, легкозаймистих матеріалів тощо; - сплату будь-яких боргів, зокрема кредитних, погашення заборгованості зі сплати податків, погашення інших боргових зобов'язань,

<p>Фінансової підтримки</p>	<ul style="list-style-type: none"> - відшкодування витрат, пов'язаних із коливанням валютного курсу; - фінансування міжнародних ділових поїздок, участі в ярмарках, виставках або подібних заходах; - придбання/оренду житлового приміщення; - придбання речей особистого вжитку; - реалізацію фінансування, яке було розпочато раніше дати укладення Договору про надання безповоротної фінансової підтримки; - виробниче обладнання та/або основні засоби, що профінансовані за рахунок коштів Фінансової підтримки, з подальшою передачею їх третім особам у лізинг/оренду/суборенду; <p>6.1 торгівлю зброєю, алкогольними напоями, тютюновими виробами, наркотиками, діяльності щодо організації та проведення азартних ігор тощо.</p>
<p>7 Заборонені напрями використання Фінансової підтримки</p>	<p>8.1. У Програмі Компонента I не можуть брати участь МП, які здійснюють один або декілька з таких видів діяльності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виробництво або торгівлю будь-якими продуктами або видами діяльності, які вважаються незаконними згідно з місцевими законами чи правилами або міжнародними конвенціями та угодами, або підпадають під міжнародні заборони, такі як фармацевтичні препарати, пестициди/гербіциди, речовини, що руйнують озоновий шар, поліхлорований біфеніл (ПХБ), дику природу або продукти, які регулюються CITES[1]; - виробництво та/або торгівлю зброєю та боєприпасами; - виробництво та/або торгівлю алкогольними напоями (крім пива та вина) - виробництво та/або торгівлю тютюном; - азартні ігри, казино та/або аналогічні підприємства; - виробництво та/або торгівлю радіоактивними матеріалами. Це не стосується придбання медичного обладнання, обладнання для контролю якості (вимірювання) та будь-якого обладнання, де радіоактивне джерело вважається тривіальним та/або належним чином захищеним; - виробництво та/або торгівлю незв'язаними азбестовими волокнами або продуктами, що містять азбест. Це не стосується придбання та використання зв'язаних азбестоцементних листів із вмістом азбесту менше 20%; - виробництво, торгівлю, зберігання або транспортування значних обсягів небезпечних хімічних речовин або використання небезпечних хімічних речовин у комерційних масштабах. До небезпечних хімічних речовин належать бензин, керосин та інші нафтопродукти; - виробництво та/або діяльність, що передбачає шкідливі або експлуатаційні форми примусової праці/дитячу працю; - здійснюють господарську діяльність за видом економічної діяльності, який не заборонений переліком КВЕД, що є Додатком до цієї Програми Компонента I.
<p>8 Заборонені види діяльності МП для участі в Програмі Компонента I</p>	<p>8.1 З метою підтвердження використання МП коштів Фінансової підтримки, Уповноважений банк перевіряє та отримує інформацію, зазначену у Заяві МП, зокрема на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відповідність напрямам використання коштів та заявленим сумах використання коштів Фінансової підтримки за кожним з обраних напрямів встановленим умовам Програми Компонента I; - вказаним МП фінансовим показникам МП станом на 31.12.2025. <p>У випадку невідповідності критеріям прийнятності, зокрема і умовам вищезазначеної інформації та інформації з оригіналів офіційної фінансової звітності, МП позбавляється права на участь у Програмі Компонента I.</p>

Уповноважений банк має одразу повідомити про це МП та засобами електронної передачі даних передає інформацію на Портал НУР.

9.2 Уповноважений банк проводить моніторинг та підтвердження цільового використання МП коштів Платежу I Фінансової підтримки на рахунок Постачальника обладнання, робіт, послуг, **шляхом отримання від МП підтверджуючих документів цільового** використання коштів Платежу I Фінансової підтримки, а саме:

- договори купівлі-продажу (поставки) обладнання, робіт, послуг;
- акти виконаних робіт та наданих послуг;
- акти введення в експлуатацію основних засобів;
- видаткові накладні від Постачальника що підтверджують використання отримання придбаних основних засобів МП;
- копії платіжних інструкцій або виписок з рахунку МП.

У разі наявності у МП обґрунтованих причин (особливості виробничого процесу, тривалий термін постачання обладнання/робіт/послуг тощо) для подовження зазначеного вище терміну, Уповноважений банк має здійснити таке подовження.

9.3 У разі неподання Уповноваженому банку підтверджень цільового використання коштів Платежу I Фінансової підтримки, МП позбавляється права на отримання Платежу II Фінансової підтримки.

МП зобов'язаний повернути кошти Платежу I у повному обсязі, шляхом застосування Уповноваженим банком процедури договірної списання коштів з поточних рахунків МП до 30.07.2026.

9.4 Уповноважений банк проводить моніторинг та підтвердження цільового використання МП коштів Платежу II Фінансової підтримки на рахунок Постачальника обладнання, робіт, послуг, **шляхом отримання від МП підтверджуючих документів**, зазначених у пункті 9.2 цього Додатку 1 до Договору.

У випадку, коли МП здійснив повну (100%) оплату за обладнання, роботи, послуги шляхом об'єднання Платежу I та власних коштів, платіжні документи по такій оплаті можуть використовуватись для підтвердження цільового використання коштів по Платежу II.

9.5 У випадку невикористання коштів Фінансової підтримки за кожним з платежів (за Платежем I та/або за Платежем II) протягом вказаного періоду часу, Уповноважений банк забезпечує повернення невикористаних коштів Фінансової підтримки з рахунку МП на Ескроу рахунок НУР.

Уповноваженому банку необхідно передбачити в Договорі про надання безповоротної фінансової допомоги з МП умову щодо договірної списання коштів з рахунків, що відкриті в такому Уповноваженому банку, коштів в разі невиконання договірних умов, на ескроу рахунок НУР.

9.6 У разі виявлення будь-якої інформації щодо невідповідності МП умовам Програми Компонента I, що призводять до виключення МП з Програми Компонента I, Уповноважений банк має повідомити про це НУР для можливості заміни такого МП на іншого претендента.

9.7 Уповноважені банки мають надавати підтримку представникам НУР, GIZ та третім сторонам, уповноваженим ними, для моніторингу цільового використання коштів Фінансової підтримки, наданих в рамках Програми Компонента I.

<p>9 Моніторинг цільового використання та відповідності критеріям прийнятності МП</p>	<p>10.1 У випадку порушення МП та/або Уповноваженим банком (якщо таке порушення сталося з вини Уповноваженого банку) положень (умов) Програми Компонента I та/або умов договорів, укладених в рамках Програми Компонента I, вони зобов'язані повернути кошти Фінансової підтримки в порядку, визначеному Договором про співробітництво за Програмою Компонента I та Договором про надання безповоротної фінансової допомоги з МП.</p>
<p>10 . Відмова у виплаті або повернення Фінансової підтримки</p>	<p>11.1 Умови Програми Компонента I мають бути оприлюднені на офіційному веб-сайті Уповноваженого банку та сайті НУР.</p> <p>11.2 В оприлюдненій інформації про Програму Компонента I, а також в матеріалах, які розповсюджуються серед клієнтів Уповноваженого банку, має бути відображене та зазначене про те, що Програма Компонент I фінансується Урядом Німеччини через Німецьку федеральну компанію Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (далі – GIZ) у співпраці з НУР мають бути відображені логотипи у відповідності до вимог, наведених в інструкціях з використання логотипів зазначених установ.</p> <p>11.3 НУР та/або Уповноважений банк має забезпечити підготовку історій успіху відповідно до вимог та стандартів донора, з обов'язковим отриманням дозволу МП щодо оприлюднення та розповсюдження інформації про нього, в т.ч. фото та/або відеоматеріалів тощо.</p> <p>11.4 Аналогічна інформація про установи та проекти, в рамках яких реалізується Програма Компонента I, має бути відображена в договорах, укладених між Уповноваженим банком та МП.</p> <p>11.5 У договорах, що укладаються між Уповноваженими банками та МП в рамках Програми Компонента I міститься згода останнього на використання Уповноваженим банком, НУР, GIZ та третіми сторонами, уповноваженими ними, інформації про надану Фінансову підтримку з метою оцінки ефективності впровадження Програми Компонента I, поширення інформації про Фінансову підтримку МП в матеріалах зазначених установ, але в межах інформації, яка не становить банківської та/або комерційної таємниці.</p> <p>11.6 З метою дотримання міжнародних принципів максимальної прозорості та ефективності розвитку співробітництва Уповноважені банки, учасники Програми Компонента I в межах своїх компетенцій та можливостей дотримуються наступних умов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • застосовувати логотипи донорів у всіх друкованих та електронних комунікаційних засобів в рамках Програми Компонента I, включаючи плакати, листівки, газети, веб-сайти, інтернет-банери, інформаційні бюлетені та прес-релізи ; • узгоджувати з НУР в рамках Програми Компонента I комунікаційні матеріали та зміст прес-релізів щодо проекту чи діяльності; • у всіх комунікаційних матеріалах зазначати інформацію про донорів Програми Компонента I; <p>запрошувати до участі у публічних заходах донорів та виконавців Програми Компонента I.</p>
<p>11. Вимоги до поширення інформації про Програму Компонента I</p>	<p>12. Документи МП (переможців) мають бути завантажені Уповноваженим банком на Портал НУР та систематизовані відповідно до визначеної структури. Розміщення матеріалів здійснюється із чітким розподілом за наступною структурою:</p> <p>Підпапки 1-го рівня:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Договір надання гранту • Фінансова звітність • Звіт ЄСВ • Цільове використання коштів

	<p>Підпапки 2-го рівня (у складі підпапки «Цільове використання коштів»):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Обладнання – Сировина та матеріали – Маркетингові послуги – Оренда – Зарплата – Інші витрати <p>Підпапки 1-го рівня (додатково):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Фото • Перевірка МП • Остаточний термін завантаження всіх передбачених документів на Портал НУР становить не пізніше 10 календарних днів після здійснення Уповноваженим банком виплати МП Платежу II.
12. Вимоги до збереження інформації Уповноваженими банками на Порталі НУР	

Опис умов Програми Компоненту II:

1. Відбір учасників	<p>1.1. НУР здійснює відбір щонайменше 50 МП для участі у Програмі Компоненту II. Для участі в Програмі Компонента II будуть відібрані з переліку МП, які стали переможцями Програми Компоненту I та отримали Фінансову підтримку (принаймні Платіж I).</p> <p>1.2. Участь у Програмі Компоненту II відбуватиметься через автоматизовану систему НУР «Навігатор фінансової підтримки» (далі – Портал НУР).</p> <p>1.3. Мікропідприємець (далі – МП) подав заяву на отримання Фінансової підтримки (далі – Заява) в електронній формі через Портал НУР.</p>
2. Відбір консультанта	<p>2.1. Для реалізації Програми Компоненту II буде обрана консалтингова компанія (Консультант) шляхом проведення відкритого тендеру відповідно до законодавства про публічні закупівлі. Компанія, зокрема, повинна мати досвід роботи з МП, проведення тренінгів та надання консультаційних послуг у сфері розвитку бізнесу, фінансів, маркетингу та цифровізації.</p>
3. Обсяг консультаційних послуг	<p>3.1. Надання послуг передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведення 50 діагностичних сесій; • до 500 годин індивідуальних консультацій/наставництва; • до 200 годин спеціалізованих консультаційних послуг з питань оподаткування, бухгалтерського обліку та законодавства. <p>Консультаційні послуги для МП будуть надаватись Консультантом за тематикою, наведеною у пункті 5.1. цього опису умов Програми Компоненту II.</p> <p>Обсяг консультаційних послуг та їх тематика буде визначатись Консультантом спільно з кожним окремим МП за результатами діагностичних сесій та поточних потреб МП у розвитку свого бізнесу.</p>
4. Ціль консультацій	<p>4.1. Цілі надання консультаційних послуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> • надання практичних рекомендацій щодо ефективного ведення бізнесу та розвитку підприємництва; • підвищення рівня обізнаності учасників щодо державних програм підтримки, грантів та кредитування;

	<ul style="list-style-type: none"> • сприяння у підготовці бізнес-планів, заявок на грантову підтримку та доступні фінансові інструменти.
5. Формат та тематика консультацій	<p>5.1. Консалтингова компанія надаватиме консультації, семінари та тренінги із застосуванням онлайн та/або офлайн форматів, включаючи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • консультації з питань фінансового планування, оптимізації витрат, бухгалтерського та податкового обліку; • семінари з маркетингу та продажів, включаючи використання цифрових каналів, соціальних мереж; • тренінги з управління та HR, покращення командної роботи, процесів управління та планування; • навчальні вебінари та майстер-класи із залученням зовнішніх експертів та практиків галузі; • підтримка у підготовці заявок на державну та міжнародну фінансову допомогу; • мережеві заходи для обміну досвідом між учасниками та налагодження бізнес-зв'язків; • інша тематика з огляду на поточні потреби МП
6. Очікувані результати	<p>6.1. Очікується, що за результатами надання консультаційних послуг МП:</p> <ul style="list-style-type: none"> • підвищить компетенцію у сфері фінансового та стратегічного управління; • розширить знання щодо сучасних інструментів розвитку бізнесу; • підвищить ступінь обізнаності щодо розширення можливостей при участі у програмах підтримки та інвестиційних проєктах. <p>За результатами надання консультаційних послуг очікується, що МП отримає, а Консультант забезпечить підготовку та надання письмових рекомендацій з удосконалення напрямів діяльності, тематика яких наведена у пункті 5.1 цього опису умов Програми Компоненту II.</p>
7. Звітність консалтингової компанії перед Фондом	<p>7.1. Консалтингова компанія має надавати детальну регулярну звітність, що включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> • кількість проведених семінарів та їх формат (онлайн/офлайн); • список учасників із зазначенням нових та повторних; • тематику та зміст кожного семінару, включно з навчальними матеріалами; • зворотний зв'язок від учасників та оцінку ефективності заходів; • перелік розглянутих проблемних питань МП та запропоновані варіанти їх вирішення; • пропозиції щодо покращення майбутніх семінарів; • підсумковий аналітичний звіт після завершення циклу семінарів, включаючи графіки, діаграми та кейси успішних практик. <p>Формат подання звітів: електронний формат (Excel, PDF, PowerPoint).</p> <p>Звіти надаються після завершення проведення всіх запланованих та погоджених консультацій для МП, включно з підсумковим аналізом ефективності навчання.</p> <p>Додатково: консалтингова компанія має оперативно інформувати Фонд про будь-які непередбачені зміни у Програмі Компонента II, зокрема і щодо учасників у графіку проведення заходів.</p>

Опис умов Програми Компоненту III:

1.Відбір учасників	<p>1.1. НУР здійснює відбір щонайменше 200 МП для участі у Програмі Компонента III серед підприємців, які подали заяву на отримання Фінансової підтримки (далі – Заява) та потрапили в перелік серед перших 200 МП (ТОП-200). Взяти участь у Програмі Компоненту III можуть також МП, які взяли участь у Програмі Компонентів I та II та отримали Фінансову підтримку за Програмою.</p> <p>1.2. Участь у Програмі Компоненту III відбуватиметься через автоматизовану систему НУР «Навігатор фінансової підтримки» (далі – Портал НУР).</p> <p>1.3. Мікропідприємець (далі – МП) подав Заяву, що подається в електронній формі через Портал НУР.</p> <p>1.4. Кількість учасників Програми Компоненту III – не менше 200 МП</p>
2.Відбір консультанта	<p>2.1. Консалтингова компанія, відібрана через тендер для Програми Компонента II, також реалізує Програму Компонента III. Послуги надаються онлайн та/або офлайн. Врахування потреб МП здійснюватиметься консалтинговою компанією. Формування індивідуальних та/або агрегованих потреб МП може здійснюватися шляхом опитувань, збору зворотного зв'язку, а також на підставі окремих запитів від МП, залежно від обраної методології надання послуг.</p>
3.Формат та тематика консультаційних послуг	<p>3.1.Проведення консультантом онлайн та/або офлайн семінарів та наставницьких консультацій з не менше ніж з 5 тем за напрямками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основи фінансів та кредитування; • маркетинг та продажі; • операційне управління та цифровізація; • людські ресурси та лідерство; • юридична та бухгалтерська підтримка.
4. Ціль консультацій	<p>4.1. Забезпечення учасників Програми Компонента III поглибленою експертною консультацією через проведення тематичних семінарів та наставництво, спрямованих на підвищення компетенцій у сфері управління бізнесом, фінансів, маркетингу та цифровізації.</p>
5. Очікувані результати	<p>5.1. Очікується, що за результатами надання консультаційних послуг МП:</p> <ul style="list-style-type: none"> • підвищить компетенцію у сфері фінансового та стратегічного управління; • розширить знання щодо сучасних інструментів розвитку бізнесу; • підвищить ступінь обізнаності щодо розширення можливостей при участі у програмах підтримки та інвестиційних проєктах. <p>За результатами надання консультаційних послуг очікується, що МП отримає, а Консультант забезпечить підготовку та надання письмових рекомендацій з удосконалення напрямів діяльності, тематика яких наведена у пункті 3.1 цього опису умов Програми Компоненту III.</p>
6. Звітність консультанта перед Фондом	<p>6.1. Консалтингова компанія має надавати детальну регулярну звітність, що включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> • кількість проведених семінарів та їх формат (онлайн/офлайн); • список учасників із зазначенням нових та повторних; • тематику та зміст кожного семінару, включно з навчальними матеріалами; • зворотний зв'язок від учасників та оцінку ефективності заходів; • пропозиції щодо покращення майбутніх семінарів; • підсумковий аналітичний звіт після завершення циклу семінарів, включаючи графіки, діаграми та кейси успішних практик. <p>Формат подання звітів: електронний формат (Excel, PDF, PowerPoint).</p> <p>Звіти надаються після завершення проведення всіх запланованих та погоджених консультацій для МП, включно з підсумковим аналізом ефективності навчання.</p>

	Додатково: консалтингова компанія має оперативно інформувати Фонд про непередбачені зміни учасників та/або у графіку проведення заходів.
--	--